ประกาศสำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัดขอนแก่น

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยสำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัดขอนแก่น มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงาน จ้างเหมาบริการของสำนักงาน สกสค. จังหวัดขอนแก่น สนับสนุนการปฏิบัติงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง ตามภารกิจต่าง ๆ ของสำนักงาน สกสค. จังหวัดขอนแก่น จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และระยะเวลาการจ้าง

ตำแหน่งที่รับสมัคร

<u>คุณวุฒิระดับปริญญาตรี</u> ทุกสาขา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๖,๐๐๐ บาท

พนักงานสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ หรือตามระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. กำหนด

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

๒.๓ มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน มีความประพฤติดี ไม่มีหนี้สินล้นพ้นตัว และไม่ติดการพนัน

๒.๔. ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๒.๕ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรค ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

๒.๖ ไม่เคยเป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากงานฐานทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำผิดร้ายแรง

๒.๘ ไม่เป็นผู้ติดสุรา ผู้เสพหรือเคยเสพ หรือเกี่ยวข้องกับยาเสพติดและสารเสพติดทุกประเภท รวมทั้งป่วยด้วยโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน

๒./ ๓. การรับสมัคร...

๓. การรับสมัคร

ให้ผู้สมัครดาวน์โหลดใบสมัครได้ทาง Facebook : สกสค.จังหวัดขอนแก่น หรือ LINE ID : ๐๔๓๒๕๕๒๙๕ และกรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป และแนบเอกสารและหลักฐานที่ต้องส่ง พร้อมใบสมัคร ดังนี้

๓.๑ สำเนาแสดงผลการศึกษา ได้แก่ ปริญญาบัตร (ปริญญาตรี) หรือหนังสือรับรอง การสำเร็จการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นวุฒิการศึกษาตรงกับ ตำแหน่งที่สมัครจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๓.๒ ใบรับรองแพทย์ จะต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามใบรับรองแพทย์กำหนด ขอได้ที่โรงพยาบาลของรัฐบาล หรือเอกชน หรือคลินิก

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ เอกสารการเปลี่ยนแปลงชื่อสกุล (ถ้ามี) สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองเอกสารทุกฉบับว่า "สำเนาถูกต้อง" ส่งใบสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐาน ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จนถึงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ ยกเว้นวันหยุด ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงาน สกสค.จังหวัดขอนแก่น หรือ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-mail : khonkaen@otep.go.th ทั้งนี้ เอกสารการสมัครที่ส่งภายหลังวันปิดรับสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณา สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓-๒๕๕-๒๙๕, ๐๘๐-๐๖๓-๙๘๙๔, ๐๘๐-๐๖๓-๙๘๙๕

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงาน สกสค.จังหวัดขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ผ่านช่องทาง Facebook : สกสค. จังหวัดขอนแก่น

๕. กำหนดการคัดเลือก

สำนักงาน สกสค.จังหวัดขอนแก่น จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงาน สกสค. จังหวัดขอนแก่น

๖. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมจากคณะกรรมการทั้ง ๓ คน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ซึ่งสำนักงาน สกสค.จังหวัดขอนแก่น จะเรียงตามลำดับจากผู้ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงาน สกสค.จังหวัดขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ผ่านช่องทาง Facebook : สกสค. จังหวัดขอนแก่น

๓./๘. การจัดจ้าง...

๘. การจัดจ้างผู้ที่ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างพร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการทำสัญญาจ้าง ตามที่สำนักงาน สกสค.จังหวัดขอนแก่น กำหนด และเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุวัฒน์ชัย แสนราช)
ผู้อำนวยการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครู
และบุคลากรทางการศึกษา จังหวัดขอนแก่น

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูล การบริหารงานบุคคล ของพนักงานเจ้าหน้าที่

(๒) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดประชุม อบรม และคณะทำงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) สนับสนุนการปฏิบัติงานสำนักงานในด้านต่าง ๆ เช่น งานทรัพยากรบุคคล งานงบประมาณ งานพัสดุและครุภัณฑ์ งานโครงการ เป็นต้น

(๔) ปฏิบัติงานสารบรรณ จัดทำทะเบียนหนังสือราชการ รับ - ส่ง หนังสือราชการระหว่างหน่วยงาน ภายในสำนักงานและหน่วยงานภายนอก รับ - ส่ง หนังสือราชการผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้ง รวบรวมเอกสารทางไปรษณีย์

(๕) ปฏิบัติงานด้านการจัดพิมพ์เอกสาร เช่น หนังสือภายนอก หนังสือภายใน หนังสือประทับตรา บันทึกต่าง ๆ

(๖) ติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย ตามที่กำหนดไว้

(๗) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๘) ปฏิบัติงานจัดทำเอกสารเบิกจ่ายจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ

(๙) ปฏิบัติงานจัดจ้าง ซ่อมแซม บำรุงรักษา พัสดุ (วัสดุ-ครุภัณฑ์) และอาคารสถานที่

(๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน กับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๑) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ

เขียนที่.....
วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน สกสค. จังหวัดขอนแก่น

ข้าพเจ้ามีความประสงค์สมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ลูกจ้าง และขอเสนอข้อมูลประกอบการพิจารณา มีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อ – สกุล .....
ส่วนสูง.....ซม. น้ำหนัก.....กก. สัญชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่..... เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน
๓. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....
๔. ชื่อภรรยาหรือสามี.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
อาชีพ.....
๕. ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....
ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....
๖. วุฒิการศึกษา.....
จาก.....เมื่อวันที่.....
๗. มีความรู้ความสามารถพิเศษ.....
.....
เคยทำงานอะไรมาแล้ว.....
.....
๘. ขณะนี้มีอาชีพหรือทำงานอะไร อยู่ที่ใด.....
๙. ข้าพเจ้าปฏิญาณและให้คำรับรองโดยสัตย์จริงว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๒ ประกาศสำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัดขอนแก่น เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
๑๐. ข้าพเจ้าได้ส่งเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

◯ สำเนาทะเบียนบ้าน ◯ ใบรับรองแพทย์ ◯ สำเนาบัตรประจำตัว
◯ สำเนาวุฒิการศึกษา ◯ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ถ้ามี)
◯ อื่น ๆ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองและให้คำปฏิญาณว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)