



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นบุคลากรสายสนับสนุน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต มีความประสงค์รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๑๕ ของข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขันและการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นบุคลากรสายสนับสนุน ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัคร

สำนักงานอธิการบดี

- | | |
|-------------------------------------|---------------|
| ๑) งานเลขานุการผู้บริหาร | |
| เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒) กองกลาง งานอาคารสถานที่และบริการ | |
| (๑) นายช่างโยธา | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) ผู้ช่วยช่างทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๓) คนงาน | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๔) พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๒ อัตรา |

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครสอบแข่งขัน

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครสอบแข่งขัน

ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๔) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามคุณวุฒิการศึกษาและสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง และสอดคล้องกับบัญชีแนบท้ายประกาศ

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือพักการปฏิบัติงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

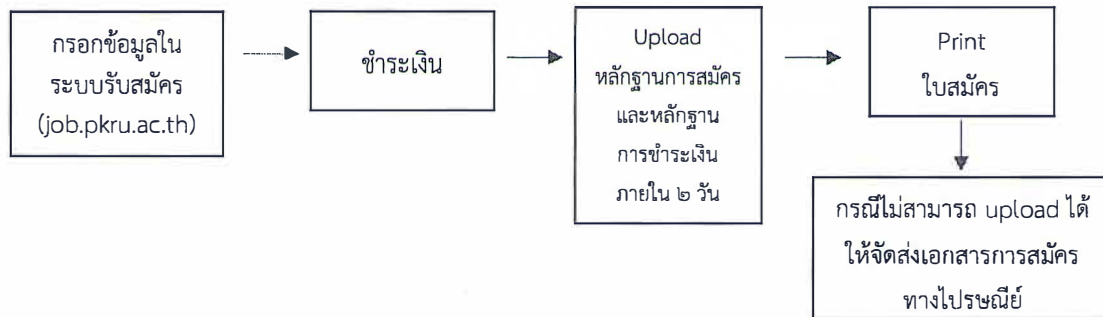
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครสอบแข่งขัน

ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

การสมัครผ่านระบบสมัครออนไลน์ ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องดำเนินการ ดังนี้



๓.๑ ดำเนินการกรอกข้อมูลผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องในระบบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด และต้องรับผิดชอบข้อมูลที่กรอก หากตรวจสอบภายหลังแล้วพบว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือกรอกข้อมูลเป็นเท็จ จะถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์การสอบแข่งขันและถือว่าการสมัครเป็นโมฆะ

๓.๒ ดำเนินการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบโดยไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร ผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนเทพกระษัตรี ชื่อบัญชีค่าธรรมเนียมการสอบบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต เลขที่บัญชี ๓๗๗ - ๐ - ๔๓๘๖๖ - ๓ ซึ่งมีรายละเอียดอัตราค่าธรรมเนียม ดังนี้

๑) ตำแหน่งประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน อัตราค่าธรรมเนียม ๔๐๐ บาท

๒) ตำแหน่งประเภทลูกจ้างชั่วคราว ไม่มีค่าธรรมเนียม

๓.๓ ดำเนินการแนบหลักฐานการชำระเงินผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ ภายในระยะเวลาที่รับสมัครออนไลน์ และเก็บเอกสารการชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน หากไม่แนบหลักฐานผ่านระบบ ภายในเวลาที่กำหนดจะถือว่าการสมัครไม่สมบูรณ์ และถือว่าสละสิทธิ โดยจะไม่คืนเงินที่ชำระไปแล้วทุกกรณี

๓.๔ กรณีที่ไม่สามารถแนบเอกสารการสมัครผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ได้ให้ผู้สมัครสอบแข่งขันจัดส่งเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์ถึง งานการเจ้าหน้าที่และนิติการ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต เลขที่ ๒๑ หมู่ที่ ๖ ตำบลรัชฎา อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต ๘๓๐๐๐ (วงเล็บมุมซองว่า สมัครสอบแข่งขัน) ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร และมหาวิทยาลัยจะพิจารณารับเอกสารการสมัครจากการประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ โดยจะต้องส่งเอกสารทางไปรษณีย์เป็นจดหมายลงทะเบียน EMS เท่านั้น

๔. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

- ๔.๑ ใบสมัครที่กรอกฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาหรือภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๔๙ ซึ่งรับรองไว้ ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ โดยมีโรคต้องห้ามดังนี้
 - ๑) วัณโรคในระยะอันตราย
 - ๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - ๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - ๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
 - ๕) โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๔.๖ สำเนาหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๗ หนังสือรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๘ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องรับรองสำเนาถูกต้อง และให้ระบุข้อความยินยอมให้มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตนำหลักฐานการสมัครไปใช้ในการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศฉบับนี้จริง ในกรณีปรากฏภายหลังว่ามีคุณสมบัติ หรือเอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องอันเกิดจากผู้สมัครสอบแข่งขัน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสอบแข่งขันและถือว่าการสมัครครั้งนี้เป็นโมฆะ

๖. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขันและสถานที่สอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขันและสถานที่สอบแข่งขันในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙ ทาง www.pkru.ac.th หัวข้อ รับสมัครงาน

๗. กำหนดการสอบแข่งขัน

วัน เดือน ปี	เวลา	การสอบแข่งขัน
สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)		
วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) <u>สำหรับตำแหน่งที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี</u> ๑. ด้านความรู้ความสามารถทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน - ความรู้ความสามารถทั่วไปด้านการคิดและวิเคราะห์ - ความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ - ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ - ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต มีรายละเอียดดังนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	การสอบแข่งขัน
		(ก) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ (ข) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ค) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ง) พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ (จ) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ (ฉ) ประมวลกฎหมายอาญา เกี่ยวกับความผิดต่อเจ้าพนักงาน ความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ (ช) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ (ซ) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ (ณ) กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ของมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ๒. ด้านคุณธรรมจรรยาบรรณ จริยธรรม ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน <u>สำหรับตำแหน่งที่มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี</u> ๑. ด้านความรู้ความสามารถทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
	๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.	ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) - ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัครสอบ
สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)		
วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙	-	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง
วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) - สอบสัมภาษณ์หรือวิธีการอื่น เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน

- | | |
|---|---------------------|
| ๘.๑ ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |
| ๘.๒ ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |
| ๘.๓ ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |

๙. เกณฑ์การตัดสินผล

- ๙.๑ คะแนนสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- ๙.๒ คะแนนสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- ๙.๓ คะแนนสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- ๙.๔ การตัดสินให้เรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาตัดสินลำดับ โดยให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สูงกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) สูงกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนยังเท่ากันอีก ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบจากน้อยไปมาก

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขันตามลำดับคะแนน ทางเว็บไซต์ www.pkru.ac.th หัวข้อ รับสมัครงาน โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี เว้นแต่มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการสอบในตำแหน่งเดียวกัน และได้ประกาศบัญชีผู้สอบใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. ระเบียบและข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้ารับการสอบแข่งขัน

๑๑.๑ เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการสอบแข่งขันที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่ ในการสอบแข่งขัน

๑๑.๒ ผู้เข้ารับการสอบแข่งขันต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อและกระโปรง หรือชุดกางเกงสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อและกางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติกรรมเป็นสุภาพชน ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้ผู้เข้ารับการสอบ แต่งกายไม่สุภาพ เช่น ใส่กางเกงยีนส์ กระโปรงยีนส์ และรองเท้าไม่มีสายรัดส้น เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

๑๑.๓ ผู้เข้ารับการสอบแข่งขันต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ ที่มีรูปถ่าย และจะต้องแสดงให้กรรมการตรวจสอบ หากผู้ใดไม่มีบัตรอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่อนุญาตให้ เข้ารับการสอบแข่งขัน

๑๑.๔ ผู้เข้ารับการสอบแข่งขันต้องเชื่อฟังคำสั่งหรือคำแนะนำของกรรมการโดยเคร่งครัด

๑๑.๕ ผู้เข้ารับการสอบแข่งขันมาถึงสถานที่สอบช้ากว่าเวลาเริ่มทำการสอบ ๓๐ นาที จะไม่มีสิทธิ เข้ารับการสอบแข่งขัน

๑๑.๖ หากผู้เข้ารับการสอบแข่งขันมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่เห็นว่าไม่เป็นธรรมแก่ตน ให้รีบแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบในทันที

๑๑.๗ ผู้เข้ารับการสอบแข่งขันผู้ใดทุจริต หรือส่อเจตนาไปทางทุจริตในการแข่งขันไม่ว่ากรณีใด จะไม่ได้รับการพิจารณาผลการสอบในครั้งนี้

๑๑.๘ ผู้เข้ารับการสอบแข่งขันต้องจัดหาอุปกรณ์ด้วยตนเอง ได้แก่ ปากกา ดินสอเบอร์ 2B ขึ้นไป และยางลบ

๑๑.๙ ห้ามผู้เข้ารับการสอบแข่งขันนำโทรศัพท์มือถือ วิทยุติดตัว เครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสาร อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เข้าไปในสถานที่สอบหรือห้องสอบโดยเด็ดขาด (กรณีนำพิกัดต้องเป็นนาฬิกาสำหรับดูเวลาเท่านั้น)

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

ผู้ผ่านการสอบแข่งขันจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓. การได้รับสิทธิและประโยชน์

ผู้ผ่านการสอบแข่งขันจะได้รับสิทธิประโยชน์อื่นๆ นอกจากค่าจ้างรายเดือนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ทุมทอง)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นบุคลากรสายสนับสนุน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความรู้ ความสามารถ และ สมรรถนะประจำตำแหน่ง	รายละเอียดการออกข้อสอบ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	อัตรา / เงินเดือน
๑. สำนักงานอธิการบดี					
๑.๑ งานเลขานุการผู้บริหาร					
๑	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป ประเภทตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) เลขที่อัตรา : ๐๑๐๗	คุณสมบัติการศึกษา ๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี คุณสมบัติเพิ่มเติม <u>(จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)</u> ๑. มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office และโปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. สามารถจัดทำหนังสือราชการภายใน-ภายนอกได้ ๓. มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ๔. มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และมีความกระตือรือร้นในการทำงาน ๕. มีทักษะในการสื่อสาร ปฏิสัมพันธ์ และสามารถประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและภายในได้เป็นอย่างดี ๖. มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานและสังคมได้ ๗. มีทักษะการฟัง จับประเด็น และจดจำรายละเอียดต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี ๘. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษหรือภาษาที่ ๓ ได้ ๙. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ ๑๐. มีความสามารถด้านการขับรถยนต์ มีรถยนต์ มีใบขับขี่ มีความคล่องตัว เดินทางไปราชการร่วมกับผู้บริหารได้	๑. งานเลขานุการผู้บริหาร จัดทำงานธุรการของรองอธิการบดี (รับ-ส่ง หนังสือราชการ) ตรวจทานหนังสือราชการ ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง สรุปประเด็นสำคัญและอธิบายให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใจและสื่อสารได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ๒. งานแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของงานเลขานุการผู้บริหาร (๑) จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของงานเลขานุการผู้บริหาร ให้เป็นไปตามพันธกิจหน่วยงาน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง (๒) จัดตั้งค่าของงบประมาณ/ข้อเสนอโครงการในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ (๓) ตรวจสอบรายละเอียดและขออนุมัติโครงการของงานเลขานุการผู้บริหาร (๔) รายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องของงานเลขานุการผู้บริหาร (๕) การจัดทำระเบียบวาระและรายงานการประชุมของงานเลขานุการผู้บริหาร ๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑. ความรู้ ความสามารถ เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ และหนังสือราชการ ๒. ความรู้ ความสามารถ เกี่ยวกับระเบียบวาระการประชุมและการเขียนรายงานการประชุม ๓. ความรู้ ความสามารถการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔. ความรู้ ความสามารถการจัดโครงการ/กิจกรรม	จำนวน ๑ อัตรา เงินเดือน ๑๘,๐๐๐

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความรู้ ความสามารถ และ สมรรถนะประจำตำแหน่ง	รายละเอียดการออกข้อสอบ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	อัตรา / เงินเดือน
๑.๒ กองกลาง งานอาคารสถานที่และบริการ					
๒	นายช่างโยธา ประเภทตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว เลขที่อัตรา : ๐๐๓๓	คุณสมบัติการศึกษา ๑. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือที่เทียบได้ในระดับ เดียวกันหรือคุณวุฒิที่สูงกว่าในสาขาวิชาโยธา หรือสาขาวิชาการก่อสร้าง คุณสมบัติเพิ่มเติม (จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ) ๑. สามารถเขียนแบบ Auto Cad ได้ ๒. มีประสบการณ์ในการทำงาน	๑. สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการ และงบประมาณที่ได้รับ ๒. ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงาน ให้ตรงกับรูปแบบและรายการเพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ๓. ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาก่อสร้าง ๔. ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุงและซ่อมแซม หรือ ตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงาน ความก้าวหน้าของงานตามระเบียบ ๕. รวบรวมและจัดทำค่าของงบประมาณประจำปี	ความรู้ด้านการถอดแบบ และการประเมินราคา งานก่อสร้าง	จำนวน ๑ อัตรา เงินเดือน ๑๓,๘๐๐
๓	ผู้ช่วยช่างทั่วไป ประเภทตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว เลขที่อัตรา : ๐๐๕๑	คุณสมบัติการศึกษา ๑. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าทุกสาขา คุณสมบัติเพิ่มเติม (จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ) ๑. มีความรู้ความสามารถด้านการซ่อมบำรุง ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ ประปา และงานซ่อม บำรุงทั่วไป ๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ๓. ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น การเกณฑ์ทหาร ๔. สามารถขับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ได้	๑. เตรียมความพร้อมใช้ของวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ และบริเวณสถานที่ให้บริการเพื่อพร้อมให้บริการงานช่าง ๒. ร่วมทีมงานช่างในการซ่อมสร้าง ผลิต ประกอบ ติดแปลง ออกแบบ ประมาณการค่าใช้จ่ายรวมทั้งติดตั้งทดลองใช้หรือ สอบเทียบเครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน เช่น ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ งานเพอร์นิเจอร์ โต๊ะ ตู้ เก้าอี้ ป้ายคัทเอ้าท์ บอร์ดนิทรรศการ โครงสร้างหลังคาที่ทำจากวัสดุ ไม้ เหล็ก บานประตูหน้าต่างทำจาก กระดาษ อะลูมิเนียม งานปูน งานสีต่าง ๆ ตลอดจนงานระบบท่อน้ำ (น้ำดีและน้ำเสีย) ระบบประปา ระบบท่อนลม ปั้นลม ต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อให้มี ความปลอดภัยและตามมาตรฐานงานช่าง ๓. บำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ในความ รับผิดชอบพร้อมทำทะเบียนและบัญชีคุมเพื่อความสะดวก ในการวางแผนซ่อมบำรุง ๔. เก็บข้อมูลสถิติในการให้บริการแต่ละประเภท พร้อมสรุป เพื่อใช้ปรับปรุงพัฒนางานบริการเชิงคุณภาพ	ความรู้ด้านการซ่อมบำรุงไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ ประปา และงานซ่อมบำรุงทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา เงินเดือน ปวช. ๑๑,๒๘๐ ปวส. ๑๓,๘๐๐

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความรู้ ความสามารถ และ สมรรถนะประจำตำแหน่ง	รายละเอียดการออกข้อสอบ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	อัตรา / เงินเดือน
			๕. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงาน ที่รับผิดชอบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงาน ๖. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำแก่สมาชิกในที่ทำงานหรือ บุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือใน การปฏิบัติงาน		
๔	คนงาน ประเภทตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว เลขที่อัตรา : ๐๐๕๐	คุณสมบัติการศึกษา ๑. สำเร็จการศึกษาภาคบังคับ	๑. ปฏิบัติงานการตัดหญ้า ปลุก ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้และ ไม้ดอกไม้ประดับ ขยายพันธุ์ไม้ ตกแต่งดูแลรักษาสวน และ สนามหญ้ารอบ ๆ บริเวณอาคารสิ่งปลูกสร้างของทางราชการ ๒. ปฏิบัติงานใช้แรงงาน ในการยก แบก เคลื่อนย้ายสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน ๓. สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาราชการหรือวันหยุดราชการได้ ๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ความรู้ด้านการตกแต่งสถานที่ การดูแลภูมิทัศน์ การขนย้ายวัสดุอุปกรณ์	จำนวน ๑ อัตรา เงินเดือน ๑๐,๔๓๐
๕	พนักงาน ขับรถยนต์ ประเภทตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว เลขที่อัตรา : ๐๐๐๑, ๐๐๐๕	คุณสมบัติการศึกษา ๑. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย คุณสมบัติเพิ่มเติม (จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ) ๑. ต้องมีใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล รถยนต์ สาธารณะหรือใบอนุญาตขับรถประเภท ๒	๑. ขับรถยนต์เพื่อให้บริการตามงานที่ได้รับมอบหมาย ๒. ดูแลรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายให้สามารถใช้งานได้ ตลอดเวลา ๓. ทำความสะอาดรถยนต์ที่ใช้งานให้ดูสะอาด พร้อมใช้งานทุกครั้งหลังใช้งาน	ความรู้ความสามารถในการขับรถโดยสารและ การให้บริการ	จำนวน ๒ อัตรา เงินเดือน ๑๐,๔๓๐