



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลพิการเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสงค์จะรับสมัครบุคคลพิการเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 และมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 683/2566 ลงวันที่ 30 มกราคม 2566 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงประกาศรับสมัครบุคคลพิการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งและสังกัด

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา เลขประจำตำแหน่ง (1) 7 - 5823

สังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ปฏิบัติงาน ณ ส่วนกิจการนิสิต)

2. อัตราเงินเดือน 20,250 บาท

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

3.1 คุณสมบัติทั่วไป แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามข้อ 9 ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
2. เป็นบุคคลล้มละลาย
3. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
4. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
5. เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามที่ กบบ. กำหนด
6. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว

/ 7. เป็นผู้เคย ...

7. เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
8. เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐเพราะกระทำผิดวินัย
9. เป็นผู้ได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นโรคทางจิตหรือมีทัศนคติและพฤติกรรมเชิงลบ อันเป็นการขัดขวางต่อการปฏิบัติงานหรือการบริหารขององค์กร
10. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น

3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 3.2.1 เป็นคนพิการตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- 3.2.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
- 3.2.3 มีความรู้ความเข้าใจในการช่วยเหลือคนพิการทุกประเภทความพิการ
- 3.2.4 มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ระดับดี เช่น โปรแกรม Microsoft Word, Excel Power Point, Internet เป็นต้น และสามารถใช้ Social Media ในการประชาสัมพันธ์ได้
- 3.2.5 สามารถผลิตสื่อเพื่อนิสิตพิการทางการเห็นได้
- 3.2.6 สามารถให้คำปรึกษาเชิงจิตวิทยาเบื้องต้นแก่นิสิตพิการได้
- 3.2.7 มีทักษะการประสานงาน และสามารถจัดโครงการพัฒนานิสิตพิการได้
- 3.2.8 มีใจรักในงานบริการ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ชยัน ซื่อสัตย์ อดทน ตรงต่อเวลา
- 3.2.9 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานนอกสถานที่ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัดได้

4. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูลเบื้องต้นของนิสิตพิการเพื่อวางแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล และประสานงานกับฝ่ายวิชาการ คณะ อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน ผู้ปกครอง ตลอดจนหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาและการดำรงชีวิตของนิสิต
2. ส่งเสริมและบริการทางการศึกษาแก่นิสิตพิการ ตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
3. รับผิดชอบการผลิตสื่อเพื่อนิสิตพิการทางการเห็น การใช้เทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ การบริการเกี่ยวกับทุนการศึกษา การจัดสวัสดิการต่างๆ เป็นต้น
4. ให้คำปรึกษาเชิงจิตวิทยาเบื้องต้นแก่นิสิตพิการที่มาขอรับบริการ

5. จัดกิจกรรมหรือโครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพนิสิตพิการ และดำเนินการเพื่อสนับสนุนการมีส่วนร่วมทางสังคมของนิสิตพิการ
6. รับผิดชอบการส่งเสริมการมีงานทำของนิสิตพิการที่สำเร็จการศึกษา
7. วางแผนและพัฒนากระบวนการบริการสนับสนุนนิสิตพิการ
8. สร้างนวัตกรรมและองค์ความรู้เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง เหมาะสม และทัศนคติที่ดีในการอยู่ร่วมกันระหว่างคนพิการกับคนทั่วไปในสังคมอย่างปกติสุข
9. บริการและอำนวยความสะดวกแก่นิสิตพิการ
10. บันทึกข้อมูลและสรุปผลการทำกิจกรรมของนิสิตตามสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับนิสิต (Components Literacy)
11. ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา และโครงการหรือกิจกรรมอื่นๆ ตามนโยบายของหน่วยงาน

5. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องทำสัญญาการปฏิบัติงาน ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับสวัสดิการประโยชน์เกื้อกูลพนักงาน ได้แก่ ประกันสังคม การรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร สวัสดิการมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งจัดทะเบียนแล้ว

6. หลักฐานที่ใช้สมัคร

1. สำเนาหลักฐานการศึกษา หรือใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติผลจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน
2. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ 3 x 4 ซม. จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 1 ปี)
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
4. สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ
5. สำเนาทะเบียนบ้าน
6. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หรือใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล เป็นต้น
7. เอกสารหลักฐานการอ้างอิงบุคคล ในวันสมัคร เช่น พฤติกรรมการทำงาน เหตุผลที่ลาออก (กรณีที่มีประสบการณ์ทำงานมาก่อน) เป็นต้น หรือหนังสือรับรองความประพฤติจากอาจารย์ที่ปรึกษา (กรณีที่ไม่มีความรู้ประสบการณ์ทำงานมาก่อน/เพิ่งสำเร็จการศึกษา)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อและวันที่ กำกับไว้ด้วย

/ 7. วัน เวลา...

7. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับและยื่นใบสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ 2 - 12 พฤษภาคม 2566 ในวันและเวลาทำการ (08.30 - 16.30 น.) ณ ส่วนทรัพยากรบุคคล ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทร. 02-649-5000 ต่อ 11451

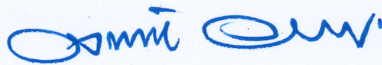
8. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

คณะกรรมการจะสรรหาบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะ หรือประสบการณ์ที่เหมาะสมกับข้อกำหนดภาระงานของตำแหน่ง มหาวิทยาลัยจะบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับบัญชีที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

9. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและสถานที่สอบ

คณะกรรมการจะประกาศให้ทราบหลังจากวันสิ้นสุดการรับสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2566



(รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวัลย์ ฝิวทองงาม)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติกรแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ