



ประกาศเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง เพื่อมาปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ความในหมวด ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง

สำนักปลัดเทศบาล

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

- | | | |
|------------------------|---------|-------|
| ๑) ตำแหน่งนักการภารโรง | จำนวน ๑ | อัตรา |
| ๒) ตำแหน่งคนงาน | จำนวน ๓ | อัตรา |

กองคลัง

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

- | | | |
|-----------------|---------|-------|
| ๓) ตำแหน่งคนงาน | จำนวน ๑ | อัตรา |
|-----------------|---------|-------|

กองการศึกษา

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

- | | | |
|-----------------------|---------|-------|
| ๔) ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก | จำนวน ๑ | อัตรา |
| ๕) ตำแหน่งคนงาน | จำนวน ๑ | อัตรา |

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้
 - (๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (๒) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพไม่รับสมัครตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ : ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานการสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย ตั้งแต่วันที่ ๑๘-๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (ในวันและเวลาราชการ) โดยสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักปลัดเทศบาล หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๗๓-๔๐๘๓ ต่อ ๑๐๑

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

- ๑) ใบสมัครตามแบบของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ จำนวน ๑ ชุด
- ๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ - ๒ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) ใบรับรองแพทย์ปริญาตรี ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.พ.ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) หรือตามประกาศที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งต้องออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย) จำนวน ๑ ฉบับ

/๖) สำเนา...

- ๖) สำเนาคุณวุฒิการศึกษา สำหรับตำแหน่งที่สมัคร (ถ้ามี)
- ๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ในอัตรา ๕๐.- บาท โดยมีสิทธิสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียว ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมการสมัครให้กับผู้สมัครที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้น

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่า เป็นผู้คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครฯจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้ง ยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดๆ หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการประเมินสมรรถนะเพื่อการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้ยื่นตั้งแต่ต้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการ

ประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา และสถานที่เลือกสรร โดยให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องตรวจสอบด้วยตนเอง โดยเทศบาลจะปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย และทางเว็บไซต์ www.measaimittraphap.go.th ดังนี้

- ๔.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๔.๒ วัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการ สรรหา ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการ ประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาล ตำบลแม่สายมิตรภาพ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย และทางเว็บไซต์ www.measaimittraphap.go.th

๘. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยจะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุด ลงมาตามลำดับตามตำแหน่งที่ได้ประกาศรับสมัครไว้ ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ถือว่าผู้ที่ ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่ได้ลำดับที่สูงกว่า บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดให้ใช้ไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันขึ้นบัญชี เว้นแต่มีการประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการ เลือกสรรใหม่แล้ว ถือว่าบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพจะดำเนินการแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป และทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพกำหนด ภายหลังจากได้รับอนุมัติจากนายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพเรียบร้อยแล้ว โดยจะดำเนินการแต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่างตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เท่านั้น ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวอุบล ใจวรรณะ)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

รายละเอียดการจ้างแนบท้ายตามประกาศเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ _____ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑. ตำแหน่ง นักการภารโรง

๑.๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่เปิด - ปิดสำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ที่จะซ่อมแซมดูแลวัสดุครุภัณฑ์ได้

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

๑.๕ อัตราค่าตอบแทน

อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

๑.๖ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ก. ความรู้ ความรู้ความสามารถทั่วไป และความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๕๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
ข. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ความชำนาญ ทักษะ และความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๓๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
ค. คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น - มนุษย์สัมพันธ์ - ความคิดริเริ่ม - ปฏิภาณไหวพริบ	๒๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๒. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๒.๑. ตำแหน่ง คนงาน

๒.๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒.๔ ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

๒.๕ อัตราค่าตอบแทน

อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

๒.๖ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ก. ความรู้ ความรู้ความสามารถทั่วไป และความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่ง	๕๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
ข. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ความชำนาญ ทักษะ และความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๓๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
ค. คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น - มนุษย์สัมพันธ์ - ความคิดริเริ่ม - ปฏิภาณไหวพริบ	๒๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๓. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๓.๑ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

๓.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยเรียนก่อนวัยประถมศึกษา (๒-๕ ปี) ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมกับการพัฒนาการของเด็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ.๓ หรือ ม.๓ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- ๒) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๔ ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

๓.๕ อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

๓.๖ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	วิธีการประเมิน
๑.ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๕๐ คะแนน ความรู้ความสามารถทั่วไป และความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	โดยวิธีการสัมภาษณ์
๒.ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ภาค ข) ๕๐ คะแนน ความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ความชำนาญ ทักษะและความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	โดยวิธีการสัมภาษณ์
๓. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน (ภาค ค) ๕๐ คะแนน - บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา - ไหวพริบปฏิภาณ - วุฒิภาวะทางอารมณ์ - มนุษยสัมพันธ์ - ประสบการณ์ความรู้และความสามารถ	โดยวิธีการสัมภาษณ์