

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๓
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๓

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๓ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๓

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการบริหารพนักงานราชการ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องการกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา
(รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๑.๒ สิทธิประโยชน์

๑.๒.๑ ค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท/เดือน

๑.๒.๒ อื่นๆ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ และ (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๕๘ และ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๖๑

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง

จ้างตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (เมื่อได้รับการอนุมัติงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) นับตั้งแต่วันที่เริ่มสัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ สามารถต่อสัญญาได้อีก ทั้งนี้ ไม่เกินคราวละ ๔ ปี



๒. คุณสมบัติทั่วไป...

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยอนุโลม

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งพระราชอาณาจักรไทย

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

(๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๖๖

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้น ๆ

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะได้กระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๖๖ มายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

/ ๓.การรับสมัคร...

๓. การรับสมัคร

๓.๑. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

๑.) รับสมัครระหว่างวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ (ในวัน และเวลาราชการ) ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๓ (อาคาร ๒ ชั้น ๒)

๒.) ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถรับใบสมัครได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๓ หรือจาก www.yala๓.go.th

๓.) กรอกรายละเอียดในใบสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐาน แล้วนำมายื่นในวันสมัครด้วยตนเองพร้อมค่าธรรมเนียมการสมัคร ๓๐๐ บาท

๔.) ในวันยื่นใบสมัครให้ผู้สมัครแต่งกายด้วยชุดสุภาพ รองเท้าหุ้มส้น

๓.๒. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. ใบสมัครพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๑ ฉบับ

๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ × ๑.๕ นิ้ว เป็นรูปถ่ายคราวเดียวกัน ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๓. วุฒิบัตร (ใบปริญญา) หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (กรณีที่ยังไม่รับพระราชทานปริญญาบัตร) และระเบียนแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร ฉบับจริง พร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ

๔. บัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๕. ทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร ฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๖. ใบรับรองแพทย์ ออกให้โดยโรงพยาบาลของรัฐฉบับจริง ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

๗. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ในกรณีที่หลักฐานในการสมัครไม่ตรงกัน) พร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ

*****หากเอกสารหลักฐานการสมัครไม่ครบถ้วนหรือระบุข้อความไม่ชัดเจน จะไม่มีสิทธิ์สมัคร*****

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๓ ขอสงวนสิทธิรับการพิจารณาเอกสารสมัครเฉพาะผู้สมัครที่ยื่นเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๓.๒ ในประกาศนี้ครบถ้วนทุกรายการและได้กรอกข้อความในเอกสารสมัครครบถ้วนสมบูรณ์และได้ดำเนินการสมัครตามข้อ ๓.๑ ในประกาศนี้เท่านั้น ในกรณียื่นเอกสารสมัคร หรือกรอกข้อความไม่ครบถ้วนสมบูรณ์หรือไม่ได้ดำเนินการตามวิธีการรับสมัครจะมีผลให้ผู้สมัครไม่มีรายชื่อในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ

/๔.๒ ผู้สมัคร...

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น

๔.๓ ผู้สมัครต้องแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ หากกรณีมีปัญหาเรื่องหลักฐานการสมัคร เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๓ สามารถติดต่อท่านได้ หากหมายเลขโทรศัพท์ที่แจ้งไว้ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้จะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ภาค ก. และ ภาค ข.

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๓ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ภาค ก. และ ภาค ข. ภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ www.yala๓.go.th

๖. สอบข้อเขียน ภาค ก. และ ภาค ข.

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๓ จะดำเนินการสอบข้อเขียนตามหลักสูตรการสอบแนบท้ายประกาศนี้ ในวันอาทิตย์ ที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๙ สถานที่สอบจะแจ้งพร้อมประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ภาค ก. และ ภาค ข.

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่าน ภาค ก. และ ภาค ข. เพื่อมีสิทธิ์เข้ารับการประเมิน ภาค ค.

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๓ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่าน ภาค ก. และ ภาค ข. เพื่อมีสิทธิ์เข้ารับการประเมินภาค ค. ภายในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ www.yala๓.go.th

๘. ประเมิน ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๓ จะดำเนินการประเมิน ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้ ในวันเสาร์ที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๙ สถานที่สัมภาษณ์จะแจ้งพร้อมประกาศรายชื่อผู้ผ่าน ภาค ก. และ ภาค ข. เพื่อมีสิทธิ์เข้ารับการประเมิน ภาค ค.

/๙. เกณฑ์การตัดสิน ...

๙. เกณฑ์การตัดสิน

เกณฑ์การตัดสินผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการสอบ ภาค ก., ภาค ข. ในแต่ละภาค ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ จึงจะมีสิทธิ์สอบ ภาค ค. โดยผู้ที่ผ่านเกณฑ์ต้องได้คะแนนรวมทั้ง ๓ ภาค ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ หากคะแนนรวมทั้ง ๓ ภาคเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนผลการสอบข้อเขียน ภาค ข. มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนผลการสอบภาค ก. มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ค. มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่มีลำดับการสมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๓ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ทางเว็บไซต์ www.yala๓.go.th และขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๙

๑๑. การรายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๑.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๓ จะจัดจ้างพนักงานราชการครั้งแรกตามลำดับ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามจำนวนอัตราว่างที่ประกาศรับสมัครไว้นี้ ในวันจันทร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๓

๑๑.๒ หากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๓

๑๑.๓ กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๓ มีตำแหน่งว่างเกิดขึ้นในภายหลัง จะทำการเรียกจากผู้ขึ้นบัญชีลำดับถัดไปตามตำแหน่งว่างที่มีอยู่

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสมปอง ชินตะวัน)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๓

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๓
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๓
ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อตำแหน่ง : นักทรัพยากรบุคคล
กลุ่มงาน : บริหารงานทั่วไป
อัตราเงินเดือน : ๒๑,๗๘๐ บาท/เดือน
อัตราว่าง : จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๓ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับวางระบบมาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล การวางแผนทรัพยากรบุคคล การกำหนดตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือนเงินประจำตำแหน่ง การวางแผนอัตรากำลัง การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ การรักษาจรรยาและวินัย การออกจากราชการ การคุ้มครองระบบคุณธรรม เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันที่ ก.ค.ศ.รับรอง ในทุกสาขาวิชา



ปฏิทินกำหนดการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๓

๑.ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
๒.รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๑๒ – ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ รับสมัคร ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น. รับสมัคร ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น. **(เว้นวันหยุดราชการ)**
๓.ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ภาค ก. และ ภาค ข.	ภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ (จะประกาศพร้อมสถานที่สอบ)
๔.สอบข้อเขียน ภาค ก. และ ภาค ข. ๔.๑ ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๓๐ น. ๔.๒ ภาค ข. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๔.๓๐ น.	วันอาทิตย์ ที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๙
๕.ประกาศรายชื่อผู้ผ่าน ภาค ก. และ ภาค ข. เพื่อมีสิทธิ์เข้าสอบ ภาค ค.	ภายในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๙ (จะประกาศพร้อมสถานที่สอบ)
๖. ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์	วันเสาร์ที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๙
๗.ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๙
๘.รายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๙



รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร วิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๓
ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร วิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน) ดังนี้

๑. ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑.๑ วิชาภาษาไทย ๒๕ คะแนน

- ทดสอบความสามารถในการอ่านและการทำความเข้าใจกับบทความ หรือข้อความที่กำหนดให้ แล้วตอบคำถามในแต่ละบทความ หรือข้อความ ทั้งนี้ รวมถึงการสรุปความและการตีความด้วย

- ทดสอบความสามารถในการเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ การเขียนประโยคได้ถูกต้อง ตามหลักภาษาและการเรียงข้อความ

๑.๒ วิชาความสามารถทั่วไป ๒๕ คะแนน

- ความสามารถทางด้านการคิดคำนวณ ทดสอบความสามารถในการประยุกต์ใช้ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์ การวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของจำนวนหรือปริมาณ การแก้ปัญหาเชิงปริมาณ และข้อมูลต่าง ๆ

- ความสามารถด้านเหตุผล ทดสอบความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงของคำ ข้อความ หรือรูปภาพ การหาข้อยุติ หรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ สถานการณ์ หรือแบบจำลองต่าง ๆ

๒. ภาค ข. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๒.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๕ คะแนน)

๒.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (๑๕ คะแนน)

๒.๓ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๕ คะแนน)

๒.๔ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๕ คะแนน)

๒.๕ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๕ คะแนน)

๒.๖ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๕ คะแนน)

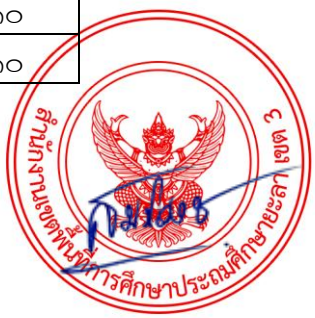
๒.๗ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๕ คะแนน)

๒.๘ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ (๕ คะแนน)

/๓. ภาค ค. ...

๓. ภาค ค. ความรู้และความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน
๑	มนุษยสัมพันธ์	๑๐
๒	บุคลิกภาพ	๑๐
๓	ความมั่นคงทางอารมณ์	๑๐
๔	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และไหวพริบ	๑๐
๕	ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๐





ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๓
รหัสประจำตัวสอบ | | | | |

ด้วยข้าพเจ้า ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๓ จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้า เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อและชื่อสกุล (นาย,นาง,นางสาว).....

๒. สัญชาติ.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....อายุ.....ปี. .....เดือน

๓. วุฒิที่ใช้สมัครสอบ วุฒิ.....วิชาเอก.....
สถาบัน.....วันเดือนปีที่สำเร็จการศึกษา.....

๔. หลักฐานที่แนบพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย
๔.๑ สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ(กรณีที่ยังไม่ได้รับพระราชทานปริญญาบัตร)
๔.๒ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (ฉบับภาษาไทย) ๔.๖ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล(ถ้ามี)
๔.๓ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ๔.๗ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ
๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ไม่หมดอายุ)
๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน

๕. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความใดไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)
ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๙

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่การเงิน	เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานของผู้สมัครแล้วถูกต้องครบถ้วน (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../๒๕๖๙ ผู้รับสมัคร	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จำนวน ๓๐๐ บาท (เงินสามร้อยบาทถ้วน) (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../๒๕๖๙ ผู้รับเงิน	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วน ☐ ขาดคุณสมบัติ เพราะ..... ..... (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../๒๕๖๙ ผู้ตรวจคุณสมบัติ