



ประกาศสำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่
สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

ด้วยสำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล
เพื่อคัดเลือกและบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ จำนวน ๒ อัตรา
โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๔) สามารถทำงานให้แก่สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ได้เต็มเวลา

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ
หรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรค
การเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่
สมประกอบ

(๓) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากงานเป็นการชั่วคราว
ในลักษณะเดียวกันกับการพักงาน หรือพักราชการ

(๕) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้
กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษเลิกจ้าง เพราะกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๘) เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๙) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ หากปรากฏในภายหลังว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศนี้ ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และจะถูกตัดสิทธิมิให้บรรจุเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ แม้ว่าจะผ่านการคัดเลือกแล้วก็ตาม

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้ โดยขอรับใบสมัครได้ที่สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ งานบริหารทรัพยากรบุคคล เลขที่ ๓๘๘ อาคารเอส.พี. (ไอบีเอ็ม) อาคารเอ ชั้น ๖ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาทำการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) หรือ Download ใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.thaimediafund.or.th

๓.๒ การยื่นใบสมัคร ผู้สมัครสามารถยื่นเอกสารการสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาทำการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ดังนี้

๓.๒.๑ ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง สามารถยื่นใบสมัครได้ที่ สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ งานบริหารทรัพยากรบุคคล เลขที่ ๓๘๘ อาคารเอส.พี. (ไอบีเอ็ม) อาคารเอ ชั้น ๖ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๓.๒.๒ ยื่นใบสมัครผ่าน E-mail สามารถยื่นใบสมัครได้ที่ E-mail : hr@thaimediafund.or.th

๓.๒.๓ ยื่นใบสมัครทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ งานบริหารทรัพยากรบุคคล เลขที่ ๓๘๘ อาคารเอส.พี. (ไอบีเอ็ม) อาคารเอ ชั้น ๖ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โดยสำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ จะถือเอาวันและเวลาประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ

๓.๓ เอกสารประกอบการสมัคร

๓.๓.๑ ใบสมัครตามแบบที่สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์กำหนด พร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๓.๓.๒ สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๔ สำเนาบัตรประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ (ขีดทับข้อมูลหมู่โลหิต ศาสนา) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๖ เอกสารประวัติการทำงาน

๓.๓.๗ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานหรือหนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๓.๓.๘ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุล (ถ้ามี)

๓.๓.๙ ใบแสดงความยินยอม (Consent Form) สำหรับการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในการสมัครเป็นเจ้าหน้าที่กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมวันเดือนปีในเอกสารทุกฉบับและสำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์จะพิจารณารับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีเอกสารถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดเท่านั้น และจะไม่รับเอกสารใด ๆ เพิ่มเติมภายหลังจากวันและเวลา ที่สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ปิดรับสมัครเรียบร้อยแล้ว

๔. หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก

๔.๑ การตรวจสอบพิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสม

สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ จะตรวจสอบคุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้สมัครจากเอกสารหลักฐานการสมัคร โดยคณะทำงานสรรหาฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติและความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของสำนักงาน และจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาความเหมาะสมเพื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ และแสดงวิสัยทัศน์ตามตำแหน่งที่กำหนด ภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ www.thaimediafund.or.th

๔.๒ การคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ และ/หรือการสอบสัมภาษณ์ตามขั้นตอนและวิธีการ รวมถึงเกณฑ์การตัดสินรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๕. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ จะประกาศผลการคัดเลือกทางเว็บไซต์ www.thaimediafund.or.th ภายในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

๖. ข้อมูลเพิ่มเติม

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ งานบริหารทรัพยากรบุคคล เลขที่ ๓๘๘ อาคารเอส.พี. (ไอบีเอ็ม) อาคารเอ ชั้น ๖ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๓ ๐๑๑๖-๘ ต่อ ๘๑๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕



(นายธนกร ศรีสุขใส)

ผู้จัดการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก และเกณฑ์การตัดสิน

ตำแหน่ง	ขั้นตอนและวิธีการประเมิน	เกณฑ์การตัดสิน
ระดับบริหาร ๑) ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ	การประเมิน ครั้งที่ ๑ - พิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมจากเอกสารใบสมัคร	การประเมิน ครั้งที่ ๑ สำนักงานจะคัดเลือกผู้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสม ด้านการศึกษาที่ เหมาะสมกับตำแหน่ง จากเอกสารการสมัครและข้อมูลจากแหล่งอื่น ซึ่งหากมี ประสบการณ์ความรู้และทักษะที่สอดคล้องกับตำแหน่งงานจะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ
ระดับบริหาร ๑) ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน	การประเมิน ครั้งที่ ๒ การสอบสัมภาษณ์ แสดงวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง	การประเมิน ครั้งที่ ๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยเป็นไปตามลำดับคะแนน ที่สอบได้
ระดับบริหาร ๑) ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน	การประเมิน ครั้งที่ ๑ - พิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมจากเอกสารใบสมัคร	การประเมิน ครั้งที่ ๑ สำนักงานจะคัดเลือกผู้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสม ด้านการศึกษาที่ เหมาะสมกับตำแหน่ง จากเอกสารการสมัครและข้อมูลจากแหล่งอื่น ซึ่งหากมี ประสบการณ์ความรู้และทักษะที่สอดคล้องกับตำแหน่งงานจะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ
ระดับบริหาร ๑) ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน	การประเมิน ครั้งที่ ๒ การสอบสัมภาษณ์ แสดงวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง	การประเมิน ครั้งที่ ๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยเป็นไปตามลำดับคะแนน ที่สอบได้

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง : ผู้อำนวยการ

ฝ่าย : อำนวยการ

จำนวน : ๑ อัตรา

หน้าที่รับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติประจำตำแหน่ง	ความรู้ ทักษะในงาน
๑. วางนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ แผนงบประมาณ แผนโครงการ แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนต่าง ๆ ในการดำเนินงาน อำนวยการทั่วไป รวมถึงบริหารจัดการให้เป็นไปตามแผน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนดไว้ ๒. กำกับดูแลการบริหารเงินและบัญชีของสำนักงาน รวมถึงการรับจ่ายเงิน และการจัดทำบัญชีและงบการเงินของโครงการและของสำนักงาน ๓. กำกับดูแลงานพัสดุของสำนักงานฯ เพื่อให้เกิดความถูกต้อง โปร่งใส ตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๔. กำกับ ดูแล และควบคุม งานด้านการบริหารสำนักงาน รวมถึงดำเนินการดูแลอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และระบบสาธารณูปโภคเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเต็มประสิทธิภาพ ๕. กำกับดูแลงานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงาน เพื่ออำนวยความสะดวกและจัดทำฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการภารกิจของสำนักงานฯ	๑. ปริญญาตรี / ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ การเงิน บัญชี บริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ (หากจบด้านบัญชี จะพิจารณาเป็นพิเศษ) ๒. มีประสบการณ์ ๑๐ ปี ในงานบัญชี พัสดุ สารสนเทศ หรือเทียบเท่างานที่เกี่ยวข้อง หรือ มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ หรือผลงานโดดเด่น เป็นที่ประจักษ์ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ พิจารณา ๓. มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการ ในตำแหน่งผู้บริหารระดับต้นหรือระดับกลางขึ้นไป มาอย่างน้อย ๕ ปี หรือมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ หรือผลงานทางการบริหารโดดเด่น เป็นที่ประจักษ์ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ พิจารณา	๑. มีความรู้ภาษาอังกฤษระดับดี ๒. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ระดับดี ๓. มีความรู้เรื่องบัญชีและระบบบัญชี และการเงินภาครัฐ ๔. มีความรู้เรื่องระเบียบพัสดุ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๕. มีความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับดูแล ๖. มีความรู้และทักษะด้านการบริหาร ๗. มีความรู้และทักษะด้านการสื่อสารที่ดี

๖. ติดตามและประเมินผลงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุง และ พัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้บังคับบัญชา เพื่อให้การ ปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของฝ่ายอำนาจการและ บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ ๗. อำนาจการงาน เป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ชุดต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อ สนับสนุนให้สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้		
--	--	--

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง : ผู้อำนวยการ

ฝ่าย : ตรวจสอบภายใน

จำนวน : ๑ อัตรา

หน้าที่รับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติประจำตำแหน่ง	ความรู้ ทักษะในงาน
๑. บริหารงานการตรวจสอบภายในไปสู่การได้รับการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในในภาครัฐตามแนวทางของกรมบัญชีกลาง รวมถึงการรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานให้ได้รับการประกันคุณภาพการตรวจสอบภายในฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นไปตามมาตรฐาน เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ภายในองค์กร ๒. จัดทำแผนและกำหนดเป้าหมายการตรวจสอบประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการฯ โดยผ่านกระบวนการตามที่ได้มีการกำหนดไว้ในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้แผนการตรวจสอบที่ครบถ้วนเหมาะสมตามช่วงระยะเวลาที่กำหนด ๓. กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติ เพื่อให้มีการรายงานผลการปฏิบัติตามแผนการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลต่าง ๆ ที่ใช้ในการประเมินกองทุน รวมถึงการกำกับการใช้งบประมาณต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติ ๔. ให้คำปรึกษาแก่ผู้จัดการกองทุน ผู้บริหาร บุคลากรของกองทุนฯ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับดูแล	๑. ปริญญาตรี / ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ การเงิน บัญชี บริหารธุรกิจ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ๒. มีประสบการณ์ ๑๐ ปีในงานตรวจสอบภายใน หรือเทียบเท่างานที่เกี่ยวข้องหรือมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ หรือผลงานโดดเด่นเป็นที่ยอมรับตามทัศนะที่คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ พิจารณา ๓. มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการ ในตำแหน่งผู้บริหารระดับต้นหรือระดับกลางขึ้นไป มาอย่างน้อย ๕ ปีหรือมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ หรือผลงานทางการบริหารโดดเด่นเป็นที่ยอมรับจะจัดตามที่คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ พิจารณา ๔. ได้รับวุฒิปริญญาตรี ที่ได้รับการยอมรับจาก กรมบัญชีกลาง ซึ่งใช้ในการประกันคุณภาพ ตรวจสอบภายในภาครัฐ (พิจารณาเป็นพิเศษ)	๑. มีความรู้ภาษาอังกฤษระดับดี ๒. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ระดับดี ๓. มีความรู้เรื่องการตรวจสอบภายใน ๔. มีความรู้เรื่องการเงินและบัญชี ๕. มีความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับดูแล ๖. มีความรู้และทักษะด้านการบริหาร ๗. มีความรู้และทักษะด้านการสื่อสารที่ดี

๔. จัดทำกฎบัตรเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอคณะกรรมการตรวจสอบภายในเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ ตลอดจนทำการทบทวนกฎบัตร ให้ความเหมาะสมกับสภาพของหน่วยงาน สายการรายงาน อำนาจหน้าที่ สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล ฯลฯ อย่างน้อยทุกปี ๖. ทำหน้าที่ในการเป็นเลขาคณะอนุกรรมการตรวจสอบภายในของ กองทุนฯ รวมถึงดูแลและรับผิดชอบในการจัดประชุม คณะอนุกรรมการตรวจสอบภายใน ๗. ประสานงานกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน คณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การตรวจสอบภายในบรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ ๘. ติดตามและประเมินผลงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุง และ พัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ผู้บังคับบัญชา เพื่อให้การ ปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของฝ่ายตรวจสอบภายใน และบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ ๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการตรวจสอบภายในในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับดูแล		
---	--	--



ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

ใบสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่
กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เขียนที่.....
.....

ด้วย ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่
ของสำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

ข้าพเจ้า จึงขอแจ้งข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้และประสบการณ์ต่อ
กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ดังนี้

๑. ตำแหน่ง..... เงินเดือนที่คาดหวัง..... บาท

๒. ข้อมูลส่วนตัว

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาวนามสกุล.....

หมายเลขประจำตัวประชาชน.....วัน เดือน ปี เกิด.....

อายุ.....ปี.....เดือน สัญชาติ.....

๓. ที่อยู่

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

Social media (Facebook, Instagram, TikTok, อื่นๆ)

๔. สถานภาพทางครอบครัว

☐ โสด

☐ สมรส จำนวนบุตร.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

☐ อื่น ๆ.....

๕. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	ปี พ.ศ.	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา

วุฒิการศึกษา	ปี พ.ศ.	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา

๖. การศึกษา/การฝึกอบรมอื่น ๆ (ให้ระบุประเภทนโยบาย/วุฒิบัตร และสถานที่ศึกษา/ฝึกอบรม)

[illegible]

๗. ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน

สถานที่ทำงาน..... ตำแหน่ง..... เงินเดือนปัจจุบัน.....

ที่ตั้งสำนักงาน.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

๘. ประสพการณ์

[illegible]

๙. ทราบข่าวการรับสมัครจาก ☐ เว็บไซต์กองทุนฯ ☐ Facebook ☐ อื่นๆ.....

๑๐. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครมาพร้อมกับใบสมัครดังนี้

- | | |
|--|------------------|
| ☐ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว
ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน รูป |
| ☐ สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ | จำนวน ฉบับ |
| ☐ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) | จำนวน ฉบับ |
| ☐ สำเนาบัตรประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ (ขีดทับข้อมูลหมู่โลหิต ศาสนา) | จำนวน ฉบับ |
| ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ฉบับ |
| ☐ ใบแสดงความยินยอม (Consent Form) สำหรับการเปิดเผยข้อมูล
ส่วนบุคคลในการสมัครเป็นเจ้าหน้าที่กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ | จำนวน ฉบับ |
| ☐ เอกสารประวัติการทำงาน | จำนวน ฉบับ |
| ☐ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานหรือหนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี) | จำนวน ฉบับ |
| ☐ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุล (ถ้ามี) | |
| ..... | จำนวน ฉบับ |
| ..... | จำนวน ฉบับ |
| ..... | จำนวน ฉบับ |
| ..... | จำนวน ฉบับ |
| ..... | จำนวน ฉบับ |

ข้าพเจ้า ยินยอมเข้ารับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์และขอรับรองว่าข้าพเจ้า มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเข้ารับการคัดเลือกเจ้าหน้าที่กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ตามประกาศสำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ เรื่องการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ และยินยอมให้เก็บข้อมูล ใช้ข้อมูล และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับใช้สมัครงาน สำหรับวัตถุประสงค์การสมัครงานและหากข้าพเจ้ามิได้ปฏิบัติตามประกาศการรับสมัครฯ หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในความเสียหายที่จะเกิดขึ้นดังกล่าว

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ได้แสดงไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารและหลักฐานที่แนบทุกฉบับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form) สำหรับผู้สมัครงาน

วันที่ _____

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว _____

ในฐานะผู้สมัครงาน ได้อ่านและทราบถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “พปส.”) จะดำเนินการ เก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์ในการพิจารณารับสมัครงาน และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๑.๑ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณารับเจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นใดมาปฏิบัติงานใน พปส. ตามหลักเกณฑ์ในระเบียบหรือข้อบังคับภายในของ พปส.

๑.๒ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครงาน

๑.๓ เพื่อการติดต่อประสานงาน

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ พปส. เก็บรวบรวมเพื่อวัตถุประสงค์ข้างต้นเป็นข้อมูลที่จำเป็นในการพิจารณารับสมัครงาน รวมถึงการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือการปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว พปส. อาจไม่สามารถพิจารณาของท่านเข้ามาปฏิบัติงานใน พปส. ได้

๒. ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน พปส. จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยการขอหรือสอบถามข้อมูลเหล่านั้นจากท่านเองโดยตรง อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี พปส. อาจมีการเก็บรวบรวมข้อมูลของท่านจากแหล่งอื่น เช่น บริษัทต้นสังกัดของท่าน พนักงาน เลขานุการหรือผู้ประสานงานแทนของท่าน หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานของรัฐ หรือแหล่งข้อมูลอื่น ๆ ซึ่งเปิดเผยสาธารณะ เช่น เว็บไซต์ ข้อมูลที่ค้นหาได้ทางอินเทอร์เน็ต เป็นต้น ทั้งนี้ พปส. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

๒.๑ ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

(๑) ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน (Identity Data) เช่น ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน เลขหนังสือเดินทาง วันเดือนปี เกิด เพศ อายุ สัญชาติ ลายมือชื่อ ภาพถ่าย เลขประจำตัวใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ รหัสพนักงาน ข้อมูลใบอนุญาตขับรถ เป็นต้น

(๒) ข้อมูลติดต่อ (Contact Data) ได้แก่ ที่อยู่ สำเนาทะเบียนบ้าน เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรสาร อีเมล ตำแหน่งที่อยู่ (Geolocation) ผู้ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน บัญชีการใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ LINE ID ข้อมูลเลขานุการ เป็นต้น

(๓) ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทหรือหน่วยงานที่ท่านทำงานเดิม เช่น หน่วยงานต้นสังกัด สถานที่ทำงาน ตำแหน่งงาน เป็นต้น

(๔) ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน การฝึกอบรม ความเชี่ยวชาญ และผลงานต่าง ๆ เป็นต้น

๒.๒ ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน

พปส. ไม่มีความประสงค์จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลศาสนาและหมู่โลหิตที่ปรากฏอยู่ในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ใดโดยเฉพาะ หากท่านได้มอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนให้แก่ พปส. ขอให้ท่านปกปิดข้อมูลดังกล่าว หากท่านมิได้ปกปิดข้อมูลข้างต้น ถือว่าท่านยินยอมเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว

ในกรณีที่ พปส. จำเป็นจะต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนของท่าน พปส. จะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านเป็นกรณีไป

๓. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

พปส. จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็น เมื่อใช้ข้อมูลเสร็จแล้วจะทำลายข้อมูลที่ไม่จำเป็นทั้งภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ท่านสมัครงาน

๔. การเปิดเผยข้อมูล

ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในหนังสือฉบับนี้ พปส. อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านให้แก่บุคคลภายนอก ดังต่อไปนี้

๔.๑ หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ องค์การมหาชน องค์กรอิสระที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย หรือหน่วยงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงเจ้าพนักงานซึ่งใช้อำนาจหรือปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย เช่น ศาล ตำรวจ กรมสรรพากร สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงคมนาคม สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน คณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการวุฒิสภา กรมบังคับคดี สำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ เป็นต้น

๔.๒ หน่วยงาน องค์กร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการใช้สิทธิเรียกร้อง การดำเนินคดี การโต้แย้งข้อร้องเรียนหรือข้อกล่าวหา การต่อสู้คดี ของ พปส. เช่น คู่ความในคดี พยาน เป็นต้น

๔.๓ ตัวแทน ผู้รับจ้าง/ผู้รับจ้างช่วง และ/หรือผู้ให้บริการสำหรับการดำเนินงานใด ๆ ให้แก่ พปส. เช่น ที่ปรึกษาทางวิชาชีพ ผู้ให้บริการขนส่ง บริษัทรับจ้างจัดหาที่พักและการเดินทาง บริษัทรับดำเนินการจัดกิจกรรม งานอบรม หรืองานสัมมนา ผู้รับจ้างจัดกิจกรรม ผู้รับจ้างผลิตสื่อ ผู้รับจ้างประชาสัมพันธ์ ผู้รับประกันภัย ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย เป็นต้น

๔.๔ ผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ (ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญากรณีมีการดำเนินโครงการหรือทำธุรกิจร่วมกัน)

๕ ในฐานะที่ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิตามที่กำหนดไว้โดยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมทั้งทราบถึงสิทธิในฐานะเจ้าของข้อมูล ดังนี้

๕.๑ สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม

ในกรณีที่ พปส. ขอความยินยอมจากท่าน ท่านมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมกับ พปส. ได้ เว้นแต่การเพิกถอนความยินยอมจะมีข้อจำกัดโดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่ท่าน

ทั้งนี้ การเพิกถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อผลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย

๕.๒ สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลของท่านซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของ พปส. รวมถึงขอให้ พปส. เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลดังกล่าวที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมต่อ พปส. ได้

๕.๓ สิทธิในการขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิขอให้ พปส. โอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ท่านให้ไว้กับ พปส. ได้ตามที่กฎหมายกำหนด

๕.๔ สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับท่านสำหรับกรณีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับตนได้ตามที่กฎหมายกำหนด

๕.๕ สิทธิในการขอลบข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิขอให้ พปส. ลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม พปส. อาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งอาจมีบางระบบที่ไม่สามารถลบข้อมูลได้ ในกรณีเช่นนั้น พปส. จะจัดให้มีการทำลายหรือทำให้ข้อมูลดังกล่าวกลายเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้

๕.๖ สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิขอให้ พปส. ระงับการใช้ข้อมูลของท่านได้ตามที่กฎหมายกำหนด

๕.๗ สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

กรณีที่ท่านเห็นว่าข้อมูลที่ พปส. มีอยู่นั้นไม่ถูกต้องหรือท่านมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเอง ท่านมีสิทธิขอให้ พปส. แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

๕.๘ สิทธิในการร้องเรียน

ทั้งนี้ การใช้สิทธิบางประการดังกล่าวข้างต้นอาจไม่สามารถทำได้หากเป็นข้อจำกัดโดยกฎหมายหรือข้อสัญญา เช่น สิทธิในการขอลบข้อมูลส่วนบุคคล เนื่องจากเป็นเรื่องที่จะต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์ในการพิจารณารับท่านเข้ามาทำงานใน พปส. มิเช่นนั้นจะไม่สามารถติดต่อประสานงานท่านหรือไม่สามารถตรวจสอบลักษณะต้องห้ามตามระเบียบ ข้อบังคับ ของ พปส. ได้

ข้าพเจ้าได้อ่านรายละเอียดจากเอกสารชี้แจงข้อมูล หรือได้รับคำอธิบายจาก พปส. ถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคล และมีความเข้าใจดีแล้ว และขอแสดงเจตนาแก่ พปส. ดังนี้

☐ “ให้” ความยินยอม

☐ “ไม่ให้” ความยินยอม

ก่อนลงลายมือชื่อข้าพเจ้าให้ความยินยอมหรือปฏิเสธไม่ให้ความยินยอมในเอกสารนี้ด้วยความสมัครใจ ปราศจากการบังคับหรือชักจูง เพื่อเป็นหลักฐานจึงลงลายมือไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....

(.....)

แบบแสดงวิสัยทัศน์ และแบบแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต

ประกอบการคัดเลือกใน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

เสนอโดย

ชื่อ.....

e-mail.....

ใช้สำหรับตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

แบบข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

ของ.....

เพื่อประกอบการสมัครคัดเลือกในตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ
สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

.....

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดง
วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร โดยควรจะนำเสนอข้อมูลด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ประวัติการศึกษาและประวัติการทำงานที่แสดงผลงานในอดีตที่ผ่านมา
- วิเคราะห์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร
- วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร

โดยเอกสารในการนำเสนอแบบแสดงวิสัยทัศน์มีความยาวไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A4 และตัวอักษร ๑๖ พอยท์ (Points)

ใช้สำหรับตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

แบบแสดงวิสัยทัศน์ และแบบแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต
ประกอบการคัดเลือกใน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน
สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

เสนอโดย

ชื่อ.....

e-mail.....

ใช้สำหรับตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน

แบบข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

ของ.....

เพื่อประกอบการสมัครคัดเลือกในตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน
สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

.....

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดง
วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร โดยควรจะนำเสนอข้อมูลด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ประวัติการศึกษาและประวัติการทำงานที่แสดงผลงานในอดีตที่ผ่านมา
- วิเคราะห์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร
- วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร

โดยเอกสารในการนำเสนอแบบแสดงวิสัยทัศน์มีความยาวไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A4 และตัวอักษร ๑๖ พอยท์ (Points)

ใช้สำหรับตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน



ประกาศสำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ
ฝ่ายพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์สำหรับเด็กและเยาวชน
สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

ด้วยสำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล
เพื่อคัดเลือกและบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ จำนวน ๑ อัตรา
โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

(๑) เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ จำนวน ๑ อัตรา
ฝ่ายพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์สำหรับเด็กและเยาวชน

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๔) สามารถทำงานให้แก่สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ได้เต็มเวลา

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (๓) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับการพักงาน หรือพักราชการ
- (๕) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๖) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษเลิกจ้าง เพราะกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- (๘) เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- (๙) เป็นผู้มีคุณสมบัติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ หากปรากฏในภายหลังว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศนี้ ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และจะถูกตัดสิทธิ์มิให้บรรจุเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ แม้ว่าจะผ่านการคัดเลือกแล้วก็ตาม

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถขอรับใบสมัครได้ที่ สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ งานบริหารทรัพยากรบุคคล เลขที่ ๓๘๘ อาคารเอส.พี. (ไอพีเอ็ม) อาคารเอ ชั้น ๖ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาทำการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) หรือ Download ใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.thaimediafund.or.th

๓.๒ การยื่นใบสมัคร ผู้สมัครสามารถยื่นเอกสารการสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาทำการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๓.๒.๑ ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง สามารถยื่นใบสมัครได้ที่ สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ งานบริหารทรัพยากรบุคคล เลขที่ ๓๘๘ อาคารเอส.พี. (ไอพีเอ็ม) อาคารเอ ชั้น ๖ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๓.๒.๒ ยื่นใบสมัครผ่าน E-mail สามารถยื่นใบสมัครได้ที่ E-mail : hr@thaimediafund.or.th เมื่อได้ยื่นใบสมัครทาง E-mail ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โปรดแจ้งมายังงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐๒ ๒๗๓ ๐๑๑๖ ต่อ ๘๑๒

๓.๓ เอกสารประกอบการสมัคร

๓.๓.๑ ใบสมัครตามแบบที่สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์กำหนด พร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๓.๓.๒ สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๔ สำเนาบัตรประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ (ขีดทับข้อมูลหมู่โลหิต ศาสนา) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๖ เอกสารประวัติการทำงาน (ถ้ามี)

๓.๓.๗ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานหรือหนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๓.๓.๘ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุล (ถ้ามี)

๓.๓.๙ ใบแสดงความยินยอม (Consent Form) สำหรับการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในการสมัครเป็นเจ้าหน้าที่กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมวันเดือนปีในเอกสารทุกฉบับและสำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์จะพิจารณารับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีเอกสารถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดเท่านั้น และจะไม่รับเอกสารใด ๆ เพิ่มเติมภายหลังจากวันที่สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ปิดรับสมัครเรียบร้อยแล้ว

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัครสอบ คือวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๒ การสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๓ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครสอบไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบของสำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๕. หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ และ/หรือการสอบสัมภาษณ์ตามขั้นตอนและวิธีการ รวมถึงเกณฑ์การตัดสินรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ทางเว็บไซต์ www.thaimediafund.or.th และ Facebook กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

๗. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ทั้งนี้ หากสำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ มีการรับสมัครคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว ให้ถือว่าการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

กรณีที่สำนักงานมีตำแหน่งว่างในงานลักษณะเดียวกันและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกันและบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกยังไม่หมดอายุ ผู้จัดการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์อาจจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกจากบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกนี้ได้ตามความเหมาะสม

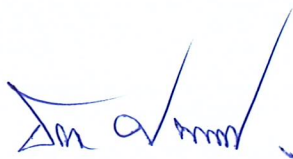
ในกรณีที่สำนักงานมีตำแหน่งว่างในงานที่มีลักษณะและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่คล้ายคลึงกัน และบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกยังไม่หมดอายุ ผู้จัดการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์จะจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกจากบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกนี้โดยจัดให้มีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเพิ่มเติม

๘. ข้อมูลเพิ่มเติม

๑. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์
งานบริหารทรัพยากรบุคคล เลขที่ ๓๘๘ อาคารเอส.พี. (ไอพีเอ็ม) อาคารเอ ชั้น ๖ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๓ ๐๑๑๖-๘ ต่อ ๘๑๒

๒. กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ วัน เวลา
หรือสถานที่ ตามประกาศนี้ ทั้งนี้ขอให้ผู้สมัครสอบติดตามประกาศต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕



(นายธนกร ศรีสุขใส)

ผู้จัดการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก และเกณฑ์การตัดสิน

ตำแหน่ง	ขั้นตอนและวิธีการประเมิน	เกณฑ์การตัดสิน
ระดับปฏิบัติการ ๑) เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ ฝ่ายพัฒนาสื่อ ปลอดภัยและสร้างสรรค์สำหรับเด็กและเยาวชน	การประเมิน ครั้งที่ ๑ การสอบข้อเขียน - ความรู้ทั่วไป - ความรู้เฉพาะตำแหน่ง	การประเมิน ครั้งที่ ๑ สำนักงานจะคัดเลือกผู้ผ่านการสอบข้อเขียน ซึ่งจะต้องได้ผลคะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป เพื่อเข้าสู่กระบวนการประเมิน ครั้งที่ ๒ (การสอบสัมภาษณ์) ต่อไป
	การประเมิน ครั้งที่ ๒ การสอบสัมภาษณ์	การประเมิน ครั้งที่ ๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยเป็นไปตามลำดับคะแนนที่ สอบได้

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ

ฝ่าย : พัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์สำหรับเด็กและเยาวชน

จำนวน : ๑ อัตรา

หน้าที่รับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติประจำตำแหน่ง	ความรู้ ทักษะในงาน
๑. ดำเนินการกลั่นกรองโครงการให้ทุนสนับสนุน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อผลิตและพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ รวมถึงติดตาม ตรวจสอบความก้าวหน้าในโครงการ เพื่อสนับสนุนให้มีการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์สำหรับเด็ก เยาวชน และครอบครัวมากขึ้น	๑. ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขา นิเทศศาสตร์วารสารศาสตร์ สื่อสารมวลชน สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์และสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้	๑. มีความรู้เรื่องการบริหารโครงการ ๒. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ระดับดี ๓. มีความรู้ภาษาอังกฤษระดับดี
๒. ให้คำปรึกษา แนะนำผู้รับทุน ผู้ผลิตสื่อ และผู้ที่เกี่ยวข้องในการผลิตและพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการผลิตสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์	๒. มีประสบการณ์ ๓ ปี ในงานบริหารโครงการงานสื่อ หรือเทียบเท่างานที่เกี่ยวข้อง หรือผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ พิจารณา	๔. มีความรู้เรื่องการผลิตและพัฒนาสื่อ ๕. มีความรู้และทักษะด้านการสื่อสารที่ดี
๓. ร่วมปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ		
๔. ประสานงานกับภาคีเครือข่าย ภาคที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับการพัฒนาสื่อ		
๕. ศึกษา ติดตามวิทยากร นวัตกรรมในการผลิตสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ เพื่อสร้างมาตรฐานในการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ของประเทศไทย		
๖. ดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ นวัตกรรมด้านการผลิตการบริหารจัดการสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ในรูปแบบต่าง ๆ ที่		

เหมาะสมกับเด็ก เยาวชน และครอบครัว เพื่อให้การผลิต และบริหารจัดการสื่อเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ๗. ดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการอาชีพในการผลิตสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ตามแนวทางที่กำหนดรวมถึงการพิจารณาयोगะเชิดชู ผู้ผลิตสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ เพื่อเด็ก เยาวชน และครอบครัว ๘. ดำเนินการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ให้ความรู้เกี่ยวกับ สื่อสร้างสรรค์กับเด็ก เยาวชน และครอบครัว เพื่อผลักดันให้มีการกระจายสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์อย่างทั่วถึง ในทุกระดับ ๙. ปฏิบัติงานอื่น สนับสนุนและเป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้สำนักงานกองทุนสื่อปลอดภัย และสร้างสรรค์ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้		
--	--	--



ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

ใบสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่
กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เขียนที่.....
.....

ด้วย ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่
ของสำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

ข้าพเจ้า จึงขอแจ้งข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้และประสบการณ์ต่อ
กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ดังนี้

๑. ตำแหน่ง..... เงินเดือนที่คาดหวัง..... บาท

๒. ข้อมูลส่วนตัว

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาวนามสกุล.....
หมายเลขประจำตัวประชาชน.....วัน เดือน ปี เกิด.....
อายุ.....ปี.....เดือน สัญชาติ.....

๓. ที่อยู่

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

Social media (Facebook, Instagram, TikTok, อื่นๆ)

๔. สถานภาพทางครอบครัว

☐ โสด

☐ สมรส จำนวนบุตร.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

☐ อื่น ๆ.....

๕. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	ปี พ.ศ.	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา

วุฒิการศึกษา	ปี พ.ศ.	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา

๖. การศึกษา/การฝึกอบรมอื่น ๆ (ให้ระบุประเภทศึญยัฏฐร/วุฒิชัฎฐร และสัฎฐานที่ศึกษา/ฝึกอบรม)

[illegible]

๗. ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน

สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....เงินเดือนปัจจุบัน.....

ที่ตั้งสำนักงาน.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

๘. ประสพการณ์

[illegible]

๙. ทราบข่าวการรับสมัครจาก ☐ เว็บไซต์กองทุนฯ ☐ Facebook ☐ อื่นๆ.....

๑๐. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครมาพร้อมกับใบสมัครดังนี้

- | | |
|--|------------------|
| ☐ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว
ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน รูป |
| ☐ สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ | จำนวน ฉบับ |
| ☐ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) | จำนวน ฉบับ |
| ☐ สำเนาบัตรประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ (ขีดทับข้อมูลหมู่โลหิต ศาสนา) | จำนวน ฉบับ |
| ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ฉบับ |
| ☐ ใบแสดงความยินยอม (Consent Form) สำหรับการเปิดเผยข้อมูล
ส่วนบุคคลในการสมัครเป็นเจ้าหน้าที่กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ | จำนวน ฉบับ |
| ☐ เอกสารประวัติการทำงาน | จำนวน ฉบับ |
| ☐ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานหรือหนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี) | จำนวน ฉบับ |
| ☐ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน ฉบับ |
| ..... | จำนวน ฉบับ |
| ..... | จำนวน ฉบับ |
| ..... | จำนวน ฉบับ |
| ..... | จำนวน ฉบับ |
| ..... | จำนวน ฉบับ |

ข้าพเจ้า ยินยอมเข้ารับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์และขอรับรองว่าข้าพเจ้า มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเข้ารับการคัดเลือกเจ้าหน้าที่กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ตามประกาศสำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ เรื่องการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ และยินยอมให้เก็บข้อมูล ใช้ข้อมูล และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับใช้สมัครงาน สำหรับวัตถุประสงค์การสมัครงานและหากข้าพเจ้ามิได้ปฏิบัติตามประกาศการรับสมัครฯ หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในความเสียหายที่จะเกิดขึ้นดังกล่าว

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ได้แสดงไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารและหลักฐานที่แนบทุกฉบับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form) สำหรับผู้สมัครงาน

วันที่ _____

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว _____

ในฐานะผู้สมัครงาน ได้อ่านและทราบถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “พปส.”) จะดำเนินการ เก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์ในการพิจารณารับสมัครงาน และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๑.๑ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณารับเจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นใดมาปฏิบัติงานใน พปส. ตามหลักเกณฑ์ในระเบียบหรือข้อบังคับภายในของ พปส.

๑.๒ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครงาน

๑.๓ เพื่อการติดต่อประสานงาน

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ พปส. เก็บรวบรวมเพื่อวัตถุประสงค์ข้างต้นเป็นข้อมูลที่จำเป็นในการพิจารณารับสมัครงาน รวมถึงการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือการปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว พปส. อาจไม่สามารถพิจารณารับท่านเข้าปฏิบัติงานใน พปส. ได้

๒. ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน พปส. จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยการขอหรือสอบถามข้อมูลเหล่านั้นจากท่านเองโดยตรง อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี พปส. อาจมีการเก็บรวบรวมข้อมูลของท่านจากแหล่งอื่น เช่น บริษัทต้นสังกัดของท่าน พนักงาน เลขานุการหรือผู้ประสานงานแทนของท่าน หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานของรัฐ หรือแหล่งข้อมูลอื่น ๆ ซึ่งเปิดเผยสาธารณะ เช่น เว็บไซต์ ข้อมูลที่ค้นหาได้ทางอินเทอร์เน็ต เป็นต้น ทั้งนี้ พปส. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

๒.๑ ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

(๑) ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน (Identity Data) เช่น ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน เลขหนังสือเดินทาง วันเดือนปีเกิด เพศ อายุ สัญชาติ ลายมือชื่อ ภาพถ่าย เลขประจำตัวใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ รหัสพนักงาน ข้อมูลใบอนุญาตขับรถ เป็นต้น

(๒) ข้อมูลติดต่อ (Contact Data) ได้แก่ ที่อยู่ สำเนาทะเบียนบ้าน เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรสาร อีเมล ตำแหน่งที่อยู่ (Geolocation) ผู้ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน บัญชีการใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ LINE ID ข้อมูลเลขานุการ เป็นต้น

(๓) ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทหรือหน่วยงานที่ท่านทำงานเดิม เช่น หน่วยงานต้นสังกัด สถานที่ทำงาน ตำแหน่งงาน เป็นต้น

(๔) ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน การฝึกอบรม ความเชี่ยวชาญ และผลงานต่าง ๆ เป็นต้น

๒.๒ ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน

พปส. ไม่มีความประสงค์จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลศาสนาและหมู่โลหิตที่ปรากฏอยู่ในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ใดโดยเฉพาะ หากท่านได้มอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนให้แก่ พปส. ขอให้ท่านปกปิดข้อมูลดังกล่าว หากท่านมิได้ปกปิดข้อมูลข้างต้น ถือว่าท่านยินยอมเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว

ในกรณีที่ พปส. จำเป็นจะต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนของท่าน พปส. จะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านเป็นกรณีไป

๓. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

พปส. จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็น เมื่อใช้ข้อมูลเสร็จแล้วจะทำลายข้อมูลที่ไม่จำเป็นทิ้งภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ท่านสมัครงาน

๔. การเปิดเผยข้อมูล

ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในหนังสือฉบับนี้ พปส. อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านให้แก่บุคคลภายนอก ดังต่อไปนี้

๔.๑ หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ องค์การมหาชน องค์การอิสระที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย หรือหน่วยงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงเจ้าพนักงานซึ่งใช้อำนาจหรือปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย เช่น ศาล ตำรวจ กรมสรรพากร สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงคมนาคม สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน คณะกรรมการการสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการการวุฒิสภา กรมบังคับคดี สำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ เป็นต้น

๔.๒ หน่วยงาน องค์กร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการใช้สิทธิเรียกร้อง การดำเนินคดี การโต้แย้งข้อร้องเรียนหรือข้อกล่าวหา การต่อสู้คดี ของ พปส. เช่น คู่ความในคดี พยาน เป็นต้น

๔.๓ ตัวแทน ผู้รับจ้าง/ผู้รับจ้างช่วง และ/หรือผู้ให้บริการสำหรับการดำเนินงานใด ๆ ให้แก่ พปส. เช่น ที่ปรึกษาทางวิชาชีพ ผู้ให้บริการขนส่ง บริษัทรับจ้างจัดหาที่พักและการเดินทาง บริษัทรับดำเนินการจัดกิจกรรม งานอบรม หรืองานสัมมนา ผู้รับจ้างจัดกิจกรรม ผู้รับจ้างผลิตสื่อ ผู้รับจ้างประชาสัมพันธ์ ผู้รับประกันภัย ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย เป็นต้น

๔.๔ ผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ (ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญากรณีมีการดำเนินโครงการหรือทำธุรกิจร่วมกัน)

๕ ในฐานะที่ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิตามที่กำหนดไว้โดยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมทั้งทราบถึงสิทธิในฐานะเจ้าของข้อมูล ดังนี้

๕.๑ สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม

ในกรณีที่ พปส. ขอความยินยอมจากท่าน ท่านมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมกับ พปส. ได้ เว้นแต่การเพิกถอนความยินยอมจะมีข้อจำกัดโดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่ท่าน

ทั้งนี้ การเพิกถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อผลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย

๕.๒ สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลของท่านซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของ พปส. รวมถึงขอให้ พปส. เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลดังกล่าวที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมต่อ พปส. ได้

๕.๓ สิทธิในการขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิขอให้ พปส. โอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ท่านให้ไว้กับ พปส. ได้ตามที่กฎหมายกำหนด

๕.๔ สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับท่านสำหรับกรณีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนได้ตามที่กฎหมายกำหนด

๕.๕ สิทธิในการขอลบข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิขอให้ พปส. ลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม พปส. อาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งอาจมีบางระบบที่ไม่สามารถลบข้อมูลได้ ในกรณีเช่นนั้น พปส. จะจัดให้มีการทำลายหรือทำให้ข้อมูลดังกล่าวกลายเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้

๕.๖ สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิขอให้ พปส. ระงับการใช้ข้อมูลของท่านได้ตามที่กฎหมายกำหนด

๕.๗ สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

กรณีที่ท่านเห็นว่าข้อมูลที่ พปส. มีอยู่นั้นไม่ถูกต้องหรือท่านมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเอง ท่านมีสิทธิขอให้ พปส. แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

๕.๘ สิทธิในการร้องเรียน

ทั้งนี้ การใช้สิทธิบางประการดังกล่าวข้างต้นอาจไม่สามารถทำได้หากเป็นข้อจำกัดโดยกฎหมายหรือข้อสัญญา เช่น สิทธิในการขอลบข้อมูลส่วนบุคคล เนื่องจากเป็นเรื่องที่จะต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์ในการพิจารณารับท่านเข้ามาทำงานใน พปส. มิเช่นนั้นจะไม่สามารถติดต่อประสานงานท่านหรือไม่สามารถตรวจสอบลักษณะต้องห้ามตามระเบียบ ข้อบังคับ ของ พปส. ได้

ข้าพเจ้าได้อ่านรายละเอียดจากเอกสารชี้แจงข้อมูล หรือได้รับคำอธิบายจาก พปส. ถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคล และมีความเข้าใจดีแล้ว และขอแสดงเจตนาแก่ พปส. ดังนี้

☐ “ให้” ความยินยอม

☐ “ไม่ให้” ความยินยอม

ก่อนลงลายมือชื่อข้าพเจ้าให้ความยินยอมหรือปฏิเสธไม่ให้ความยินยอมในเอกสารนี้ด้วยความสมัครใจ ปราศจากการบังคับหรือชักจูง เพื่อเป็นหลักฐานจึงลงลายมือไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....

(.....)