



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้าปฏิบัติหน้าที่สอนและวิจัย

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสอบคัดเลือกและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา(สายวิชาการ) เพื่อปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน การศึกษา การอบรมและการให้คำปรึกษา แนะนำ แก่นักเรียน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง สังกัด โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงาน สอนและวิจัย

ตำแหน่ง ครู (๑ อัตรา)

อัตราเงินเดือน งบประมาณเงินแผ่นดิน ระดับปริญญาตรี ๔ ปี ๒๔,๙๐๐ บาท, ปริญญาตรี ๕ ปี ๒๖,๒๓๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
๒. สำเร็จการศึกษาสาขาวิชาสังคมศึกษา
๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน
๔. มีผลคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษจากสถาบันที่เชื่อถือได้ เช่น TOEIC, TOEFL IELTS, CU-TEP, TU-PET, CEFR (ไม่เกิน ๓ ปี ย้อนหลัง)
๕. สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. รับรองมาตรฐานการศึกษา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

- ๒.๑ มีสัญชาติไทยหรือสัญชาติอื่นที่ ก.บ.ม. ให้ความเห็นชอบ
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๒.๕ ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๒.๘ ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือ เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือ ไล่ออก และกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือ ตามกฎหมายอื่น

๒.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐ

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและได้รับการจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี กำหนดต้องมีการทดลองการปฏิบัติงาน หากผลการทดลองปฏิบัติงานมีผลการประเมินว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยกำหนดจะได้รับการต่อสัญญาจ้างและอาจได้รับการพิจารณาบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาต่อไป

๔. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ขอรับใบสมัครและกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนและยื่นใบสมัคร ณ กองบริหารงานบุคคล อาคารเรียนและปฏิบัติการ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี โทรศัพท์ ๐ ๔๕๓๕ ๒๐๐๐ - ๒๙ ต่อ ๕๕๒๔

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑.	รับสมัคร (เว้นวันหยุดราชการ)	๑๕ สิงหาคม - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗
๒.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	๑๓ กันยายน ๒๕๖๗
๓.	สอบคัดเลือก - ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป/เฉพาะตำแหน่ง - สอบสัมภาษณ์	๑๗ กันยายน ๒๕๖๗
๔.	ประกาศผลการสอบคัดเลือก	๒๐ กันยายน ๒๕๖๗
๕.	รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างภายในวันที่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
๖.	เริ่มปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร **ให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงในวันสมัคร**

- สำเนาใบรับรองคุณวุฒิและสำเนาใบทะเบียนแสดงผลการเรียนที่สำเร็จการศึกษา อย่างละ ๑ ฉบับ
- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล หรือทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร(ชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ (ไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น) จำนวน ๒๐๐ บาท

- หลักฐานอื่น

จำนวน ๑ ชุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ธรรมรักษ์ ละอองนวล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

หมายเหตุ:- ผู้ที่ประสงค์จะยื่นใบสมัครทางไปรษณีย์ต้องแนบเอกสารและหลักฐานพร้อมค่าสมัครให้ครบถ้วน
และต้องส่งเอกสารถึงภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ (เท่านั้น)

ส่งเอกสารและหลักฐานพร้อมแนบค่าสมัครมายัง

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี (สมัครงานตำแหน่งครู) กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาคารเรียน
และปฏิบัติการ ชั้น ๒ เลขที่ ๒ ถนนราชธานี ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี รหัสไปรษณีย์

๓๔๐๐๐



เลขที่ No. :

ใบสมัครงาน Application for Employment

กรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง
(To be completed in own handwriting)ติดรูปถ่าย
Picture

ตำแหน่งที่สมัคร Position Applied: สังกัด

ประวัติส่วนตัว (Personal Information)

ชื่อ - นามสกุล : Name - Surname:

บัตรประจำประชาชน Identification Card No.: ออกให้ ณ Issued at:

จังหวัด Province: วันออกบัตร Issued Date: บัตรหมดอายุ Expired Date:

เพศ Sex: ☐ ชาย Male ☐ หญิง Female วัน/เดือน/ปีเกิด Date of Birth: อายุ Age: ปี

สถานที่เกิด Place of Birth: ส่วนสูง Height: ซม. น้ำหนัก Weight: กก.

สัญชาติ Nationality: เชื้อชาติ Origin: ศาสนา Religion: หมู่โลหิต Blood Group: ()

สถานภาพ Marital Status: ☐ โสด Single ☐ สมรส Married ☐ หม้าย Widowed ☐ หย่าร้าง Separated

ชื่อคู่สมรส Spouse's Name: จำนวนบุตร Children: คน

ภาวะทางทหาร Military Status: ☐ ได้รับการยกเว้น Exempted ☐ ปลดเป็นทหารกองหนุน Served ☐ ยังไม่ได้รับการเกณฑ์ Not yet served

ที่อยู่ตามภูมิลำเนา Permanent Address:

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้สะดวก Present Address:

โทรศัพท์บ้าน Home Tel: โทรศัพท์มือถือ Mobile Phone: E-Mail:

สถานะความเป็นอยู่ Living Status: ☐ บ้านส่วนตัว Own home ☐ บ้านเช่า Rent home ☐ อาศัยบิดามารดา Live with Parent

ประวัติครอบครัว (Family Information)

ชื่อ บิดา Name of Father: อายุ Age: ปี อาชีพ Occupation:

☐ มีชีวิตอยู่ Alive ☐ ถึงแก่กรรม Passed away

ชื่อ มารดา Name of Mother: อายุ Age: ปี อาชีพ Occupation:

☐ มีชีวิตอยู่ Alive ☐ ถึงแก่กรรม Passed away

จำนวนพี่น้อง Number of brother/sister: คน ชาย Man: หญิง Women: เป็นบุตรคนที่ Priority Person:

ลำดับที่ No.	ชื่อ - นามสกุล Name-Surname	อายุ Age	อาชีพ Occupation	ตำแหน่ง Position	สถานที่ทำงาน Office/Tel.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

ความสามารถพิเศษ (Special Ability)

พิมพ์ดีด Typing ☐ ไม่ได้ No ☐ ได้ Yes ภาษาไทย Thai คำ/นาที Word/Min. ภาษาอังกฤษ English คำ/นาที Word/Min.
☐ อุปกรณ์/เครื่องใช้สำนักงาน Office machine ☐ เครื่องโทรสาร Facsimiles ☐ เครื่องสแกนเนอร์ Scanner ☐ เครื่องถ่ายเอกสาร Copier
☐ อื่นๆ Other

คอมพิวเตอร์โปรแกรม Computer Program :

ความสามารถในการขับขี่ Driving Ability ☐ รถจักรยานยนต์ Motorcycle ☐ รถยนต์ Car

งานอดิเรก Hobbies : กีฬาที่ชอบ Favorites Sport :

สามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด I can work up Country ☐ ไม่ได้ No ☐ ได้ Yes

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่สามารถติดต่อได้ Person to be notified in case of emergency :

เกี่ยวข้องเป็น Related to the applicant as : โทรศัพท์บ้าน Home Tel: โทรศัพท์มือถือ Mobile Phone:

แผนที่บ้าน (Please write your address map) **พอสั่งเขป**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากหน่วยงานจ้างเข้ามาทำงานแล้ว
ปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดงหรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริงหน่วยงานมีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้า
ได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น (I certify all statement given in this application form is true if any is found to
be untrue after engagement. The Company has right to terminate my employment without any compensation or severance pay what
so ever.)

ลงชื่อ

ผู้สมัคร Applicants signature

(.....)

วันที่ Date :

สำหรับมหาวิทยาลัยเท่านั้น (For University use only)

หลักฐานประกอบการสมัครงาน

- | | |
|---|--------------|
| ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| ☐ สำเนาใบปริญญาบัตร / หนังสือรับรองคุณวุฒิ | จำนวน 1 ฉบับ |
| ☐ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา | จำนวน 1 ฉบับ |
| ☐ รูปถ่าย สี หรือ ขาว ดำ (ไม่สวมหมวกและแว่นตา คำ ขนาด 1 นิ้ว) | จำนวน 1 รูป |
| ☐ หนังสือรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร | จำนวน 1 ฉบับ |
| ☐ หลักฐานอื่นๆ : | จำนวน 1 ชุด |

ลงชื่อ

ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่ Date :

กรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

- ☐ มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก
- ☐ ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

เนื่องจาก 1.

2.

3.

ลงชื่อ

ประธานกรรมการ

(.....)

วันที่ Date :

ลงชื่อ

กรรมการ

(.....)

วันที่ Date :

ลงชื่อ

กรรมการ

(.....)

วันที่ Date :