



ประกาศวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชลบุรี  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชลบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหา และจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานบุคลากร จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๒๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยและผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาที่เบิกจ่ายเงินโดยตรงกับสำนักงานคลังจังหวัด และสถานศึกษาที่เบิกจ่ายโดยตรงกับกรมบัญชีกลางปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานการเงิน) ข้อ ๑๕ การจ้างและเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วย เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐานและเงินนอกงบประมาณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชลบุรีจึงดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวที่รับสมัคร

ชื่อตำแหน่ง	ประจำงาน	จำนวนอัตราที่ต้องการ	อัตราค่าจ้าง/เดือน
๑. เจ้าหน้าที่ธุรการงานบุคลากร	งานบุคลากร	๑ ตำแหน่ง	๙,๓๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๔ ไม่เป็นกายนทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๘ ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค (พ.ศ.๒๕๕๓)
- ๒.๙ ต้องผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารประจำการโดยผ่านการตรวจเลือกเรียบร้อยแล้ว

### ๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

#### ๓.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานบุคลากร

๓.๑.๑ เพศชาย/เพศหญิง มีอายุตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป

๓.๑.๒ สำเร็จการศึกษา วุฒิมัธยมศึกษา ม.๖/ปวส./หรือเทียบเท่า สาขาการบัญชี/สาขาคอมพิวเตอร์/สาขาการจัดการทั่วไป/สาขาการเลขานุการ/สาขาบริหารธุรกิจ หรือวุฒิมัธยมศึกษาอื่นที่สูงกว่าทุกสาขา

๓.๑.๓ มีความรู้ความสามารถด้านการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office

### ๔. วิธีการคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

### ๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ จำนวน ๒ รูป

(ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาวุฒิมัธยมศึกษา (ปริญญาบัตร และใบรายงานผลการศึกษา) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อและนามสกุลในหลักฐานเอกสารการรับสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบ สด.๘ ใบ สด.๙ และใบ สด.๔๓) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

หมายเหตุ ทั้งนี้ ในวันสมัครให้ผู้สมัครนำเอกสาร **ฉบับจริงทุกรายการ** มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครด้วย และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารตามข้อ ๕.๒ - ๕.๕ ไว้ทุกฉบับ

### ๖. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

๖.๑ รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ งานบุคลากร ตึกอำนวยการ ชั้น ๒ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชลบุรี (เว้นวันหยุดราชการ)

๖.๒ ประกาศรายชื่อ ในเพจ Facebook งานประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชลบุรี

๗. ค่าสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท

### ๘. วัน เวลาและสถานที่สอบคัดเลือก

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ตึกอำนวยการ ชั้น ๒ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชลบุรี

### ๙. ประกาศผล

๙.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

๙.๒ ประกาศผลสอบ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

๙.๓ มารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗

ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานบุคลากร วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชลบุรี เลขที่ ๑๙๒  
หมู่ ๓ ตำบลนาจอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี ๒๐๒๕๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐๓๘-๒๓๗-๐๕๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายยุทธพันธ์ โคตรพันธ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชลบุรี