



ประกาศโรงพยาบาลวานรนิวาส

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงโรงพยาบาลวานรนิวาส (รายวัน)

ด้วยโรงพยาบาลวานรนิวาส มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงโรงพยาบาลวานรนิวาส (รายวัน) อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. หน่วยงาน ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ

ปฏิบัติงานกลุ่มการพยาบาล	จำนวน ๓๒ อัตรา
ปฏิบัติงานกลุ่มการพยาบาลชุมชน	จำนวน ๒ อัตรา
ปฏิบัติงานกลุ่มงานเวชกรรมสังคม	จำนวน ๑ อัตรา
ปฏิบัติงานกลุ่มงานอาชีวเวชกรรม	จำนวน ๒ อัตรา
- พยาบาลวิชาชีพ (มีใบประกอบวิชาชีพ)	
- นักวิชาการสาธารณสุข (พยาบาลวิชาชีพ) (ไม่มีใบประกอบวิชาชีพ)	

๑.๒ ตำแหน่ง เภสัชกร

ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานเภสัชกรรม	จำนวน ๑ อัตรา
--------------------------------	---------------

๑.๓ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์

ปฏิบัติงานกลุ่มงานเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา	จำนวน ๑ อัตรา
- นักเทคนิคการแพทย์ (มีใบประกอบวิชาชีพ)	
- นักวิชาการสาธารณสุข (นักเทคนิคการแพทย์) (ไม่มีใบประกอบวิชาชีพ)	

๑.๔ ตำแหน่ง นักกิจกรรมบำบัด

ปฏิบัติงานกลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	จำนวน ๑ อัตรา
---------------------------------	---------------

๑.๕ ตำแหน่ง นักรังสีการแพทย์

ปฏิบัติงานกลุ่มงานรังสีวิทยา	จำนวน ๑ อัตรา
- นักรังสีแพทย์ (มีใบประกอบวิชาชีพ)	
- นักวิชาการสาธารณสุข (นักรังสีการแพทย์) (ไม่มีใบประกอบวิชาชีพ)	

๑.๖ ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์

ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
-----------------------------------	---------------

๑.๗ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล	จำนวน ๑ อัตรา
------------------------------------	---------------

๑.๘ ตำแหน่ง...

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๘ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๙ ตำแหน่ง ช่างกายอุปกรณ์
ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๑๐ ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้
ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานเวชกรรมสังคม | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๑๑ ตำแหน่ง พนักงานบริการ
ปฏิบัติงานกลุ่มการพยาบาล | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๑๒ ตำแหน่ง พนักงานบริการ
ปฏิบัติงานกลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๑๓ ตำแหน่ง พนักงานบริการ (ทำความสะอาด)
ปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานรักษาความสะอาด)
(ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ) | จำนวน ๒ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๙) ไม่เป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๐) มีสุขภาพ ร่างกายสมบูรณ์ และไม่เป็นโรคติดต่อ
- (๑๑) ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แก่
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด
- ไม่อยู่ระหว่างตั้งครรภ์ สำหรับผู้สมัครเพศหญิง
- (๑๒) ผู้สมัครจะต้องไม่เกี่ยวข้องกับสารเสพติด ทั้งในฐานะผู้เสพและผู้ขาย พร้อมทั้งยินยอมเข้ารับการตรวจหาสารเสพติด และตรวจสุขภาพตามที่โรงพยาบาลวนรนิวาสกำหนด

(๑๓) ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินสุขภาพจิตจากทางโรงพยาบาลวານนิวาส ตามที่กำหนด ก่อนเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ทุกตำแหน่ง โดยจะต้องยินยอมเข้ารับการประเมินด้วยความสมัครใจและชำระค่าใช้จ่ายด้วยตนเองตามรายการตรวจสุขภาพ หากไม่สามารถแสดงหลักฐานหรือมีผลการประเมินสุขภาพจิตกับทางโรงพยาบาลวานนิวาส จะถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติตามประกาศนี้ ทางโรงพยาบาลวานนิวาส มีสิทธิ์พิจารณาไม่รับเข้าปฏิบัติงานได้

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลวานนิวาส ชั้น ๕ อาคาร ๔๔ ปี ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ ภาคเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (ผู้สมัครต้องมาสมัครภายในวันและเวลาราชการที่กำหนดตามประกาศเท่านั้น) ติดต่อสอบถามรายละเอียด โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๓๔๑๑ ต่อ ๕๕๑๐

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕X๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาประกาศนียบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร (โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้ที่มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิสถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร สด.๘ หรือสด.๔๓ (สำหรับเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (สำหรับตำแหน่งที่มีใบประกอบวิชาชีพ) จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและออกโดยโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น (นับถึงวันที่เปิดรับสมัคร) ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แก่

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

- โรคติดยาเสพติดให้โทษ

- โรคพิษสุราเรื้อรัง

- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

- ผลตรวจหาสารเสพติด (สำหรับผู้สมัครทุกตำแหน่ง)

- ผลตรวจไวรัสตับอักเสบบี (สำหรับตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้)

- ผลตรวจการตั้งครรภ์ (สำหรับผู้สมัครเพศหญิง) จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานและเอกสารทุกหน้าให้ผู้สมัครเขียนคำ
รับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็น
ผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียด
ต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยืนยันหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจาก
ผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มี
สิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ
สำหรับผู้นั้น

(๒) ผู้สมัครสามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะไม่สามารถ
เปลี่ยนแปลงตำแหน่งที่สมัครได้

(๓) เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศและดำเนินการตาม
ขั้นตอนในการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ตามประกาศโรงพยาบาลวชิรพยาบาล

(๔) หากผ่านการคัดเลือก ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับการตรวจสุขภาพกับโรงพยาบาล
วชิรพยาบาลอีกครั้ง ก่อนเข้ารับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) โดยจะต้องชำระค่าใช้จ่ายด้วยตนเองตาม
รายการตรวจสุขภาพ หากผลการตรวจสุขภาพไม่ผ่านเกณฑ์ ทางโรงพยาบาลวชิรพยาบาลมีสิทธิพิจารณาไม่
รับเข้าปฏิบัติงานได้

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียนและสอบภาคปฏิบัติ (ฝึกงาน)

โรงพยาบาลวชิรพยาบาล จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียนและการสอบ
ภาคปฏิบัติ (ในตำแหน่งที่มีการฝึกงาน) ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคาร ๔๔ ปี โรงพยาบาลวชิรพยาบาล
และทางเว็บไซต์ <https://wn.moph.go.th> ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ (หัวข้อข่าวสมัครงาน)

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และ
สมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๕.๑ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ, เกสเซอร์, นักเทคนิคการแพทย์, นักกิจกรรมบำบัด ,
นักรังสีการแพทย์, ช่างกายอุปกรณ์

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และ
สมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑. สอบสัมภาษณ์

วันที่.....

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ประเมินความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๕.๒ ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์, นักวิชาการคอมพิวเตอร์, เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑. สอบข้อเขียน ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์

วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

(สถานที่ในการสอบจะประกาศอีกครั้งภายหลัง)

๒. สอบสัมภาษณ์ วันที่.....

(รอบประกาศกำหนดการ วัน เวลา สถานที่ภายหลัง)

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ ประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมินครั้งที่ ๒ ประเมินความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

๕.๓ ตำแหน่ง พนักงานประจำตึก, พนักงานบริการ, พนักงานบริการ (ทำความสะอาด), พนักงานช่วยเหลือคนไข้

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑. สอบภาคปฏิบัติ (ฝึกงาน)

วันที่ ๑๘ – ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. สอบสัมภาษณ์

วันที่.....

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ ประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบภาคปฏิบัติ (ฝึกงาน) (ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗)
การประเมินครั้งที่ ๒ ประเมินความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

หมายเหตุ วิธีสอบคัดเลือกอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

โรงพยาบาลวชิรพยาบาล จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ กำหนดการวัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือกและประเมินสุขภาพจิต ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคาร ๔๔ ปี โรงพยาบาลวชิรพยาบาล และทางเว็บไซต์ <https://wn.moph.go.th> ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ (หัวข้อข่าวสมัครงาน)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความเหมาะสม กับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ เรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนอยู่ในลำดับที่สูง กว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงพยาบาลวชิรพยาบาล จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคาร ๔๔ ปี โรงพยาบาลวชิรพยาบาล และทางเว็บไซต์ <https://wn.moph.go.th> (หัวข้อข่าวสมัครงาน) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลการเลือกสรรเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แต่ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรนี้เป็นอันยกเลิก หรืออาจไม่ขึ้นบัญชีก็ได้

๙. การเรียกจ้าง

ผู้สอบคัดเลือกได้ จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) และได้รับค่าจ้างตามที่ โรงพยาบาลวชิรพยาบาลกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพลสวัสดิ์ วงศ์วิจิต)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวชิรพยาบาล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลวชิรพยาบาล ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกบุคคล
เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) โรงพยาบาลวชิรพยาบาล

๑. ชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ/นักวิชาการสาธารณสุข (พยาบาลวิชาชีพ)
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มการพยาบาล /กลุ่มการพยาบาลชุมชน/กลุ่มงานเวชกรรมสังคม
	กลุ่มงานอาชีวเวชกรรม
อัตราว่าง	๓๗ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๒.๑ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ

ปฏิบัติงานการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ โดยผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง ที่เกี่ยวข้องโดยตรงต่อชีวิต สุขภาพและอนามัยของประชาชนทั้งในสถานบริการสุขภาพและในชุมชน ปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาบริการพยาบาล ปฏิบัติงานตรวจวินิจฉัยให้การพยาบาลและการผดุงครรภ์ตามกฎหมายวิชาชีพ ช่วยเหลือแพทย์กระทำการรักษาโรค ทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการโดยอาศัยหลักวิทยาศาสตร์และศิลปะการพยาบาลในการประเมินสุขภาพ วินิจฉัยปัญหา วางแผนงาน ประสานงาน ประเมินผล และบันทึกผลการให้การพยาบาลและการผดุงครรภ์ ศึกษา วิเคราะห์ คิดค้น พัฒนา การพยาบาลและควบคุมการพยาบาลให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและอยู่ในมาตรฐาน ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถทางการพยาบาลให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานการพยาบาล วัดสถานที่และเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาพยาบาล ช่วยแพทย์ในการตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษา จัดเตรียมส่งเครื่องมือในการผ่าตัด ช่วยแพทย์ในการใช้ยาระงับความรู้สึก หรือใช้เครื่องมือพิเศษบางประเภท เพื่อการวินิจฉัยและบำบัดรักษาตลอดจนปฏิบัติงานการวางแผนครอบครัวและการผดุงครรภ์ การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค การฟื้นฟูสภาพผู้ป่วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ และความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านพยาบาลวิชาชีพ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (พยาบาลวิชาชีพ)

ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย วินิจฉัยปัญหาพัฒนาทางด้านสุขภาพ เช่น การบริการด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพและการฟื้นฟูสมรรถภาพ การรักษาพยาบาล การควบคุมและป้องกันโรค การผลิต ศึกษา ฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากรอาชีวอนามัย เป็นต้น เพื่อยุติปัญหา วางแผนงาน และดำเนินงานด้านสาธารณสุข วัดและประเมินผลกำหนดระบบและวิธีการด้านนิเทศ นิเทศควบคุมติดตามผล ประเมินงานด้านการสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. ค่าตอบแทน

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ (มีใบประกอบวิชาชีพ) อัตราค่าจ้างรายวันละ ๗๘๕ บาท

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (พยาบาลวิชาชีพ) (ไม่มีใบประกอบวิชาชีพ) อัตราค่าจ้างรายวันละ ๗๐๐ บาท

เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงาน ด้านการสาธารณสุข (พตส.)

เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ณ ๑๑)

(สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและสามารถปฏิบัติงานเป็นเวรหรือเป็นผลัดได้)

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี ในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์

๑. ชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	เภสัชกร
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มงานเภสัชกรรม
อัตราว่าง	๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านเภสัชกรรม ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการผสมปรุงยาและและเวชภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ การจ่ายยาให้คนไข้ ตามคำสั่งแพทย์ในโรงพยาบาลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาล และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. ค่าตอบแทน

สำเร็จการศึกษาหลักสูตร ๖ ปี อัตราค่าจ้าง รายวันละ ๙๐๐ บาท

สำเร็จการศึกษาหลักสูตร ๕ ปี อัตราค่าจ้าง รายวันละ ๗๘๕ บาท

เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงาน ด้านการสาธารณสุข (พตส.)

เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉ ๑๑)

เงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรในหน่วยบริการหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว และหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบค่าตอบแทนนอกเวลาราชการของกระทรวงสาธารณสุข

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชา เภสัชศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเภสัชกรรมชั้นหนึ่ง หรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม จากสภาเภสัชกรรม

๕. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๑. ชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	นักเทคนิคการแพทย์
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา
อัตราว่าง	๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านเทคนิคการแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจ ทดสอบ วิเคราะห์ วิจัยสิ่งส่งตรวจที่ได้มาจากร่างกายมนุษย์ โดยใช้วิธีการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางห้องปฏิบัติการที่ครอบคลุมด้านเคมีคลินิก จุลทรรศนศาสตร์คลินิก จุลชีววิทยาคลินิก โลหิตวิทยา คลังเลือด ภูมิคุ้มกันวิทยาคลินิก พืชวิทยาคลินิก ฯลฯ เพื่อนำผลมาใช้ในการวินิจฉัย ค้นหาสาเหตุ วิเคราะห์ความรุนแรง และติดตามการรักษาโรค การประเมินภาวะสุขภาพ การป้องกันโรค การส่งเสริมสุขภาพ รวมถึงการควบคุมคุณภาพ การกำหนดคุณลักษณะ และการควบคุม การใช้เครื่องมือรวมทั้งน้ำยาต่าง ๆ ทางห้องปฏิบัติการทางเทคนิคการแพทย์ การให้คำปรึกษาแนะนำ และฝึกอบรมเกี่ยวกับวิทยาการทางเทคนิคการแพทย์ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ค่าตอบแทน

ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ (มีใบประกอบวิชาชีพ) อัตราค่าจ้างรายวันละ ๗๘๕ บาท

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (นักเทคนิคการแพทย์) (ไม่มีใบประกอบวิชาชีพ) อัตราค่าจ้างรายวันละ ๗๐๐ บาท

เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงาน ด้านการสาธารณสุข (พตส.)

เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉ ๑๑)

(การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบค่าตอบแทนนอกเวลาราชการของกระทรวงสาธารณสุข)

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี ในสาขาเทคนิคการแพทย์ หรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเทคนิคการแพทย์ หรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ของสภาเทคนิคการแพทย์

๕. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- มีใจรักบริการ มีความคิดเชิงบวก มีมนุษยสัมพันธ์ดีสามารถติดต่อประสานงานภายในหน่วยงานหรือต่างหน่วยงานได้

๑. ชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	นักกิจกรรมบำบัด
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู
อัตราว่าง	๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางวิชาการในการส่งเสริม ป้องกัน บำบัด ฟื้นฟูสมรรถภาพ ของผู้ที่มีความบกพร่องหรือพิการทางด้านร่างกาย จิตใจ การเรียนรู้ และพัฒนาการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบริหารทางกิจกรรมบำบัด การนิเทศงาน และการฝึกอบรมวิชาชีพกิจกรรมบำบัด เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านกิจกรรมบำบัดในหน่วยงานจิตเวช และหน่วยงานอื่น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. ค่าตอบแทน

ตำแหน่ง นักกิจกรรมบำบัด (มีใบประกอบวิชาชีพ) อัตราค่าจ้างรายวันละ ๗๘๕ บาท

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (นักกิจกรรมบำบัด) (ไม่มีใบประกอบ) อัตราค่าจ้างรายวันละ

๗๐๐ บาท

เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงาน ด้านการสาธารณสุข (พตส.)

เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ณ ๑๑)

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบค่าตอบแทนนอกเวลาราชการของกระทรวงสาธารณสุข

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี ในสาขาวิชากายภาพบำบัดทางกิจกรรมบำบัด หรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขากิจกรรมบำบัด

๕. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- มีใจรักบริการ มีความคิดเชิงบวก มีมนุษยสัมพันธ์ดีสามารถติดต่อประสานงานภายในหน่วยงานหรือต่างหน่วยงานได้

๑. ชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	นักรังสีการแพทย์
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มงานรังสีวิทยา
อัตราว่าง	๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการ ทำงานปฏิบัติงานด้านวิชาการวิชาชีพรังสีการแพทย์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ปฏิบัติงานด้านรังสีการแพทย์ขั้นพื้นฐานในการตรวจวินิจฉัย หรือการรักษาทางรังสี วิทยา และตรวจสอบคุณภาพของงานตามมาตรฐานวิชาชีพรังสีเทคนิค เพื่อให้ผู้ได้รับบริการได้รับการตรวจ รักษาที่ถูกต้อง เหมาะสม

๒) ช่วยปฏิบัติงาน จัดระบบบริหารด้านเทคนิคและเครื่องมือด้านใดด้านหนึ่งทางรังสี วินิจฉัย รังสีรักษา และเวชศาสตร์นิวเคลียร์ ตามบทบาทรังสีเทคนิค เพื่อพัฒนางานด้านรังสีการแพทย์ และ สาธารณสุข

๓) ช่วยปฏิบัติงาน ปรับปรุงและพัฒนาเทคนิคการตรวจวินิจฉัย และการรักษาทางด้านใน ด้านหนึ่งทางรังสีวินิจฉัย รังสีรักษา และเวชศาสตร์นิวเคลียร์ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการพัฒนางานด้านรังสี การแพทย์ให้มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับผู้รับบริการ

๔) ดำเนินการด้านเทคนิคป้องกันอันตรายจากรังสี และการกำจัดกากกัมมันตรังสี เพื่อให้ ผู้รับบริการมีความปลอดภัยจากรังสี

๕) ร่วมศึกษาวิเคราะห์ดำเนินการจัดทำอุปกรณ์ร่วมประกอบการถ่ายภาพ และฉายรังสีใน งานด้านใดด้านหนึ่งทางรังสีวินิจฉัย รังสีรักษา และเวชศาสตร์นิวเคลียร์

๓. ค่าตอบแทน

ตำแหน่งนักรังสีการแพทย์ (มีใบประกอบวิชาชีพ) อัตราค่าจ้างรายวันละ ๗๘๕ บาท

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (นักรังสีการแพทย์) (ไม่มีใบประกอบวิชาชีพ) อัตราค่าจ้างรายวันละ ๗๐๐ บาท

เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงาน ด้านการสาธารณสุข (พตส.)

เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉ ๑๑)

(การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบค่าตอบแทนนอกเวลาราชการของ กระทรวงสาธารณสุข)

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี ในสาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทางรังสีเทคนิค หรือฟิสิกส์การแพทย์ หรือ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ ทางชีวฟิสิกส์ หรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสาขารังสีเทคนิค

๕. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- มีใจรักบริการ มีความคิดเชิงบวก มีมนุษยสัมพันธ์ดีสามารถติดต่อประสานงานภายใน หน่วยงานหรือต่างหน่วยงานได้

๑. ชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	นักประชาสัมพันธ์
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
อัตราว่าง	๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสำรวจ รวบรวม รับฟัง ความคิดเห็นของประชาชน การเก็บรวบรวมข้อมูล การจัดทำข่าวสาร บทความวิชาการ และเอกสารความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์ การจัดปาฐกถา การจัดสัมมนา การจัดนิทรรศการ รับหน้าที่เป็นพิธีกรให้หน่วยงาน เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานของหน่วยงานหรือของรัฐบาลหรือนโยบายของรัฐบาล การเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของชาติเพื่อเป็นสื่อเชื่อมโยงระหว่างส่วนราชการกับประชาชน การควบคุม การตรวจสอบ การดำเนินงานกระจายเสียงทั้งทางสถานีกระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์ให้เป็นไปตามแผนงานและนโยบายการประชาสัมพันธ์หรือตามกฎหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ค่าตอบแทน

อัตราค่าจ้างรายวันละ ๖๕๕ บาท

เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ณ ๑๑)

(การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบค่าตอบแทนนอกเวลาราชการของกระทรวงสาธารณสุข)

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี ในสาขาวิชาประชาสัมพันธ์ สาขาวิชาวารสารศาสตร์ สาขาวิชาสื่อสารมวลชน

๕. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- มีประสบการณ์ด้านการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ สามารถรับหน้าที่เป็นพิธีกร และพูดกระจายเสียงตามสายได้
- มีความสามารถในการทำ Infographic, Video presentation จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Word, Excel, PowerPoint, canva
- มีใจรักบริการสามารถสื่อสารนโยบาย ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มาใช้บริการได้ มีความคิดเชิงบวก มีมนุษยสัมพันธ์ดีสามารถติดต่อประสานงานภายในหน่วยงานหรือต่างหน่วยงานได้
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๑. ชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล
อัตราว่าง	๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ กำหนดคุณลักษณะของเครื่อง จัดระบบติดตั้ง เชื่อมโยงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ เกี่ยวกับชุดคำสั่งระบบ ชุดคำสั่งประยุกต์ การจัดทำคู่มือการใช้คำสั่งต่าง ๆ กำหนดคุณลักษณะติดตั้งและใช้เครื่องมือชุดคำสั่งสื่อสาร การจัดและบริหารระบบสารสนเทศ รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์และธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การให้คำปรึกษาแนะนำ อบรมเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ ด้านต่าง ๆ แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน
๒. ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำและทันสมัย
๓. ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบคุณสมบัติที่ถูกต้อง ตรงความต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงาน
๔. เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลที่ได้วางแผนไว้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง เพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพ
๖. ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของหน่วยงาน
๗. ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน
๘. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน
๙. ช่วยตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสม ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากลเพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบ

- ๑๐. ปฏิบัติงานในการพัฒนาระบบและเทคโนโลยีเพื่อรองรับนโยบายสุขภาพดิจิทัล
- ๑๒. ปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมธรรมาภิบาล และมาตรฐาน PDPA
- ๑๓. ปฏิบัติงานด้านการเชื่อมต่อระบบการเบิกจ่ายกองทุน
- ๑๔. สร้างและพัฒนานวัตกรรมด้านสุขภาพดิจิทัล

๓. ค่าตอบแทน

อัตราค่าจ้างรายวันละ ๖๕๕ บาท

เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ณ ๑๑)

(การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบค่าตอบแทนนอกเวลาราชการของกระทรวงสาธารณสุข)

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี ในสาขาวิชาทางคอมพิวเตอร์

๕. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- สามารถวิเคราะห์และพัฒนาระบบด้านภาษาทางคอมพิวเตอร์ภาษาใดภาษาหนึ่งได้เป็นอย่างดี
- สามารถสร้างเครื่องมือในการออกแบบรายงานในรูปแบบ Dashboard ได้
- มีใจรักบริการสามารถสื่อสารนโยบาย ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มาใช้บริการได้ มีความคิดเชิงบวก มีมนุษยสัมพันธ์ดีสามารถติดต่อประสานงานภายในหน่วยงานหรือต่างหน่วยงานได้
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ (สามารถขึ้นเวรเป็นเวรผลัดได้)

๑. ชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
อัตราว่าง	๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงาน ที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง ได้ตอบ
บันทึกย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ ในทรัพย์สินของทางราชการ การ
ดำเนินการเกี่ยวกับ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทาง
ราชการ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุมและ
ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องของกลุ่มภารกิจ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่นการรับส่ง ลงทะเบียน ร่าง
หนังสือได้ตอบจัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวก
ราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ทางคอมพิวเตอร์

๓. รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้
เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไปได้

๔. ติดต่อประสานงานด้าน IT ให้ข้อมูลและแก้ปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับการให้บริการ
ทาง IC โปรแกรมและระบบต่าง ๆ ของโรงพยาบาล

๕. ดำเนินการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นทางโทรศัพท์และ remote และให้
คำแนะนำแก้ไขปัญหาการใช้งานด้าน IT ต่าง ๆ ของหน่วยงานได้ เช่น ติดตั้ง อัปเดต และการตั้งค่าการใช้งาน
ระบบและโปรแกรมต่าง ๆ printer และอุปกรณ์ต่อพ่วง ของทางโรงพยาบาล

๖. สรุปและรายงานผล แก้ไขปัญหารวมถึงติดตามผลการแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์
ระบบต่อพ่วง โปรแกรมต่าง ๆ

๗. จัดทำรายงานการบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ Server Network ของหน่วยงานได้

๘. จัดทำแผน/โครงการ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ วัสดุคอมพิวเตอร์ อื่น ๆ

๙. จัดทำแผนบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ Network ระบบสำรองข้อมูล
CCTV ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑๐. จัดทำแผนพัฒนาและกำกับมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่าย
ความปลอดภัยไซเบอร์

๑๑. จัดทำเอกสารกำกับติดตามระบบงาน คุณภาพงาน และมาตรฐานงาน IT
(HA/HAIT)

๑๒. ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ (ภายในองค์กรและประชาชน)

๓. ค่าตอบแทน

อัตราค่าจ้างรายวันละ ๕๐๐ บาท

เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉ ๑๑)

(การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ
ของกระทรวงสาธารณสุข)

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ทุกสาขาวิชา

๕. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานทางส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์
- มีทักษะสามารถอธิบายข้อมูลต่าง ๆ ทาง IT ระบบโปรแกรมเบื้องต้นให้แก่ผู้ใช้งานเข้าใจได้
- มีทักษะการสื่อสารและสามารถแก้ไขปัญหา ทาง IT ระบบโปรแกรมต่าง ๆ เบื้องต้นได้
- สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft office ได้เป็นอย่างดี
- มีความสนใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี
- มีความสามารถในการทำ Infographic, Video presentation จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีใจรักบริการสามารถสื่อสารนโยบาย ข้อมูลทาง IT แก่ผู้มาใช้บริการได้ มีความคิดเชิงบวก

มีมนุษยสัมพันธ์ดีสามารถติดต่อประสานงานภายในหน่วยงานหรือต่างหน่วยงานได้

๑. ชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	ช่างกายอุปกรณ์
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู
อัตราว่าง	๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานกายอุปกรณ์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ การออกแบบ การประดิษฐ์อุปกรณ์ช่วยคนพิการ การตรวจสอบ ตกแต่ง ดัดแปลง แก้ไข เสริมแต่ง และพัฒนาอุปกรณ์ช่วยคนพิการให้เหมาะสมกับความพิการตามหลักวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. ค่าตอบแทน

อัตราค่าจ้างรายวันละ ๕๐๐ บาท

เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ณ ๑๑)

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบค่าตอบแทนนอกเวลาราชการของกระทรวงสาธารณสุข

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๔.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาช่างประดิษฐ์กายอุปกรณ์ วิชากายอุปกรณ์เสริมเทียม ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ

๔.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ทางกายอุปกรณ์ หรือทางเทคนิคกายอุปกรณ์ ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๓ ปี ต่อจากประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ

๕. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ และสามารถปฏิบัติงานเป็นเวรหรือเป็นผลัดได้
- มีใจรักบริการ มีความคิดเชิงบวก มีมนุษยสัมพันธ์ดีสามารถติดต่อประสานงานภายในหน่วยงานหรือต่างหน่วยงานได้

๑. ชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มงานเวชกรรมสังคม
อัตราว่าง	๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้หรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการให้บริการแก่ผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรค และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ ให้บริการ รวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล และจัดเตรียมตรวจนับ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่าง ๆ ให้มีจำนวนเพียงพอ ครบถ้วน และพร้อมใช้งาน

๒. ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เช่น พลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร เป็นต้น

๓. ร่วมกับทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา

๔. ติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ป่วย

๕. ดูแล บำรุง รักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด

๖. ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการของหน่วยงาน

๗. ลงทะเบียนรับและจำหน่ายผู้ป่วยและติดตามผู้ป่วยในรายที่มีการย้ายแผนกหรือตรวจนอกแผนก

๘. ดำเนินการจำหน่ายผู้ป่วย การชำระเงินค่ารักษาของผู้ป่วย ในรายที่จะกลับบ้าน

๓. ค่าตอบแทน

อัตราค่าจ้างรายวันละ ๓๘๐ บาท

ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบค่าตอบแทนนอกเวลาราชการของกระทรวงสาธารณสุข

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือตอนปลาย (ม.๖)

๕. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีความรู้และทักษะด้านการใช้ภาษาอังกฤษพื้นฐาน จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ หรือปฏิบัติงานเป็นเวรหรือเป็นผลัดได้
- มีใจรักบริการสามารถให้บริการแก่ผู้มารับบริการได้ มีความคิดเชิงบวก มีมนุษยสัมพันธ์ดี

สามารถติดต่อประสานงานภายในหน่วยงานหรือต่างหน่วยงานได้

๑. ชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานบริการ
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มการพยาบาล
อัตราว่าง	๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานตามแต่จะได้รับคำสั่ง โดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น บริการต้อนรับ งานบริหาร จัดการทำความสะอาด งานบำรุงรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ งานที่ จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องของกลุ่มงานพยาบาลวิเทศวิทยาการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. สนับสนุนการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการ รวมถึงงานที่จำเป็นต้องใช้ แรงงานทั่วไป เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมตามมาตรฐาน

๒. ลงทะเบียนรับและจำหน่ายผู้ป่วยและติดตามผู้ป่วยในรายที่มีการย้ายแผนกหรือตรวจนอก แผนก

๓. เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ ให้บริการรวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล และจัดเตรียม ทรานสปอร์ต อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่าง ๆ ให้มีจำนวนเพียงพอ ครบถ้วนและพร้อมใช้งาน

๔. ร่วมพัฒนางานคุณภาพเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพ

๕. รับผิดชอบหน้าที่ต่าง ๆ เช่น การเบิกพัสดุ อุปกรณ์ งานเอกสาร ในงานที่เกี่ยวกับงานของ กลุ่มงานพยาบาลวิเทศวิทยาการ

๖. บริการต้อนรับและเคลื่อนย้ายผู้ป่วยและส่งต่อผู้ป่วยไปยังแผนกต่าง ๆ ภายในหน่วย บริการด้วยรถเข็นนั่ง รถเปลนอน

๓. ค่าตอบแทน

อัตราค่าจ้างรายวันละ ๓๘๐ บาท

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ ของกระทรวงสาธารณสุข

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือตอนปลาย (ม.๖)

๕. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office
- มีความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษพื้นฐาน
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- สุขภาพร่างกายแข็งแรง สามารถปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความอดทนและความแข็งแรงได้
- มีใจรักบริการ มีความคิดเชิงบวก มีมนุษยสัมพันธ์ดีสามารถติดต่อประสานงานภายใน

หน่วยงานหรือต่างหน่วยงานได้

๑. ชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานบริการ
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ
อัตราว่าง	๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานควบคุมการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์และงานเอกสารทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการให้บริการด้านข้อมูล ข่าวสาร งานบริการสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานทั้งหมดของกลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ งานหนังสือราชการ รับ-ส่งลงทะเบียนหนังสือเอกสารทางราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ วัสดุทางการแพทย์ ของหน่วยงาน

(๒) ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

(๓) รับผิดชอบลงบันทึกข้อมูลรับเข้าและจ่ายออกในโปรแกรม IPSS

๓. ค่าตอบแทน

อัตราค่าจ้างรายวันละ ๓๘๐ บาท

ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบค่าตอบแทนนอกเวลาราชการของกระทรวงสาธารณสุข

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือตอนปลาย (ม.๖)

๕. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office
- มีความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษพื้นฐาน
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- มีใจรักบริการ มีความคิดเชิงบวก มีมนุษยสัมพันธ์ดีสามารถติดต่อประสานงานภายในหน่วยงานหรือต่างหน่วยงานได้

๑. ชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานบริการ (ทำความสะอาด)
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานทำความสะอาด)
อัตราว่าง	๒ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานตามแต่จะได้รับคำสั่ง โดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น บริการต้อนรับ งานบริหารจัดการทำความสะอาดประจำวัน ดูแลความสะอาดภายในอาคารและหน่วยงานที่รับผิดชอบ งานบำรุงรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย งานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. ค่าตอบแทน

อัตราค่าจ้างรายวันละ ๓๘๐ บาท

ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบค่าตอบแทนนอกเวลาราชการของกระทรวงสาธารณสุข

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือตอนปลาย (ม.๖)

๕. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- มีประสบการณ์ในการเป็นแม่บ้าน มีทักษะในการทำความสะอาด จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้