



ประกาศสถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

ด้วยสถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ฉะนั้น อำนาจตามคำสั่งกรมสุขภาพจิต ที่ ๒๑๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานกระทรวงสาธารณสุขให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/สถาบัน ในสังกัดกรมสุขภาพจิต ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกระทรวงสาธารณสุข การจ้าง และการทำสัญญาจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มตามลักษณะงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง นักกิจกรรมบำบัด	กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ	ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๕๖๘
อัตราว่าง ๑ อัตรา	ค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท	
๑.๒ ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาพิเศษ	กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ	ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๕๗๒
อัตราว่าง ๑ อัตรา	ค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๙๖๐ บาท	
๑.๓ ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์	กลุ่มบริการ	ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๕๙๗
อัตราว่าง ๑ อัตรา	ค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๙๐ บาท	

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิประโยชน์

ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๗๒ โดยต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี

สถานที่ปฏิบัติงาน สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ ตำบลดอนแก้ว อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่ สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้มี...

- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๙) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

หมายเหตุ ๑. การตรวจสอบประวัติบุคคล ถ้าสถาบันพัฒนาการเด็กราชชนครินทร์ ตรวจสอบพบในภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป ไม่ตรงตามประกาศรับสมัครหรือมีประวัติอาชญากรรม หรือมีประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติด สถาบันพัฒนาการเด็กราชชนครินทร์ สามารถยกเลิกสัญญาจ้างได้

๒. ผู้สมัครสอบจะต้องลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลในใบสมัคร ซึ่งหากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๓. ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๔. ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องยื่นใบรับรองแพทย์ตามประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสุขภาพของผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันรายงานตัวเข้ารับการจัดจ้างหรือวันที่หน่วยงานกำหนด

๕. ห้ามพระภิกษุสามเณร สอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือก เพื่อเข้ารับราชการหรือทำงานในหน่วยงานของรัฐ ตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคมที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามบัญชี รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ดาวน์โหลดใบสมัครตามปรากฏแนบท้ายประกาศนี้ สามารถยื่นสมัครได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

ช่องทางที่ ๑ ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเองเท่านั้น ได้ที่สถาบันพัฒนาการเด็กราชชนครินทร์ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ (ห้องเบอร์ ๑๖) อาคารอำนวยการและผู้ป่วยนอก ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอนการสมัครด้วยตนเอง มี ๔ ขั้นตอน ดังนี้

- ๑) ผู้สมัครกรอกใบสมัคร/ลงชื่อ/ลงวันที่ตามระยะเวลารับสมัครที่กำหนดในประกาศรับสมัครฯ
- ๒) ผู้สมัครยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามประกาศรับสมัครให้ครบถ้วนกับเจ้าหน้าที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ในวันและเวลาราชการ
- ๓) ผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมการสมัครที่กลุ่มงานการเงินและบัญชี/รับใบเสร็จรับเงิน
- ๔) ผู้สมัครแสดงใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครกับเจ้าหน้าที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

ช่องทางที่ ๒ ...

ช่องทางที่ ๒ ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานผ่านทางไปรษณีย์ (บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด) โดยให้จัดส่งเริ่มต้นวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙ ส่งถึงสถาบันพัฒนาการได้กราชนครินทร์ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ (ห้องเบอร์ ๑๖) อาคารอำนวยการและผู้ป่วยนอก เลขที่ ๑๙๖ หมู่ ๑๐ ตำบลดอนแก้ว อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๘๐ โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับภายในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นสำคัญ โดยใบสมัครที่ส่งหลังวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙ จะไม่ได้รับการพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อป้องกันจดหมายสูญหายหรือส่งไม่ถึงผู้รับปลายทาง สถาบันพัฒนาการได้กราชนครินทร์จึงจะรับสมัครผ่านทางไปรษณีย์เท่านั้น (บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด) ทั่วประเทศ

ขั้นตอนการสมัครผ่านทางไปรษณีย์ มี ๓ ขั้นตอน ดังนี้

- ๑) ผู้สมัครกรอกใบสมัคร/ลงชื่อ/ลงวันที่ตามระยะเวลารับสมัครที่กำหนดในประกาศรับสมัครฯ
- ๒) ผู้สมัครบรรจุใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามประกาศรับสมัครให้ครบถ้วน และแนบหลักฐานแสดงการชำระค่าธรรมเนียมสมัคร (สลิป) มาพร้อมกับใบสมัครนี้
- ๓) จัดส่งผ่านทางไปรษณีย์ (บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด) ทั่วประเทศ โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับ ภายในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นสำคัญ

สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันพัฒนาการได้กราชนครินทร์ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ (ห้องเบอร์ ๑๖) อาคารอำนวยการและผู้ป่วยนอก เลขที่ ๑๙๖ หมู่ ๑๐ ตำบลดอนแก้ว อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๘๐ เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๐ ๘๓๐๐ ถึง ๔๙ ต่อ ๗๓๑๕๕ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องส่งพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ ตำแหน่งนักกิจกรรมบำบัด

- (๑) ใบสมัครงาน พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ จำนวน ๑ ใบ และติดรูปถ่ายแบบเดียวกันที่ “บัตรประจำตัวผู้สมัคร” จำนวน ๒ ใบ โดยรูปถ่ายต้องเป็นรูปเดียวกันทั้ง ๓ ใบ
- (๒) - สำเนาใบปริญญาบัตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี ในสาขาวิชา
กายภาพบำบัด ทางกิจกรรมบำบัด จำนวน ๑ ฉบับ และ/หรือ
- สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี ในสาขาวิชา
กายภาพบำบัด ทางกิจกรรมบำบัด จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาระเบียงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิจากการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชากายภาพบำบัด ทางกิจกรรมบำบัด จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขากิจกรรมบำบัด จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) บัตรประจำตัวผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) แบบคำร้องขอสมัครพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป จำนวน ๑ ฉบับ

(๙) กรณีสมัคร...

- (๙) กรณีสมัครผ่านทางไปรษณีย์ ให้ผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “เงินบำรุงสถาบันพัฒนาการเด็กกราชนครินทร์” บัญชีเลขที่ ๕๑๕-๑-๒๕๗๗๔-๙ เมื่อชำระแล้วให้แนบหลักฐานแสดงการชำระค่าธรรมเนียมสมัคร (สลิป) มาพร้อมกับใบสมัครนี้
- (๑๐) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น เปลี่ยนชื่อ (แบบ ช.๓), เปลี่ยนสกุล (แบบ ช.๕), หนังสือรับรองการใช้คำนำหน้านาม “นาง” , การสมรส เป็นต้น

๓.๒.๒ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาพิเศษ

- (๑) ใบสมัครงาน พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ จำนวน ๑ ใบ และติดรูปถ่ายแบบเดียวกันที่ “บัตรประจำตัวผู้สมัคร” จำนวน ๒ ใบ โดยรูปถ่ายต้องเป็นรูปเดียวกันทั้ง ๓ ใบ
- (๒) - สำเนาใบปริญญาบัตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๕ ปี ในสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ จำนวน ๑ ฉบับ และ/หรือ
- สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๕ ปี ในสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาระเบียนผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๕ ปี ในสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) บัตรประจำตัวผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) แบบคำร้องขอสมัครพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) กรณีสมัครผ่านทางไปรษณีย์ ให้ผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “เงินบำรุงสถาบันพัฒนาการเด็กกราชนครินทร์” บัญชีเลขที่ ๕๑๕-๑-๒๕๗๗๔-๙ เมื่อชำระแล้วให้แนบหลักฐานแสดงการชำระค่าธรรมเนียมสมัคร (สลิป) มาพร้อมกับใบสมัครนี้
- (๙) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น เปลี่ยนชื่อ (แบบ ช.๓), เปลี่ยนสกุล (แบบ ช.๕), หนังสือรับรองการใช้คำนำหน้านาม “นาง” , การสมรส เป็นต้น

๓.๒.๓ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

- (๑) ใบสมัครงาน พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ จำนวน ๑ ใบ และติดรูปถ่ายแบบเดียวกันที่ “บัตรประจำตัวผู้สมัคร” จำนวน ๒ ใบ โดยรูปถ่ายต้องเป็นรูปเดียวกันทั้ง ๓ ใบ
- (๒) สำเนาใบประกาศนียบัตรระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือ มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือสำเนาระเบียนผลการเรียน (Transcript) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือ มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาใบอนุญาตขับรถ ชนิดรถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถยนต์สาธารณะ ตามที่กฎหมายกำหนด จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) หนังสือหรือเอกสารหลักฐานที่แสดงว่ามีประสบการณ์เกี่ยวกับการขับรถยนต์มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาบัตร ...

- (๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) บัตรประจำตัวผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) แบบคำร้องขอสมัครพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป จำนวน ๑ ฉบับ
- (๙) กรณีสมัครผ่านทางไปรษณีย์ ให้ผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “เงินบำรุงสถาบันพัฒนาการเด็กราชชนครินทร์” บัญชีเลขที่ ๕๑๕-๑-๒๕๗๗๔-๙ เมื่อชำระแล้วให้แนบหลักฐานแสดงการชำระค่าธรรมเนียมสมัคร (สลิป) มาพร้อมกับใบสมัคร
- (๑๐) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น เปลี่ยนชื่อ (แบบ ช.๓), เปลี่ยนสกุล (แบบ ช.๕), หนังสือรับรองการใช้คำนำหน้านาม “นาง” , การสมรส เป็นต้น

๓.๓ เงื่อนไขในการสมัครคัดเลือก

๓.๓.๑ ผู้สมัครสอบสามารถเลือกสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น และเมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๓.๓.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครทุกคนที่จะต้องติดตามประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการคัดเลือกฯ ในครั้งนี้ของสถาบันพัฒนาการเด็กราชชนครินทร์

๓.๔ ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ชำระได้ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙

ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท ชำระได้ ๒ ช่องทาง ทั้งนี้ การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้วภายในวันและเวลาที่กำหนด โดยค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ช่องทางที่ ๑ โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “เงินบำรุงสถาบันพัฒนาการเด็กราชชนครินทร์” บัญชีเลขที่ ๕๑๕-๑-๒๕๗๗๔-๙ (กรณีสมัครผ่านทางไปรษณีย์ ให้แนบหลักฐานแสดงการชำระค่าธรรมเนียมสมัคร (สลิป) มาพร้อมกับใบสมัคร)

ช่องทางที่ ๒ ชำระที่กลุ่มงานการเงินและบัญชี สถาบันพัฒนาการเด็กราชชนครินทร์ ภายในเวลาทำการ

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

สถาบันพัฒนาการเด็กราชชนครินทร์ จะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติและจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ทางเว็บไซต์ www.ricd.go.th > หัวข้อข่าวรับสมัครงาน

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

(๑) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๒) ผู้ที่จะ ...

(๒) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

(๓) การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้พิจารณา กำหนดเลือกความรู้ ความสามารถ หรือสมรรถนะในเรื่องใด เพื่อกำหนดให้เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าก็ได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สถาบันพัฒนาการเด็กราชชนครินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ทาง website : www.ricd.go.th หัวข้อข่าวรับสมัครงาน โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้ยกเลิก หรือสิ้นผลไปเมื่อการเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะเดียวกันใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ตามที่สถาบันพัฒนาการเด็กราชชนครินทร์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวหทัยชนนี บุญเจริญ)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการเด็กราชชนครินทร์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป
ลงวันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ตำแหน่งนักกิจกรรมบำบัด ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๕๖๘

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง : ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี ในสาขาวิชา
กายภาพบำบัด ทางกิจกรรมบำบัด และต้องได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขากิจกรรมบำบัด
(สำเร็จการศึกษากายในวันปิดรับสมัคร)

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร : ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	สถานที่สอบ
การประเมินฯ ครั้งที่ ๑ ประกอบด้วย ๑. ความรู้เกี่ยวกับหลักการกิจกรรมบำบัด กิจกรรมที่ใช้ในการฟื้นฟู และการประเมินผู้ป่วยในด้านต่างๆ ๒. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑ ๓. ความรู้ทั่วไปหรือความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน	๑๐๐	สอบปรนัย และ/หรือ อัตนัย	สถาบัน พัฒนาการเด็ก ราชนครินทร์
การประเมินฯ ครั้งที่ ๒ ประกอบด้วย พิจารณาจากความสามารถและประสบการณ์ ทักษะเฉพาะ ด้านของตำแหน่ง เป้าหมายและคาดหวัง ทักษะคิดและ พฤติกรรม ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการ ทำงานและแรงจูงใจ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์	สถาบัน พัฒนาการเด็ก ราชนครินทร์

สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ก่อน และผู้ผ่านการ
ประเมินในครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จะต้องเข้ารับการประเมินในครั้งที่ ๒ ต่อไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางวิชาการในการส่งเสริม ป้องกัน บำบัด ฟื้นฟูสมรรถภาพ ของผู้ที่มีความบกพร่องหรือ
พิการทางด้านร่างกาย จิตใจ การเรียนรู้ และพัฒนาการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
บริหารทางกิจกรรมบำบัด การนิเทศงาน และฝึกอบรมวิชาชีพกิจกรรมบำบัด เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้าน
กิจกรรมบำบัดในหน่วยงานจิตเวช และหน่วยงานอื่น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน
ปฏิบัติงานด้านกิจกรรมบำบัด ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ปฏิบัติงานด้านกิจกรรมบำบัดขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพกิจกรรมบำบัดในการให้บริการทางกิจกรรมบำบัดแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย

๒. คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การบริหารทางกิจกรรมบำบัดเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม ทันสถานการณ์ และทันเวลา

๓. บันทึก รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ออกแบบ ประดิษฐ์ดัดแปลง ประยุกต์ใช้อุปกรณ์ เครื่องช่วย เครื่องตาม สภาพที่อยู่อาศัยและสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนาการบริการผู้ป่วยให้มีคุณภาพให้บุคคลดำเนินชีวิตได้ตามศักยภาพ สามารถพึ่งพาตนเองและมีส่วนร่วมในกิจกรรมของครอบครัวชุมชนและสังคม

๔. ส่งเสริม ป้องกัน บำบัดฟื้นฟูสมรรถภาพ สุขภาพของประชาชน หรือการบริการอื่น ๆ ทางด้านกิจกรรมบำบัด เพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๑. สอน แนะนำ ให้คำปรึกษาเบื้องต้นด้านกิจกรรมบำบัดแก่ผู้ใช้บริการ ครอบครัว ชุมชน เกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกัน ดูแล รักษา ฟื้นฟูสมรรถภาพ เพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้

๒. ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับด้านกิจกรรมบำบัด เพื่อให้บุคลากรของส่วนราชการ เอกชน ประชาชนทั่วไปได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สนับสนุนภารกิจและประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงานต่างๆ ของหน่วยงาน

๒. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๕๗๒

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง : ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๕ ปี ในสาขา
วิทยาศาสตร์ (สำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร)

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร : ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	สถานที่สอบ
<u>การประเมินฯ ครั้งที่ ๑ ประกอบด้วย</u> ๑. ความสามารถทางการสอนและการทำสื่อการสอนเด็กที่มีความต้องการพิเศษ ๒. ความสามารถพิเศษด้านอื่นๆ ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการสอนเด็กที่มีความต้องการพิเศษ ๓. ความรู้ทั่วไปหรือความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	๑๐๐	สอบอัตนัย และ/หรือ สอบปฏิบัติ	สถาบัน พัฒนาการเด็ก ราชนครินทร์
<u>การประเมินฯ ครั้งที่ ๒ ประกอบด้วย</u> พิจารณาจากความสามารถและประสบการณ์ ทักษะเฉพาะด้านของตำแหน่ง เป้าหมายและคาดหวัง ทักษะคิดและพฤติกรรม ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและแรงจูงใจ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์	สถาบัน พัฒนาการเด็ก ราชนครินทร์

สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ก่อน และผู้ผ่านการประเมินในครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จะต้องเข้ารับการประเมินในครั้งที่ ๒ ต่อไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานฟื้นฟูด้านการศึกษา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการศึกษาพิเศษ การพัฒนาแนวทางการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล การพัฒนารูปแบบการฟื้นฟูทางการศึกษาแก่ผู้บกพร่องทางการพัฒนาการ สติปัญญา พฤติกรรม และการเรียนรู้ การนิเทศงานและฝึกอบรมวิชาการศึกษาพิเศษ เพื่อพัฒนาข้าราชการผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษาพิเศษ ในหน่วยงานจิตเวชและหน่วยงานอื่น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษาพิเศษ ภายใต้กำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม ข้อมูลเบื้องต้น เกี่ยวกับผู้บกพร่องทางพัฒนาการ สติปัญญา พฤติกรรม และการเรียนรู้ เพื่อวางแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

๒. ฟื้นฟูทางการศึกษาแก่ผู้บกพร่องทางพัฒนาการ สติปัญญา พฤติกรรม และการเรียนรู้ ตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล เพื่อให้ผู้บกพร่องฯ พัฒนาเต็มศักยภาพ

๓. ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูลทางวิชาการ เพื่อพัฒนาคุณภาพ มาตรฐานการปฏิบัติงาน
ด้านการศึกษาพิเศษ

๔. จัดทำบทความ เอกสารทางวิชาการเบื้องต้น เพื่อเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใจงาน
ด้านการศึกษาพิเศษ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน
หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความ
ร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

ให้คำแนะนำการฟื้นฟูทางการศึกษาเบื้องต้นด้านการศึกษาพิเศษแก่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้เข้าใจ
และนำไปปฏิบัติได้

ตำแหน่งที่ ๓ พนักงานขับรถยนต์ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๕๙๗

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๑. ต้องสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม. ๖) และ
๒. ต้องมีประสบการณ์เกี่ยวกับการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และ
๓. ต้องมีใบอนุญาตขับรถ ชนิดรถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถยนต์สาธารณะ ตามที่กฎหมายกำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร : ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	สถานที่สอบ
<p>การประเมินฯ ครั้งที่ ๑ ประกอบด้วย</p> <p>๑.๑ สอบภาคทฤษฎี</p> <ul style="list-style-type: none">- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายจราจรทางบก วินัยจราจร และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง- ความรู้เกี่ยวกับการขับรถอย่างปลอดภัย- ความรู้เกี่ยวกับจิตสำนึกและมารยาทในการขับรถ- ความรู้ด้านการบำรุงรักษายานพาหนะ- ความรู้เกี่ยวกับการขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่างๆ- ความรู้ทั่วไปหรือความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน <p>๑.๒ สอบภาคปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none">- ขับรถยนต์ตามที่ส่วนราชการกำหนด	๑๐๐	สอบปรนัย สอบอัตนัย และ สอบปฏิบัติ	สถาบันพัฒนาการ เด็กราชชนครินทร์
<p>การประเมินฯ ครั้งที่ ๒ ประกอบด้วย</p> <p>พิจารณาจากความสามารถและประสบการณ์ ทักษะเฉพาะด้านของตำแหน่ง เป้าหมายและคาดหวัง ทักษะคติและพฤติกรรม ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและแรงจูงใจ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์	สถาบันพัฒนาการ เด็กราชชนครินทร์

สถาบันพัฒนาการเด็กราชชนครินทร์ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ก่อน และผู้ผ่านการประเมินในครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จะต้องเข้ารับการประเมินในครั้งที่ ๒ ต่อไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่างๆ ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร และวินัยจราจร มีจิตบริการสาธารณะ บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ แก้ไขข้อขัดข้องในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงาน โดยใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์ ตรวจสอบเช็คสภาพรถ แก้ไขข้อขัดข้องของรถยนต์ พร้อมใช้งานตลอดเวลา บำรุงดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ของทางราชการประเภทต่างๆ ก่อนนำออกปฏิบัติงาน ดูแลความปลอดภัยของรถยนต์ในขณะที่ปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. ขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่างๆ หรือรถที่ให้บริการทางด้านสุขภาพ รวมทั้งรถ EMS
๒. ซ่อมบำรุงรถยนต์ รวมทั้งรักษาทำความสะอาดรถยนต์ในความรับผิดชอบ เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพ
๓. สรุปสถิติรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน
๔. ประสานงานในหน้าที่งานที่รับผิดชอบ เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ใบสมัครสำหรับพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป
หน่วยงาน สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์

ติดรูปถ่ายผู้สมัคร

1. ข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัคร

สมัครตำแหน่ง.....	
ชื่อ-นามสกุล.....	วัน/เดือน/ปีเกิด.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	อายุ.....
ออกให้ที่อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....	เชื้อชาติ.....
วันเดือนปีที่ออกบัตร..... หหมดอายุ.....	สัญชาติ.....
ที่อยู่ติดต่อได้.....	ศาสนา.....
.....	หมู่โลหิต
.....	ภูมิลำเนาจังหวัด
<u>โปรดระบุให้ชัดเจน กรณีเจ้าหน้าที่ติดต่อกลับ</u>	
หมายเลขโทรศัพท์	E-mail :
หมายเลขโทรศัพท์ สำรอง.....	
อาชีพปัจจุบัน..... เงินเดือน/รายได้เฉลี่ย	
บาทต่อเดือน	
เหตุผลที่อยากเปลี่ยนงาน/อยากออกจากงานเดิม.....	
สถานภาพ () โสด () สมรส () หม้าย () หย่า	จำนวนบุตร
คู่สมรส ชื่อ.....	บุตรคนที่ 1 อายุ.....ปี () กำลังศึกษา () อื่นๆ
อายุ.....ปี ประกอบอาชีพ	บุตรคนที่ 2 อายุ.....ปี () กำลังศึกษา () อื่นๆ
.....	อื่นๆ
ชื่อบิดา	ชื่อมารดา
ปัจจุบันบิดา () มีชีวิตอยู่ () ถึงแก่กรรม	ปัจจุบันมารดา () มีชีวิตอยู่ () ถึงแก่กรรม
กรณีมีชีวิตอยู่ บิดาอายุ.....ปี	กรณีมีชีวิตอยู่ มารดาอายุ.....ปี
ประกอบอาชีพ	ประกอบอาชีพ
- ปัจจุบันท่านพักอาศัยอยู่กับ () บ้านส่วนตัว () บิดา/มารดา () อยู่กับญาติ () เช่าที่พัก/บ้านพัก/หอพัก	
ที่อยู่	
- หากท่านได้รับการคัดเลือก ท่านประสงค์ที่จะขอบ้านพัก/แฟลต หรือไม่ () ประสงค์ () ไม่ประสงค์	
- หากท่านได้รับการคัดเลือก การเดินทางมาปฏิบัติงานเป็นอุปสรรค หรือไม่ () เป็นอุปสรรค () ไม่เป็นอุปสรรค	

2. ข้อมูลการศึกษา ให้ระบุการศึกษาของท่านให้ครบถ้วน

ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา/สาขาวิชา/ชื่อสถานศึกษา	วัน เดือน ปี ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี	สำเร็จตามหลักสูตร..... หลักสูตร.....ปี สาขาวิชา..... สถานศึกษา.....	ระบุวันที่สำเร็จการศึกษาตามที่ปรากฏ ในระเบียบผลการเรียน วัน..... เดือน..... พ.ศ.
ประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	ประเภทวิชา สาขาวิชา..... สถานศึกษา.....	ระบุวันที่สำเร็จการศึกษาตามที่ปรากฏ ในระเบียบผลการเรียน วัน..... เดือน..... พ.ศ.
ประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนต้น หรือ มัธยมศึกษา ตอนปลาย	สำเร็จตามหลักสูตร..... สถานศึกษา.....	ระบุวันที่สำเร็จการศึกษาตามที่ปรากฏ ในวุฒิการศึกษา วัน..... เดือน..... พ.ศ.

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ. จาก-ถึง	ชื่อสถาน ประกอบการ	ค่าจ้างที่ ได้รับ	อธิบายลักษณะงานที่ปฏิบัติ (หน้าที่ของท่าน)	สาเหตุที่ ออกจากงาน

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

4.1 ภาษาต่างประเทศ ภาษา..... ระดับการใช้งาน () ดีมาก () ดี () พอใช้
4.2 คอมพิวเตอร์ ระบุโปรแกรม
4.3 ผลงานเด่น/เชิงประจักษ์

5. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของสถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ลงวันที่.....

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงชื่อ)ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัคร วันที่ เดือน พ.ศ.

(สมัครได้ตามระยะเวลาตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครฯ)

แบบคำร้องขอสมัครพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

เขียนที่.....

.....
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ/สาขาวิชา

โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษา ชื่อ.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ในการนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ที่จะสมัครเพื่อรับการเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป
ของหน่วยงาน.....ตำแหน่ง.....

ซึ่งรับสมัครจากผู้ที่ได้รับวุฒิการศึกษา ระดับ/สาขาวิชา

ตามประกาศรับสมัครของสถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานกระทรวง
สาธารณสุขทั่วไป ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้ขอยื่นหลักฐานการศึกษา
ประกอบไว้ก่อน ดังชุดเอกสารประกอบการสมัครแนบท้ายนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าที่ได้ยื่น
สมัครแล้วปรากฏว่า ก.พ. ยังมีได้รับรองคุณสมบัติของข้าพเจ้าหรือคุณสมบัติดังกล่าวไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่ข้าพเจ้า
สมัครอันมีผลทำให้ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครที่กล่าวถึงข้างต้น ข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับสมัครข้าพเจ้าด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

***หมายเหตุ** ผู้สำเร็จการศึกษาจะต้องได้รับการรับรองจากสถานศึกษาว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรดังกล่าว
ไม่เกินวันที่ปิดรับสมัคร มิเช่นนั้นจะถือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร

<p>บัตรประจำตัวผู้สมัครพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป หน่วยงานสถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์</p> <p>เลขประจำตัวผู้สมัคร ตำแหน่ง</p> <p>ชื่อ..... นามสกุล.....</p> <p>..... เจ้าหน้าที่ออกบัตร</p> <p>..... ลายมือชื่อผู้สมัคร</p> <p>เมื่อได้รับบัตรแล้วต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้สมัครนี้ คู่กับ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่นที่ทางราชการออกให้ ทุกครั้งที่เข้าสอบ</p>	<p>บัตรประจำตัวผู้สมัครพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป หน่วยงานสถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์</p> <p>เลขประจำตัวผู้สมัคร ตำแหน่ง</p> <p>ชื่อ..... นามสกุล.....</p> <p>..... เจ้าหน้าที่ออกบัตร</p> <p>..... ลายมือชื่อผู้สมัคร</p> <p>เมื่อได้รับบัตรแล้วต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้สมัครนี้ คู่กับ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่นที่ทางราชการออกให้ ทุกครั้งที่เข้าสอบ</p>
---	---

คำชี้แจง

1. ระบุข้อมูลให้ชัดเจน และลงลายมือชื่อผู้สมัคร โดยไม่ต้อง ระบุ “เลขประจำตัวผู้สมัคร”
2. ติดรูปถ่าย ภายในกรอบที่กำหนด
3. บัตรประจำตัวผู้สมัคร รับผิดชอบที่วันรายงานตัวก่อนเข้ารับ การสอบประเมินครั้งที่ 1 เมื่อได้รับบัตรแล้วต้องแสดงบัตร ประจำตัวผู้สมัครนี้ คู่กับ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่นที่ทางราชการออกให้ ทุกครั้งที่เข้าสอบ

สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน

ผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบ จำนวน 100 บาท โดยวิธีการ ดังนี้

- 1. โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “เงินบำรุงสถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์” บัญชีเลขที่ 515-1-25774-9
- 2. เงินสด ณ สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ กลุ่มงานการเงินและบัญชี อาคารอำนวยการและผู้ป่วยนอก ห้องเบอร์ 17

ลงชื่อผู้รับเงิน.....

(เจ้าหน้าที่การเงิน)

วันที่.....

หากท่านสมัครผ่านทางไปรษณีย์ และต้องการติดตามสถานะจดหมาย อาจจัดส่งแบบบริการส่งด่วน (EMS) หรือบริการไปรษณีย์ลงทะเบียน (R) ก็ได้



ที่อยู่ผู้ส่ง

ชื่อ-นามสกุล ผู้สมัครงาน.....

ที่อยู่ ผู้สมัครงาน.....

.....

.....

(สมัครงานตำแหน่ง.....)

ที่อยู่ผู้รับ

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล สถาบันพัฒนาการตำรวจนครินทร์

เลขที่ 196 หมู่ 10 ตำบลดอนแก้ว อำเภอแม่ริม

จังหวัดเชียงใหม่ 50180