



ประกาศองค์การเภสัชกรรม
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานและลูกจ้าง
สังกัดหน่วยงานในองค์การเภสัชกรรม

ด้วย องค์การเภสัชกรรม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเข้าทำงานสังกัดหน่วยงานต่างๆ ในองค์การเภสัชกรรมโดยวิธีการสอบคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจำนวน 27 อัตรา และจ้างเป็นลูกจ้างประจำ จำนวน 113 คน ปรากฏรายละเอียด ดังนี้

1. พนักงาน จำนวน 27 อัตรา

- สามารถจำแนกตามวุฒิการศึกษาได้ดังนี้

วุฒิการศึกษา	จำนวน/อัตรา
- ปริญญาตรี	13
- ปวส.	2
- ปวช.	8
- ม.6 สายวิทยาศาสตร์	2
- ม.6	2
รวม	<u>27</u>

2. ลูกจ้างประจำ จำนวน 113 คน

- สามารถจำแนกตามวุฒิการศึกษาได้ดังนี้

วุฒิการศึกษา	จำนวน/คน
- ปริญญาตรี	7
- ปวส.	4
- ปวช.	22
- ม.6 (สายวิทยาศาสตร์)	9
- ม.3/ม.6	71
รวม	<u>113</u>

3. อัตราเงินเดือน

วุฒิการศึกษา	อัตราเงินเดือนและตำแหน่งแรกบรรจุ	
	อัตราเงินเดือน (บาท)	ระดับ
- ปริญญาตรี	16,830	4
- ปวส.	13,410	3
- ปวช.	11,350	2
- ม.6 (สายวิทยาศาสตร์)	10,740	1
- ม.3/ม.6	10,150	1

4. คุณสมบัติผู้สมัคร

4.1 อายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

4.2 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (4) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ตัดยาเสพติด เป็นโรคเรื้อน วัณโรคระยะอันตราย หรือโรคทำช้ำในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (5) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักราชการ หรือถูกพักงานจากรัฐวิสาหกิจ องค์การสาธารณะเทศบาล สุขาภิบาล องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น
- (6) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัย ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การสาธารณะ เทศบาล สุขาภิบาล องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น
- (7) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษ หรือความผิดที่กำหนดโทษชั้นลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (8) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (9) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

4.3 ตำแหน่งในสังกัดฝ่ายผลิตยา, โรงงานผลิตยาปฏิชีวนะกลุ่มเบตา-แลคแตม, โรงงานผลิตยารังสิต 1, โรงงานผลิต (วัคซิน) ชีววัตถุ ต้องไม่เป็นผู้ต้อบอดสีและสามารถปฏิบัติงานช่วงกลางคืนได้

4.4 พันธุกรรมการเกณฑ์ทหารแล้ว (กรณีเพศชาย)

4.5 ผู้สมัครจะต้องมีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบ โดยคุณวุฒิการศึกษาดังกล่าวจะต้องเป็นวุฒิการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ได้รับรองไว้แล้ว กรณีใช้คุณวุฒิที่เทียบเท่า ซึ่งมีชื่อเรียกไม่ตรงกับประกาศฯ เพื่อสมัครคัดเลือก ผู้สมัครจะต้องมีหลักฐานจากสถาบันที่จบการศึกษารับรองว่าเป็นวุฒิการศึกษาที่เทียบเท่ากับวุฒิตามประกาศและผู้สมัครจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่สมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันนั้นเป็นเกณฑ์

5. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

5.1 ผู้สมัครสามารถสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น หากไม่ระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัครหรือระบุเกินกว่า 1 ตำแหน่ง จะถือว่าขาดคุณสมบัติ และจะไม่ได้รับการพิจารณา และเมื่อเลือกสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

5.2 ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งที่องค์การเภสัชกรรมประกาศ

5.3 ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครตรงตามประกาศรับสมัครและคัดกรองรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครกรอกข้อมูลเป็นเท็จและไม่ถูกต้อง หรือใช้เอกสารในการสมัครงานทุกประเภทที่องค์การเภสัชกรรมตรวจสอบภายหลังพบว่า เป็นเอกสารปลอมหรือเอกสารที่มีใช้ทางราชการออกให้ องค์การเภสัชกรรมจะถือว่า การสอบคัดเลือกของผู้นั้นเป็นโมฆะ และดำเนินการยกเลิกการจ้างเพื่อให้พ้นจากสถานะการเป็นพนักงาน/ลูกจ้างองค์การเภสัชกรรมทันที ทั้งนี้ผู้สมัครไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใดๆ จากองค์การเภสัชกรรมได้ทั้งสิ้น

6. วิธีการรับสมัคร

6.1 องค์การเภสัชกรรมเปิดรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ 20 พฤศจิกายน - 8 ธันวาคม พ.ศ.2563 (ตลอด 24 ชั่วโมง) ไม่เว้นวันหยุดราชการ สมัครได้ทางเว็บไซต์ <https://gpo.thaijobjob.com/> และสามารถดูรายละเอียดตำแหน่งที่เปิดรับสมัครได้ที่เว็บไซต์ <http://www.gpo.or.th> หัวข้อ ข่าวและกิจกรรม/ข่าวรับสมัครงาน หรือทาง Facebook/HRGPO

6.2 ให้ผู้สมัครอ่านประกาศฉบับนี้ พร้อมทั้งคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าปฏิบัติงานกับองค์การเภสัชกรรม โดยละเอียดก่อนที่จะดำเนินการกรอกใบสมัครพร้อมทั้งปฏิบัติตามขั้นตอน และตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยันเพื่อส่งใบสมัคร (หากยืนยันการส่งใบสมัครแล้ว จะไม่อนุญาตให้แก้ไขหรือสมัครใหม่ได้โดยเด็ดขาดไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม)

6.3 เมื่อกรอกข้อความครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดแล้ว ระบบจะออกเลขที่การชำระเงิน และแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.กรุงเทพ ให้โดยอัตโนมัติ

6.4 ผู้สมัครพิมพ์ใบตรวจสอบข้อมูลและแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบ ในกระดาษขนาด A4 หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

กรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

6.5 ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน 280 บาท (อัตราเดียวกันทั่วประเทศ) โดยดำเนินการดังนี้ นำแบบฟอร์มชำระเงินตามข้อ 6.4 ไปชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.กรุงเทพ ทุกสาขาทั่วประเทศ ในวันและเวลาทำการของธนาคาร ระหว่างวันที่ 20 พฤศจิกายน - 9 ธันวาคม พ.ศ.2563 ทั้งนี้ จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการสอบ จำนวน 280 บาท ประกอบด้วย

- (1) ค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน 250 บาท
- (2) ค่าธรรมเนียมธนาคาร จำนวน 20 บาท
- (3) ค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน 10 บาท

6.6 เมื่อชำระเงินแล้วให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน

เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมการสอบตามข้อ 6.5 แล้ว องค์การเภสัชกรรมจะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมการสอบครบถ้วนแล้ว

7. การประกาศรายชื่อ วัน เวลาและสถานที่สอบข้อเขียน

องค์การเภสัชกรรมจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกวันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ.2563 เวลา 13.00 น. ทางเว็บไซต์ <http://www.gpo.or.th> หัวข้อ ข่าวและกิจกรรม/ข่าวรับสมัครงาน

สำหรับผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกกำหนดการสอบข้อเขียนวันอาทิตย์ที่ 20 ธันวาคม พ.ศ.2563 ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีพัฒนวิชาการราชดำเนิน

8. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันสอบข้อเขียน

8.1 หลักฐานการชำระเงิน

8.2 บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่ายของเจ้าของบัตร

หากไม่นำหลักฐานมาแสดงให้ครบถ้วน จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

9. การสอบคัดเลือก

9.1 สอบข้อเขียน

- วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และวิชาภาษาอังกฤษ เวลาสอบ 2 ชั่วโมง
- วิชาเฉพาะตำแหน่ง เวลาสอบ 2 ชั่วโมง

9.2 สอบสัมภาษณ์

- ภายหลังจากการประกาศผลสอบข้อเขียน

9.3 ทดสอบปฏิบัติงาน

- ภายหลังจากการประกาศผลการสอบสัมภาษณ์แล้ว

10. หมายเหตุ

10.1 การประกาศรับสมัครครั้งนี้ องค์กรเภสัชกรรมสงวนสิทธิในการยกเลิกไม่ว่าจะมีการสอบแล้วหรือไม่ก็ตาม

10.2 กรณีปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังว่าผู้สอบได้มีคุณสมบัติและ/หรือหลักฐานไม่ตรงกับที่แจ้งไว้ในใบสมัคร องค์กรเภสัชกรรมสงวนสิทธิในการพิจารณาเลิกจ้างทันที

10.3 เนื่องจากองค์กรเภสัชกรรมเป็นสถานที่ผลิตยาตามมาตรฐาน GMP และตามประกาศของค์การเภสัชกรรมกำหนดให้โรงงานผลิตยาเป็นเขตปลอดบุหรี่ ดังนั้น องค์กรเภสัชกรรมจึงสงวนสิทธิไม่พิจารณาผู้ที่สูบบุหรี่ หากตรวจสอบพบภายหลังว่า ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกมีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับการสูบบุหรี่ องค์กรเภสัชกรรมจะพิจารณาเลิกจ้างทันที

10.4 ถ้าองค์กรเภสัชกรรม หรือหน่วยงานใดๆ จะต้องย้ายไปปฏิบัติงานสถานที่อื่น ผู้ได้รับการคัดเลือกและจ้างเป็นพนักงานหรือลูกจ้าง จะต้องตกลงยินยอมทำตามสัญญาผูกพันที่จะย้ายไปทำงานในสถานที่ใหม่โดยไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ อีก

10.5 บุคคลที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

ประกาศ ณ วันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ.2563

(นางศิรินุช ชีวันพิศาลนุกูล)

รองผู้อำนวยการ ทำการแทน

ผู้อำนวยการองค์กรเภสัชกรรม

พนักงาน

๑ วุฒิปริญญาตรี

ตำแหน่ง/สังกัด/สาขาวิชา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
1. <u>ตำแหน่ง</u> นิติกร 4 (1225)(0029) 2 อัตรา <u>สังกัด</u> ผ.นิติกรรมสัญญา ก.กฎหมาย สำนักอำนวยการ <u>สาขา</u> นิติศาสตร์บัณฑิต (ต้องมีผลคะแนนภาษา- อังกฤษตามที่กำหนด)	- ร่างและดำเนินการจัดทำสัญญาที่องค์การเป็นคู่สัญญา ทั้งสัญญาภาษาไทยและอังกฤษ พิจารณาการแก้ไขสัญญา ต่อสัญญาและยกเลิกสัญญา ขอรื้อในสัญญาและ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
2. <u>ตำแหน่ง</u> เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 4 (1949) <u>สังกัด</u> ผ.ระบบงานชาย ก.เทคโนโลยีฯ สำนักอำนวยการ <u>สาขา</u> วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์/วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ /คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (1 อัตรา)	- วิเคราะห์ระบบ กำหนดความต้องการ ข้อมูลและการ ทำงานของระบบ พัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์หรือ เขียนคำสั่งให้คอมพิวเตอร์ประมวลผลการทำงานและ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
3. <u>ตำแหน่ง</u> เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 4 (1062) <u>สังกัด</u> ผ.ระบบงานบัญชี ก.เทคโนโลยีฯ สำนักอำนวยการ <u>สาขา</u> วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์/วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ /คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (1 อัตรา)	- ออกแบบระบบคอมพิวเตอร์ได้แก่ พจนานุกรมข้อมูล แผนภาพการไหลของข้อมูล ข้อมูลเฉพาะการประมวลผล รูปแบบข้อมูล รูปแบบระบบ ผังงานระบบ ผังงานโครง- สร้างและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
4. <u>ตำแหน่ง</u> บุคลากร 4 (0137)(1291) 2 อัตรา <u>สังกัด</u> ผ.พนักงานสัมพันธ์ ก.พนักงานฯ ผ.บริหารฯ <u>สาขา</u> นิติศาสตร์บัณฑิต/รัฐศาสตรบัณฑิต(ต้องมีผล- สอบภาษาอังกฤษตามที่กำหนด)	- งานด้านแรงงานสัมพันธ์ ประสานงานจัดการประชุม คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ คณะเจรจาข้อเรียกร้อง เสริมสร้างกิจกรรมและชุมชน สำรวจความพึงพอใจของผู้ ปฏิบัติงานอก.และปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย
5. <u>ตำแหน่ง</u> นิติกร 4 (2058) 1 อัตรา <u>สังกัด</u> ผ.งานวินัย ก.พนักงานสัมพันธ์ ผ.บริหารฯ <u>สาขา</u> นิติศาสตร์บัณฑิต (ต้องมีผลสอบภาษาอังกฤษ ตามที่กำหนด)	- เป็นกรรมการ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง สอบสวนทางวินัย ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะ กรรมการ คำสั่งลงโทษ ให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานและ พนักงานและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
6. <u>ตำแหน่ง</u> นักวิทยาศาสตร์ 4 (2532) 1 อัตรา <u>สังกัด</u> ก.สนับสนุนโรงงาน รง.ผลิต (วคชื่น) ชีววัตถุ** <u>สาขา</u> วท.บ./วศ.บ สาขาเคมี เคมีวิศวกรรม ชีวเคมี (ต้องผ่านการสอบมาตรฐาน)	- จัดการเก็บรักษาวัตถุดิบอันตราย ควบคุมระบบการจัดการ มลพิษกากอุตสาหกรรม จัดทำและรับรองรายงานการ สอบสวนด้านความปลอดภัย จัดทำแผนความปลอดภัย และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ - ตำแหน่งที่ 1 ต้องมีผลคะแนนภาษาอังกฤษข้อใดข้อหนึ่ง ต่อไปนี้

Toeic ≥ 650, IELTS ≥ 5.5, TOEFL IBT ≥ 65, TOEFL CBT ≥ 183, TOEFL PAPER ≥ 513

- ตำแหน่งที่ 4-5 ต้องมีผลคะแนนภาษาอังกฤษข้อใดข้อหนึ่ง ต่อไปนี้

Toeic ≥ 550, IELTS ≥ 5.5, TOEFL IBT ≥ 65, TOEFL CBT ≥ 183, TOEFL PAPER ≥ 513

- ตำแหน่งที่ 6 ต้องผ่านการสอบมาตรฐานข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- หลักสูตรความปลอดภัยการเก็บรักษาวัตถุดิบอันตรายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม

- ผ่านการอบรมเกี่ยวกับระบบการจัดการมลพิษกากอุตสาหกรรม

*สังกัดโรงงานผลิตยารังสิต 1 สามารถปฏิบัติงานที่องค์การเภสัชกรรม อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานีได้

**สังกัดโรงงานผลิต (วคชื่น) ชีววัตถุ สามารถปฏิบัติงานที่องค์การเภสัชกรรม ต.ทับทิม อ.จ.สระบุรีได้

๑ วุฒิปริญญาตรี (ต่อ)

ตำแหน่ง/สังกัด/สาขาวิชา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
7. ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ 4 (2533) 1 อัตรา สังกัด ก.สนับสนุนโรงงาน รง.ผลิต (วัคซีน) ชีววัตถุ* สาขา วท.บ/วศ.บ สาขาเคมี เคมีวิศวกรรม ชีวเคมี (ต้องผ่านการสอบมาตรฐาน)	- บริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ควบคุมระบบบำบัดมลพิษน้ำ อากาศ ตามที่กฎหมายกำหนด เก็บตัวอย่างและตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย-น้ำทิ้ง และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
8. ตำแหน่ง นักอาชีวอนามัย 4 (2534) 1 อัตรา สังกัด ก.สนับสนุนโรงงาน รง.ผลิต (วัคซีน) ชีววัตถุ* สาขา วท.บ/สธ.บ/วศ.บ สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัยสุขศาสตร์(สิ่งแวดล้อม)/อุตสาหกรรมและความปลอดภัย/วิศวกรรมการจัดการความปลอดภัย/วิทยาศาสตร์และความปลอดภัย/เทคโนโลยีความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (ต้องผ่านการสอบมาตรฐาน)	- บริหารจัดการงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพตามกฎหมายกำหนด ตรวจวิเคราะห์และประเมินค่าอันตรายที่พนักงานสัมผัส เก็บข้อมูลทางด้านระบาดวิทยา พิษวิทยา การยศาสตร์ดูแลและปรับปรุงข้อมูล MSDS และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
9. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานบริหาร 4 (2513) 1 อัตรา สังกัด แผนกแผนงานและบริหารคลังวัคซีน กองสนับสนุนโรงงาน โรงงานผลิต (วัคซีน) ชีววัตถุ* สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์/วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์	- วางแผนงานผลิต ควบคุมดูแลคลังสินค้า รับ-จ่าย เก็บและจัดส่งไปยังลูกค้า ตรวจนับสินค้าสำเร็จรูปตามระบบจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับคลังสินค้าและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
10. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่จัดซื้อ 4 (0957) 1 อัตรา สังกัด ผ.จัดซื้อ 2 ก.จัดซื้อทั่วไป ผ.บริหารพัสดุฯ สาขาทางด้านวิศวกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์ (ต้องมีผลคะแนนภาษาอังกฤษตามที่กำหนด)	- ปฏิบัติงานด้านดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุตามงบประมาณ ติดต่อประสานงานกับผู้เสนอราคาและผู้ที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
11. ตำแหน่ง วิศวกร 4 (1393) 1 อัตรา สังกัด ก.คลังและกระจายผลิตภัณฑ์ ผ.บริหารพัสดุฯ สาขา วิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์ (ต้องมีผลคะแนนภาษาอังกฤษตามที่กำหนด)	- ร่วมออกแบบงานคลังสินค้าอัตโนมัติ ดูแลบำรุงรักษา ระบบ Hardware ร่วมในทีมการก่อสร้างระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ ประสานงานการติดตั้งงานก่อสร้างอาคารคลังสินค้าและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ตำแหน่ง/สังกัด/สาขาวิชา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
12. ตำแหน่ง ช่างไฟฟ้า 3 (0683)(2245) 2 อัตรา สังกัด ผ.ซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลโรงงาน ก.บำรุงรักษา เครื่องจักรกล ผ.เทคโนโลยีและวิศวกรรม สาขา ช่างไฟฟ้า	- ซ่อมบำรุงระบบปรับอากาศ ห้องเย็น ระบบลิฟต์และระบบสนับสนุนการผลิตและสำนักงาน จัดทำเอกสารและรายงานการซ่อมบำรุง จัดทำข้อกำหนด TOR จัดซื้อจัดจ้างและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ - ตำแหน่งที่ 7 ต้องสอบผ่านการสอบมาตรฐานข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- สอบผ่านการอบรมเกี่ยวกับระบบบำบัดมลพิษน้ำ
- สอบผ่านการอบรมเกี่ยวกับระบบบำบัดมลพิษอากาศ

- ตำแหน่งที่ 8 ต้องสอบผ่านมาตรฐานเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

- ตำแหน่งที่ 10-11 ต้องมีผลคะแนนภาษาอังกฤษข้อใดข้อหนึ่ง ต่อไปนี้

Toeic ≥ 550, IELTS ≥ 5.5, TOEFL IBT ≥ 65, TOEFL CBT ≥ 183, TOEFL PAPER ≥ 513

*สังกัดโรงงานผลิต (วัคซีน) ชีววัตถุ สามารถปฏิบัติงานที่องค์การเภสัชกรรม ต.ทับกวาง จ.สระบุรีได้

๑ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ตำแหน่ง/สังกัด/สาขาวิชา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
13. ตำแหน่ง พนักงานบัญชี 2 (1918) 1 อัตรา สังกัด แผนกบัญชีลูกหนี้ภาคเอกชน กองบัญชี ฝ่ายบัญชีและการเงิน สาขา การบัญชี	- ตรวจสอบสำเนาใบกำกับภาษีลดหย่อน ยาบรีจาคและใบ ลดหนี้ เพิ่มหนี้ ส่งใบแจ้งหนี้ บันทึกตัดชำระหนี้ด้วย บัญชีเงินรับเกิน และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบ หมาย
14. ตำแหน่ง พนักงานบัญชี 2 (0366) 1 อัตรา สังกัด แผนกบัญชีลูกหนี้ภาครัฐ กองบัญชี ฝ่ายบัญชีและการเงิน สาขา การบัญชี	- ตรวจสอบ เรียบเรียงและตรวจสอบรายการขายเชื่อของ ลูกหนี้ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนกับรายงานภาษีขาย ตรวจสอบรับสำเนาใบส่งของ ใบลดหนี้ ใบเพิ่มหนี้และปฏิบัติ งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
15. ตำแหน่ง พนักงานเทคนิคการผลิต 2 (2696-2698) สังกัด แผนกผลิตรายระดับทดลอง Pilot Scale กองการผลิต โรงงานผลิตรายรังสิต 1* (3 อัตรา) สาขา ช่างไฟฟ้า/ช่างเครื่องกล/อิเล็กทรอนิกส์	- ควบคุม ปรับแต่ง และซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกล การผลิต ปฏิบัติงานในกระบวนการผลิตยาและบรรจุ หีบห่อและบันทึกข้อมูลในระบบ MES และปฏิบัติงาน อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
16. ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ 2 (2701) 1 อัตรา สังกัด แผนกงานคลังสำรองบรรจุภัณฑ์ กองการคลังสำรอง โรงงานผลิตรายรังสิต 1* สาขา ช่างไฟฟ้า/ช่างเครื่องกล/ อิเล็กทรอนิกส์	- ควบคุมและตรวจสอบความถูกต้องในการซั้ง-จ่าย วัตถุดิบ/บรรจุภัณฑ์ให้สอดคล้องกับ GMP ดูแลและบำรุง รักษา Dispensing Booth และอุปกรณ์ต่างๆ และ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
17. ตำแหน่ง พนักงานการขาย 2 (2252) 1 อัตรา สังกัด ผ.บริหารเขตการขายภาคเอกชนส่วนภูมิภาค กองการขายภาคเอกชน ฝ่ายการตลาดฯ สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- จัดเอกสารเกี่ยวกับการขาย เป็นพนักงานขายมีหน้าที่ ดูแลลูกค้าภาคเอกชน รพ.เอกชน, คลินิก, ร้านขายยาใน จังหวัดทางภาคกลาง ติดตามการสั่งซื้อ เก็บเงินและทาง หนังสือค้า และปฏิบัติ งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
18. ตำแหน่ง พนักงานการขาย 2 (0808) 1 อัตรา สังกัด แผนกร้านค้า 4 กองการขายภาคเอกชน ฝ่ายการตลาดและการขาย สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- จัดยาและเตรียมเวชภัณฑ์ คัดวงเงินและทำใบเสนอ ราคาขายให้กับลูกค้า จัดเก็บและเรียงยาให้พร้อมสำหรับ การขาย ออกใบเสร็จรับเงิน พร้อมตรวจสอบวันหมดอายุ ยาและปฏิบัติ งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑ วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) สายวิทยาศาสตร์

ตำแหน่ง/สังกัด/สาขาวิชา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
19. ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานวิทยาศาสตร์ 1 (2598) สังกัด แผนกบรรจุ 2 กองการบรรจุ โรงงานผลิต (วัคซิน) ชีววัตถุ** (1 อัตรา)	- ทำความสะอาดเครื่องจักรก่อน-หลังการใช้งาน ตรวจสอบ และทดลองเครื่องจักรก่อนการทำงาน ควบคุมการ- เดินเครื่องจักรและปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย
20. ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานวิทยาศาสตร์ 1 (1869) สังกัด แผนกมาตรฐานผลิตภัณฑ์ 1 กองมาตรฐาน- ผลิตภัณฑ์ ฝ่ายประกันคุณภาพ (1 อัตรา)	- จัดเตรียมเครื่องมือเครื่องใช้ในการผลิต วิเคราะห์ คุณภาพ การวิจัยพัฒนา เตรียมอาหารสำหรับเพาะเชื้อ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ *สังกัดโรงงานผลิตรายรังสิต 1 สามารถปฏิบัติงานที่องค์การเภสัชกรรม อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานีได้

**สังกัดโรงงานผลิต(วัคซิน)ชีววัตถุ สามารถปฏิบัติงานที่องค์การเภสัชกรรม ต.ทับกวาง จ.สระบุรีได้

๑ วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)

ตำแหน่ง/สังกัด/สาขาวิชา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
21. ตำแหน่ง พนักงานการผลิต 1 (2585-86) 2 อัตรา สังกัด แผนกบรรจุ 2 กองการบรรจุ โรงงานผลิต (วัคซิน) ชีววัตถุ*	- ดูแลเครื่องจักร ทำความสะอาดเครื่องจักรก่อนและ หลังการใช้งาน ควบคุมการเดินเครื่องจักร ป้อนวัตถุดิบ เข้าเครื่องจักรและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลูกจ้างประจำ

๑ วุฒิปริญญาตรี

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
22. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (42970) 1 คน สังกัด ก.กลยุทธ์และนโยบายทุนมนุษย์ ฝ.บริหารทุนฯ สาขา ทางด้านสังคมศาสตร์/ (ต้องมีคะแนนภาษา- อังกฤษตามที่กำหนด)	- บริหารงานเอกสารและรายงานในด้านการวิเคราะห์ อัตรากำลัง โครงสร้างองค์กร งานสรรหา Data Analytics งานด้านสถิติ ติดตามตรวจสอบประเมินผลแผนงานและ โครงการและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
23. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (42971) 1 คน สังกัด กองบริหารทุนมนุษย์ ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ สาขา ทางด้านสังคมศาสตร์/เทคโนโลยีสารสนเทศ (ต้องมีผลคะแนนภาษาอังกฤษตามที่กำหนด)	- ตรวจสอบคุณสมบัติและความถูกต้องของใบสมัคร สมาชิกกองทุนฯ จัดทำหนังสือแจ้งการเปลี่ยนแปลงอัตรา เงินสะสม กระทบยอดกิจการกองทุนประจำเดือนและ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
24. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (42974) 1 คน สังกัด ก.พนักงานสัมพันธ์และสวัสดิการฝ.บริหารทุนฯ สาขา รัฐศาสตร์/รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต/นิติศาสตร- บัณฑิต (ต้องมีคะแนนภาษาอังกฤษตามที่กำหนด)	- บริหารงานเอกสารและทำรายงานด้านแรงงานสัมพันธ์ บริหารข้อมูลและสถิติ สืบค้นข้อมูลที่ใช้ประกอบรายงาน กิจการสัมพันธ์ ติดตามตรวจสอบประเมินผลแผนงาน และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
25. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (42123) 1 คน สังกัด ฝ.การขายเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ** ก.การขายภาคเอกชน ฝ.การตลาดและการขาย สาขา ทางด้านสังคมศาสตร์	- ทำแผนการติดต่อเสนอขายผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้าภาครัฐ ติดต่อและประสานงานกับลูกค้าที่อยู่ในเขตรับผิดชอบ เพื่อเสนอขายและรับทราบข้อคิดเห็น ปัญหาต่างๆ ของ ลูกค้าและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
26. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (42991) 1 คน สังกัด ฝ.งานตรวจสอบตนเองและผู้อื่น ก.บริหารระบบ- คุณภาพ การประกันคุณภาพพรง.ผลิตยารังสิต1*** สาขา ทางด้านวิทยาศาสตร์	- ดำเนินการจัดทำและรวบรวมข้อมูลวัตถุดิบและบรรจุ ภัณฑ์ ข้อมูลการควบคุม ข้อมูลผลิตภัณฑ์ยา และข้อมูล ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในงานด้าน Product Quality Review และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
27. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (40590) 1 คน สังกัด แผนกงานชีววิเคราะห์ กองการควบคุมคุณภาพ การประกันคุณภาพ รง.ผลิตยารังสิต 1*** สาขา ทางด้านวิทยาศาสตร์	- เป็นผู้ช่วยหัวหน้าแผนกควบคุมดูแลระบบการทำงาน ให้ห้องปฏิบัติการ ตรวจวิเคราะห์วัตถุดิบ ยาสำเร็จรูป และยาสำเร็จรูป ดูแลระบบงานเอกสารและปฏิบัติงาน อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ - ตำแหน่งที่ 22-24 ต้องมีผลคะแนนภาษาอังกฤษข้อใดข้อหนึ่ง ต่อไปนี้

Toeic ≥ 550, IELTS ≥ 5.5, TOEFL IBT ≥ 65, TOEFL CBT ≥ 183, TOEFL PAPER ≥ 513

*สังกัดโรงงานผลิต (วัคซิน) ชีววัตถุ สามารถปฏิบัติงานที่องค์การเภสัชกรรม ต.ทับทิม จ.สระบุรีได้

**สังกัดแผนกการขายเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สามารถปฏิบัติงานในจังหวัดทางภาคตะวันออกเฉียงเหนือได้

***สังกัดการประกันคุณภาพ โรงงานผลิตยารังสิต 1 สามารถปฏิบัติงานที่องค์การเภสัชกรรม อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานีได้

๑๑ วุฒิปริญญาตรี (ต่อ)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
28. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (41079) 1 คน สังกัด แผนกงานวิเคราะห์ 2 กองการควบคุมคุณภาพ การประกันคุณภาพ โรงงานผลิตยารังสิต 1* สาขา ทางด้านวิทยาศาสตร์	- งานตรวจสอบควบคุมคุณภาพของวัตถุดิบ จัดเตรียม เครื่องแก้วและสารเคมีสำหรับงานวิเคราะห์ รวบรวมผล ทดสอบและรายงานผลในโปรแกรม LIMS ดูแลเครื่องมือ วิทยาศาสตร์และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
29. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (32968) 1 คน สังกัด กลุ่มวิจัยและพัฒนาเภสัชกรรม สถาบันวิจัยและพัฒนา สาขา ทุกสาขา	- ดูแลรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ ช่วยนักวิจัยในการวิจัยและพัฒนาสูตรตำรับยาต่างๆ ช่วยนักวิจัยในการผลิตยาแผนปัจจุบัน ยาจากสมุนไพร และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
30. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (30309) 1 คน สังกัด กองธุรกิจร่วมทุน สำนักอำนวยการ สาขา พาณิชยการ	- จัดเตรียมเอกสารและพิมพ์รายงานการประชุมติดต่อ ประสานงาน ชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มา ติดต่องานด้านธุรการและสารบรรณต่างๆ และปฏิบัติ งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
31. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (30400) 1 คน สังกัด แผนกยาเม็ด 2 กองเภสัชกรรม 2 ฝ่ายผลิตยา สาขา ทางด้านช่าง	- ควบคุมและดูแลรักษาเครื่องตอกเม็ดยาและเครื่อง Metal Detector ดูแลการทำงานของระบบ HVAC ดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับTPM,TQM บันทึกข้อมูลใน ระบบ SAP และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
32. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (30394) 1 คน สังกัด แผนกบรรจุยาเม็ด 2 กองเภสัชกรรม 2 ฝ่ายผลิตยา สาขา ทางด้านช่าง	- ปฏิบัติงานด้านการควบคุมเครื่องบรรจุยาเข้าแผงบรรจุ หีบห่อและควบคุมสิ่งพิมพ์ในกระบวนการบรรจุให้เป็นไป ตามมาตรฐาน GMP และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย

๑๓ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
33. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (20610) 1 คน สังกัด แผนกนิติกรรมสัญญา กองกฎหมาย สำนักอำนวยการ สาขา ทางด้านพาณิชยการ	- พิมพ์สัญญาซื้อขาย สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง จัดเตรียม เอกสารเพื่อส่งร่างสัญญา เอกสารแนบท้ายสัญญา แยก ต้นเรื่องสัญญา สำเนาสัญญาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
34. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (20379) 1 คน สังกัด แผนกยาเม็ด 1 กองเภสัชกรรม 1 ฝ่ายผลิตยา สาขา ทางด้านช่าง	- ดูแลทำความสะอาดตู้อบยา นำแกรนูลยาเข้าตู้อบยา นำตัวอย่างแกรนูลยาไปหาความชื้นให้ได้ตามข้อกำหนด บันทึกข้อมูลลงในเอกสารบันทึกการผลิตและปฏิบัติงาน อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ *สังกัดการประกันคุณภาพ โรงงานผลิตยารังสิต 1 สามารถปฏิบัติงานที่องค์การเภสัชกรรม อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานีได้

๑ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) (ต่อ)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
35. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (20398) 1 คน สังกัด แผนกยาเม็ด 2 กองเภสัชกรรม 2 ฝ่ายผลิตยา สาขา ทางด้านช่าง	- ควบคุมและดูแลรักษาเครื่องตอกเม็ดยาและเครื่อง Metal Detector ดูแลการทำงานของระบบ HVAC ดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับ TPM, TQM บันทึกข้อมูลในระบบ SAP และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
36. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (20393) 1 คน สังกัด แผนกบรรจุยาเม็ด 2 กองเภสัชกรรม 2 ฝ่ายผลิตยา สาขา ทางด้านช่าง	- ควบคุมเครื่องบรรจุยาเข้าแผง บรรจุหีบห่อและควบคุมสิ่งพิมพ์ในกระบวนการบรรจุให้เป็นไปตามมาตรฐาน GMP และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
37. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (21060) 1 คน สังกัด แผนกงานผลิต 2 กองการผลิต โรงงานผลิตยารังสิต 1* สาขา ช่างเครื่องกล	- ร่วมปฏิบัติงานในกระบวนการตอกเม็ดยา/บรรจุผงยาลงแคปซูล กระบวนการบรรจุยาลงขวดพลาสติกหรือเข้าแผงยา ตรวจสอบคุณภาพยาระหว่างกระบวนการผลิต และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
38. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (20237) 1 คน สังกัด แผนกงานผลิต 3 กองการผลิต โรงงานผลิตยารังสิต 1* สาขา ทางด้านช่าง	- ร่วมปฏิบัติงานในกระบวนการตอกเม็ดยา/บรรจุผงยาลงแคปซูล กระบวนการบรรจุยาลงขวดพลาสติกหรือเข้าแผงยา ตรวจสอบคุณภาพยาระหว่างกระบวนการผลิต และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
39. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (21047)(20521-22)(20099) สังกัด กลุ่มการผลิต 2 (4 คน) โรงงานผลิตยาปฏิชีวนะกลุ่มเบตา-แลคแตม สาขา ทางด้านช่าง	- ปฏิบัติงานด้านการควบคุมดูแลเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์การผลิตยา เบิกวัสดุดิบ อุปกรณ์การผลิตเตรียมเครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้ในการทำงาน และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
40. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (20524-25) 2 คน สังกัด ฝ่ายการตลาดและการขาย สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- จัดบูธแสดงสินค้า ออกบูธ จำหน่ายสินค้า ดูแลติดตั้งและจัดเก็บอุปกรณ์สำหรับงานขาย จัดแสดงนิทรรศการต่างๆ เบิกสินค้าและ ส่งสินค้าไปยัง Shop Curmin และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
41. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (20527) 1 คน สังกัด กลุ่มงานลูกค้าสัมพันธ์ กองบริหารลูกค้าสัมพันธ์ ฝ่ายการตลาดและการขาย สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- ตอบคำถามและให้ข้อมูลด้านผลิตภัณฑ์และบริการต่างๆ รับข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ติดตามคำสั่งซื้อ การเบิกยาในโครงการ VMI จัดส่งผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับหมาย
42. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (20541) 1 คน สังกัด แผนกการขายเขต กทม.และปริมณฑล กองการขายภาครัฐ ฝ่ายการตลาดและการขาย สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- ปฏิบัติงานด้านจัดทำและรวบรวมใบเสนอราคาต่างๆ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก รวมถึงลูกค้าองค์การเภสัชกรรมและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
43. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (20533-35) 3 คน สังกัด แผนกร้านค้า 1 กองการขายภาคเอกชน ฝ่ายการตลาดและการขาย สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- ปฏิบัติงานด้านการรับคำสั่งซื้อ/ชำระเงิน พร้อมจัดสินค้า ขนยาและจัดเรียงสินค้าให้พร้อมจำหน่าย ตรวจสอบสินค้าคงเหลือ และตรวจสอบวันหมดอายุของยา และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ *สังกัดโรงงานผลิตยารังสิต 1 สามารถปฏิบัติงานที่องค์การเภสัชกรรม อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานีได้

๑๐ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) (ต่อ)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
44. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (20536) 1 คน สังกัด แผนกร้านค้า 2 กองการขายภาคเอกชน ฝ่ายการตลาดและการขาย สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- จัดยาและเตรียมเวชภัณฑ์ คิวเงินและทำใบเสนอราคาขายให้กับลูกค้า ออกใบเสร็จรับเงิน จัดเรียงยาและเวชภัณฑ์ พร้อมตรวจสอบวันหมดอายุยาและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
45. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (20538) 1 คน สังกัด แผนกร้านค้า 3 กองการขายภาคเอกชน ฝ่ายการตลาดและการขาย สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- จัดยาและเตรียมเวชภัณฑ์ คิวเงินและทำใบเสนอราคาขายให้กับลูกค้า ออกใบเสร็จรับเงิน จัดเรียงยาและเวชภัณฑ์ พร้อมตรวจสอบวันหมดอายุยาและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
46. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (20539)(22202) 2 คน สังกัด แผนกร้านค้า 5 กองการขายภาคเอกชน ฝ่ายการตลาดและการขาย สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- รับคำสั่งซื้อ/ชำระเงิน พร้อมจัดส่งสินค้าให้ร้านยา อภ. สาขาเวชศาสตร์เขตร้อน ขนยาที่รับจากคลังและจัดเรียงสินค้าพร้อมจำหน่าย ตรวจสอบจำนวนสินค้าคงเหลือและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
47. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (22015) 1 คน สังกัด ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์ สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- ปฏิบัติงานด้านเอกสารสำคัญ หน้าห้องฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดทำเอกสารและปฏิบัติงานธุรการในแผนก และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑ วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) สายวิทยาศาสตร์

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
48. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (12453) 1 คน สังกัด แผนกมาตรฐานวัตถุพิษ 2 กองมาตรฐาน- วัตถุพิษ ฝ่ายประกันคุณภาพ	- สุ่มตัวอย่างวัตถุพิษและติดสติ๊กเกอร์ซีบ่งสถานะ ตรวจสอบคุณภาพวัตถุพิษกลุ่มแคปซูล จัดเก็บ Reference Sample ของวัตถุพิษและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
49. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (12472)(10102) 2 คน สังกัด แผนกมาตรฐานผลิตภัณฑ์ 2 กองมาตรฐาน- ผลิตภัณฑ์ ฝ่ายประกันคุณภาพ	- จัดเตรียมเครื่องมือที่ใช้ในการผลิต วิเคราะห์ การวิจัย และการทดลองต่างๆ เตรียมอาหารสำหรับเพาะเชื้อในการผลิตชีววัตถุและปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย
50. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (12216) 1 คน สังกัด แผนกตรวจสอบความคงตัวของยา กองมาตรฐาน- ฐานผลิตภัณฑ์ ฝ่ายประกันคุณภาพ	- ล้างเครื่องมือในห้องปฏิบัติการทุกชนิด เบิกอุปกรณ์เครื่องใช้ในห้องปฏิบัติการ ถ่ายเอกสารและเดินเอกสารและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
51. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (10569) 1 คน สังกัด ผ.ตรวจสอบคุณภาพทางจุลชีววิทยา 2 ก.ตรวจสอบคุณภาพทางจุลฯ ผ.ประกันคุณภาพ	- ตรวจสอบปริมาณและแยกชนิดการปนเปื้อนของเชื้อในวัตถุพิษ เป็นผู้ช่วยเภสัชกรในการตรวจวิเคราะห์บรรจุภัณฑ์ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
52. ลูกจ้างประจำ (11051) 1 คน สังกัด กลุ่มงานวิจัยวัคซีนจากไวรัส กลุ่มวิจัยชีววัตถุ สถาบันวิจัยและพัฒนา	- เตรียมสารละลาย/วัสดุอุปกรณ์ปราศจากเชื้อ ติดต่อสั่งซื้อเอกสารเคมีและอุปกรณ์สำหรับใช้ในงานวิจัยและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑ วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) สายวิทยาศาสตร์ (ต่อ)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
53. ลูกจ้างประจำ (11076) 1 คน สังกัด ผ.งานบริหารจัดการคุณภาพ 2 ก.บริหารระบบคุณภาพ การประกันคุณภาพ รง.ผลิตยารังสิต 1*	- สุ่มตัวอย่างและตรวจสอบคุณภาพระหว่างกระบวนการผลิต สุ่มตัวอย่างน้ำบริสุทธิ์และตัวอย่างผลิตภัณฑ์และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
54. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (10326) 1 คน สังกัด แผนกงานวิเคราะห์ 1 กองการควบคุมคุณภาพ การประกันคุณภาพ โรงงานผลิตยารังสิต 1*	- สุ่มตัวอย่างบรรจุภัณฑ์ วัตถุติด เป็นผู้ช่วยในการวิเคราะห์บรรจุภัณฑ์ วัตถุติดที่ไม่ใช่ตัวยาสำคัญและน้ำในระบบผลิตและปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย
55. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (11013) 1 คน สังกัด แผนกควบคุมคุณภาพวัคซีน 1 กองประกันคุณภาพวัคซีน การประกันคุณภาพชีววัตถุ	- รับ-ส่งวัตถุติดสารเคมี ตัวอย่างวัคซีนเพื่อตรวจวิเคราะห์และบันทึกการรับส่งตัวอย่าง ตรวจเช็ค ควบคุมและเบิกจ่ายพัสดุ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑ วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
56. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (00378) 1 คน สังกัด แผนกยาเม็ด 1 กองเภสัชกรรม 1 ฝ่ายผลิตยา	- เตรียมเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ในการผลิตยา ควบคุมดูแลเครื่องจักร บันทึกผลการผลิตยา ทบทวนและจัดทำเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการผลิต
57. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (00380-82) 3 คน สังกัด แผนกเคลือบเม็ด กองเภสัชกรรม 2 ฝ่ายผลิตยา	- เตรียมเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ในการผลิตยา ควบคุมดูแลเครื่องจักร บันทึกผลการผลิตยา ทบทวนและจัดทำเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการผลิต
58. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (00390-91)(00486) 3 คน สังกัด แผนกบรรจุยาเม็ด 2 กองเภสัชกรรม 2 ฝ่ายผลิตยา	- เตรียมเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ในการผลิตยา ควบคุมดูแลเครื่องจักร บันทึกผลการผลิตยา ทบทวนและจัดทำเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการผลิต
59. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (00405) 1 คน สังกัด แผนกยาปราศจากเชื้อ 2 กองเภสัชกรรม 3 ฝ่ายผลิตยา	- เตรียมเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ในการผลิตยา ควบคุมดูแลเครื่องจักร บันทึกผลการผลิตยา ทบทวนและจัดทำเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการผลิต
60. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (00428) 1 คน สังกัด แผนกบรรจุยาน้ำ 1 กองเภสัชกรรม 5 ฝ่ายผลิตยา	- เตรียมเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ในการผลิตยา ควบคุมดูแลเครื่องจักร บันทึกผลการผลิตยา ทบทวนและจัดทำเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการผลิต
61. ลูกจ้างประจำ (01053-58)(00700)(02607) 8 คน สังกัด แผนกงานผลิต 1 กองการผลิต โรงงานผลิตยารังสิต 1**	- ร่วมปฏิบัติงานในกระบวนการตอกเม็ดยา/บรรจุผงยาลงแคปซูล บรรจุยาลงขวดพลาสติกหรือเข้าแผงยา นับจำนวนและตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของผลิตภัณฑ์
62. ลูกจ้างประจำ (01061-66)(02995)(00214) สังกัด แผนกงานผลิต 2 กองการผลิต (00701) 9 คน โรงงานผลิตยารังสิต 1**	- ร่วมปฏิบัติงานในกระบวนการตอกเม็ดยา/บรรจุผงยาลงแคปซูล บรรจุยาลงขวดพลาสติกหรือเข้าแผงยา นับจำนวนและตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของผลิตภัณฑ์

หมายเหตุ *สังกัดการประกันคุณภาพ โรงงานผลิตยารังสิต 1 สามารถปฏิบัติงานที่องค์การเภสัชกรรม อ.ัญบุรี จ.ปทุมธานีได้

**สังกัดโรงงานผลิตยารังสิต 1 สามารถปฏิบัติงานที่องค์การเภสัชกรรม อ.ัญบุรี จ.ปทุมธานีได้

๑๐ วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)(ต่อ)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
63. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (01072) 1 คน สังกัด แผนกงานผลิต 3 กองการผลิต โรงงานผลิตยารังสิต 1*	- ร่วมปฏิบัติงานในกระบวนการตอกเม็ดยา/บรรจุผงยา ลงแคปซูล บรรจุยาลงในขวดพลาสติกหรือเข้าแผงยา นับ จำนวนและตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของผลิตภัณฑ์
64. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (02777)(01046)(00092-94) สังกัด กลุ่มการผลิต 1 (02190)(6 คน) โรงงานผลิตยาปฏิชีวนะกลุ่มเบตา-แลคแตม	- ตรวจสอบน้ำหนักแคปซูล โลหะในแคปซูล ผสมยา และบรรจุหีบห่อยา ผลิตยา เบิกอุปกรณ์การบรรจุและ ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
65. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (01048)(00098) 2 คน สังกัด กลุ่มการผลิต 2 โรงงานผลิตยาปฏิชีวนะกลุ่มเบตา-แลคแตม	- บรรจุหีบห่อยาที่ติดฉลากแล้วลงกล่องตามที่กำหนด บันทึกการปฏิบัติงานลงในเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
66. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (01040)(00442) 2 คน สังกัด ผ.กระจายผลิตภัณฑ์ส่วนภูมิภาค ก.คลังและ- กระจายผลิตภัณฑ์ ผ.บริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์	- จัดสินค้าตามใบเบิก ตรวจสอบ ขนย้ายเข้าจัดเก็บ เบิก วัตถุดิบ/อุปกรณ์/บรรจุภัณฑ์ สำหรับการผลิต และ ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย
67. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (01043) 1 คน สังกัด แผนกสำรองวัตถุดิบ 2 กองจัดซื้อและสำรอง- วัตถุดิบ ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์	- จัดเตรียม รับ-จ่ายวัตถุดิบ บันทึกเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดูแล ตรวจสอบเคลื่อนย้าย และจัดเก็บวัตถุดิบให้ถูกต้อง เรียบร้อย และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑ วุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
68. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (00363-71) 9 คน สังกัด แผนกบรรจุยาเม็ด 1 กองเภสัชกรรม 1 ฝ่ายผลิตยา	- เตรียมเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ในการผลิตยา ควบคุมดูแลเครื่องจักร ทบทวนและจัดทำเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการผลิต
69. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (00482) 1 คน สังกัด แผนกเคลือบเม็ด กองเภสัชกรรม 2 ฝ่ายผลิตยา	- เตรียมเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ในการผลิตยา ควบคุม ดูแลเครื่องเคลือบฟิล์มยาและคัดเม็ดยาให้ถูกต้องตาม GMP และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
70. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (00492-00494) 3 คน สังกัด แผนกบรรจุยาเม็ด 2 กองเภสัชกรรม 2 ฝ่ายผลิตยา	- ปฏิบัติงานด้านบรรจุยาเข้าแผง เช่น ยา Metformin, และยาอื่นๆ เตรียมอุปกรณ์และบันทึกผลในการผลิตยา ประจำวัน และปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย
71. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ(00420-23)(00499-00503) สังกัด แผนกยาเม็ด 3 กองเภสัชกรรม 3 (9 คน) ฝ่ายผลิตยา	- ควบคุมเครื่องตอกเม็ดยาและเครื่องบรรจุยาแผง Strip Blister ผสมยา และควบคุมเครื่องผสมยา เก็บแผง ยาลงกล่อง และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
72. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (00505)(02495) 2 คน สังกัด แผนกยาด้านไวรัสเอดส์ กองเภสัชกรรม 4 ฝ่ายผลิตยา	- ปฏิบัติงานด้านการผลิตยาให้เป็นไปตามหลัก GMP บันทึกผลการผลิตยาประจำวัน คัดแยกยาเสีย บันทึก เอกสารควบคุมและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ *สังกัดโรงงานผลิตยารังสิต 1 สามารถปฏิบัติงานที่องค์การเภสัชกรรม อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานีได้

๑ วุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)(ต่อ)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
73. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (00511) 1 คน สังกัด แผนกงานผลิต 2 กองการผลิต โรงงานผลิตยารังสิต 1*	- ปฏิบัติงานในกระบวนการตอกเม็ดยา/บรรจุผงยา แคปซูล บรรจุยาผงขวดพลาสติกหรือเข้าแผงยา และ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
74. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (01005) 1 คน สังกัด แผนกผลิตพันธุ์เชื้อตั้งต้น กองผลิตวัคซีน โรงงานผลิต (วัคซีน) ชีววัตถุ**	- จัดเตรียม ขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในกระบวนการผลิต และงานการศึกษา Inactivation Kinetics ทำความสะอาด ออบฆ่าเชื้อพื้นที่และปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย
75. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (01011) 1 คน สังกัด แผนกงานผลิตวัคซีน กองผลิตวัคซีน โรงงานผลิต (วัคซีน) ชีววัตถุ**	- ปฏิบัติงานในกระบวนการผลิตวัคซีนใช้ขวดใหญ่ เตรียม อุปกรณ์และทำความสะอาดเครื่องมือ จัดเก็บของเสีย จากการผลิตและปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย
76. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (00477) 1 คน สังกัด ผ.สำรองวัตถุดิบ 2 ก.จัดซื้อและสำรอง วัตถุดิบ ผ.บริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์	- จัดเตรียม รับ-จ่ายวัตถุดิบ บันทึกเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดูแล ตรวจสอบเคลื่อนย้าย และจัดเก็บวัตถุดิบให้ถูกต้อง เรียบร้อย และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
77. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (00435) 1 คน สังกัด กองคลังและกระจายผลิตภัณฑ์ ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์	- จัดสินค้าตามใบเบิก ตรวจสอบ ขนย้ายเข้าจัดเก็บ เบิก วัตถุดิบ/อุปกรณ์/บรรจุภัณฑ์ สำหรับการผลิต และ ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย
78. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (00459)(00552) 2 คน สังกัด ผ.สำรองผลิตภัณฑ์องค์การ ก.คลังและกระจาย ผลิตภัณฑ์ ผ.บริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์	- จัดสินค้าตามใบเบิกเพื่อส่งให้ลูกค้าตามข้อกำหนดGMP จัดสินค้าตามใบเบิกโครงการ VMI ขนสินค้าสำเร็จรูปเข้า เก็บในคลังสินค้าและปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย
79. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (00478) 1 คน สังกัด สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ*** ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์	- ส่งมอบยาและเวชภัณฑ์ให้ผู้รับจ้างขนส่ง เช็ดยอดคงคลัง ยาและเวชภัณฑ์ บรรจุยาและเวชภัณฑ์เพื่อเตรียมส่งมอบ บริษัทขนส่งและปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๑ วุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3)

ตำแหน่ง/สังกัด/สาขาวิชา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
80. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (00097) 1 คน สังกัด กลุ่มการผลิต 2 โรงงานผลิตยาปฏิชีวนะกลุ่มเบตา-แลคแตม	- บรรจุหีบห่อยาที่ติดฉลากแล้วลงกล่องตามที่กำหนด บันทึกการปฏิบัติงานลงในเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ : *สังกัดโรงงานผลิตยารังสิต 1 สามารถปฏิบัติงานที่องค์การเภสัชกรรม อ.ฉะบู่ จ.ปทุมธานีได้

**สังกัดโรงงานผลิต (วัคซีน) ชีววัตถุ สามารถปฏิบัติงานที่องค์การเภสัชกรรม ต.ทับทิม จ.สระบุรีได้

***สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สามารถปฏิบัติงานที่องค์การเภสัชกรรม อ.เมือง จ.อุดรธานีได้
