

ประกาศเทศบาลตำบลหัวถนน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

****

ด้วยเทศบาลตำบลหัวถนน มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ เพื่อปฏิบัติงานในสังกัดเทศบาลตำบลหัวถนน จำนวน ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความนัยข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

๑) ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

๑.๑) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒) สำนักปลัดเทศบาล

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (เพศชาย) จำนวน ๑ อัตรา

ระยะเวลาในการจ้าง

- พนักงานจ้างตามภารกิจ กำหนดให้ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี มีการประเมินผลงานปีละ ๒ ครั้ง โดยผลการประเมินต้องไม่ต่ำกว่าระดับดี

- พนักงานจ้างทั่วไป กำหนดให้ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี มีการประเมินผลงานปีละ ๒ ครั้ง โดยผลการประเมินต้องไม่ต่ำกว่าระดับดี

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/๔) โรคติดต่อ...

๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรัง ที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดหรือที่กฎหมายกำหนดโดยอนุโลม

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (หากสอบได้ต้องลาออกก่อนทำสัญญาจ้าง)

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ **(ภาคผนวก ก.)**

๔. กำหนดการรับสมัครและค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลหัวถนน อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี **ระหว่างวันที่๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ ๐๓๘-๔๗๒๑๑๑ โดยผู้สมัครต้องตรวจสอบรับรองคุณสมบัติของตนเองว่าถูกต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามตำแหน่งที่รับสมัคร หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติของผู้สมัครสอบและรับรองเอกสารอันเป็นเท็จ ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาของผู้สมัครนั้นเป็นโมฆะ และไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลตำบลหัวถนนได้ และค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐.- บาท

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมกับใบสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองโดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปถ่าย

๕.๒ วุฒิการศึกษาตามคุณสมบัติตำแหน่งที่สมัครสอบ (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ใบอนุญาต ขับขี่รถยนต์ หรือใบขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน (สด.๙) (ถ้ามี) ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ ดังนี้

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

วันที่๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหัวถนน อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

๖.๒ วัน เวลา และสถานที่สอบ แข่งขัน

วันที่๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหัวถนน อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

/ตำแหน่ง...

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป
- เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ทักษะคอมพิวเตอร์)
- เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป สอบภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (เพศชาย)

- เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (สัมภาษณ์)
  สอบภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๖.๓ ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหัวถนน อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร/เกณฑ์การตัดสิน จะดำเนินการเลือกสรรโดยวิธีการประเมินสรรถนะ ดังนี้

๗.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) **รายละเอียดภาคผนวก ข.**

๗.๒ ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) **รายละเอียดภาคผนวก ข.**

๗.๓ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) **รายละเอียดภาคผนวก ข.**

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๙. การขึ้นบัญชีและยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนในภาคปฏิบัติมากกว่าจะอยู่ในระดับที่สูงกว่า

๙.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรกำหนดให้มีอายุ ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรหรือเมื่อเทศบาลตำบลหัวถนน ได้ประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรใหม่ในตำแหน่งเดียวกัน

๑๐. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้สอบคัดเลือกได้จะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี (ก.ท.จ.ชลบุรี) แล้วเท่านั้นและจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลหัวถนนกำหนด

เทศบาลตำบลหัวถนน อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรดังกล่าวโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการการดำเนินการสอบแข่งขันได้ทราบที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๘-๔๗๒๑๑๑ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายชัยศักดิ์ บูรณเจริญกิจ)
นายกเทศมนตรีตำบลหัวถนน

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหัวถนน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลหัวถนน อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี
ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

****

๑. <u>ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป</u> (ภารกิจ/คุณวุฒิ) สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
จำนวน ๑ อัตรา

<u>หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก</u>

เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

<u>ลักษณะงานโดยทั่วไป</u>

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน และปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่างๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติราชการ งานบริหารอาคารสถานที่ งานจัดระบบงาน งานรักษาความปลอดภัย งานธุรการ สารบรรณ และงานสัญญาต่างๆ เป็นต้น

๑.๒ จัดเก็บ และรักษาข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐาน หนังสือราชการ ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้มีข้อมูลที่สะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๑.๓ ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร

๑.๔ จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๑.๕ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

๑.๖ ประสานและจัดงานรัฐพิธีหรืองานราชพิธี เพื่อให้งานดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๗ ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารของหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือ โครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทางานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานและหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้น แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทางหรือสาขาวิชาการวางแผนบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางหรือสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

๓. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทางหรือสาขาวิชาการ วางแผนบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางหรือสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

๔. อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๑๕๐.- บาท

๕. การจ้างและระยะเวลาการจ้าง

๑. ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งและทำสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ จะทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง โดยผลการประเมินต้องไม่ต่ำกว่าระดับดี

ภาคผนวก ข

รายละเอียดและวิธีการประเมินสมรรถนะ
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหัวถนน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลหัวถนน อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี
ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

****

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๑) ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ทดสอบความความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบปฏิบัติ (ทักษะคอมพิวเตอร์) โดยคำนึงถึงระดับความรู้ และความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

๑. กำหนดการสอบ ภาค ก , ภาค ข และ ภาค ค (จำนวน ๓๐๐ คะแนน)

กำหนดสอบ <u>ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙</u> ณ เทศบาลตำบลหัวถนน อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	รายละเอียดการสอบ	เวลา	หมายเหตุ
๑	- ผู้ช่วยนักนักจัดการงานทั่วไป	- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑๐๐ คะแนน	เริ่มสอบเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	
		พักเวลา ๑๐.๑๐ – ๑๐.๑๕ น.		
		- ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะกับตำแหน่ง (ภาค ข) ๑๐๐ คะแนน	เริ่มสอบเวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	ทักษะคอมพิวเตอร์
		พักเวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.		
		- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑๐๐ คะแนน	เริ่มสอบเวลา ๑๓.๓๐ น. จนกว่าจะแล้วเสร็จ	

*** โดยผู้สมัครสอบจะต้องผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ตามหลักเกณฑ์การตัดสินแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหัวถนน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลหัวถนน อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี
ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

****

๑. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (เพศชาย)

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๒.๑ ปฏิบัติงานที่มีลักษณะงานเป็นการใช้แรงงานทั่วไป ซึ่งไม่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะเฉพาะด้านในการปฏิบัติงานและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๒ ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๒.๓ อัตราว่าง ๑ อัตรา

๒.๔ ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

๒.๕ สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓.๒ ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์ของคณะกรรมการฯ กำหนด (ตามเอกสารกำหนดหลักเกณฑ์และเลือกสรรฯ)

๓.๓ ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๓.๔ มีสุขภาพแข็งแรง

๓.๕ มีสุขภาพจิตดีต้องไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด

๓.๖ มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจจะปฏิบัติงานด้วยความขยัน อดทน

๔. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๔.๑ มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๔.๒ มีความรู้เกี่ยวกับงานด้านการจัดการเอกสาร

๔.๓ มีทักษะด้านการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานด้านเอกสารและสื่อสิ่งพิมพ์

๔.๔ มีไหวพริบ ปฏิภาณที่ดี แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและระยะยาวได้ดี

ภาคผนวก ข

รายละเอียดและวิธีการประเมินสมรรถนะ
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหัวถนน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลหัวถนน อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี
ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

****

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

<u>หลักสูตรและวิธีการสอบ</u> แบ่งออกเป็น ๒ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีสัมภาษณ์

๑. เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม	๒๐ คะแนน
๒. ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐ คะแนน
๓. ความรู้เกี่ยวกับงานด้านการจัดการเอกสาร	๒๐ คะแนน
๔. มีไหวพริบ ปฏิภาณที่ดี	๒๐ คะแนน
๕. การคิดวิเคราะห์ วางแผน	๒๐ คะแนน

ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม	๒๐ คะแนน
๒. ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ	๒๐ คะแนน
๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย	๒๐ คะแนน
๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ	๒๐ คะแนน
๕. มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม	๒๐ คะแนน

*** โดยผู้สมัครสอบจะต้องผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ตามหลักเกณฑ์การตัดสินแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐