



ประกาศจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
(เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่ราชพัสดุ)

ด้วยจังหวัดพระนครศรีอยุธยาจะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่ราชพัสดุ) ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ (ปริญญาดรี) และตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี (ปริญญาดรี) ปฏิบัติราชการ ณ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่พระนครศรีอยุธยา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมธนารักษ์ที่ ๕๕๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง คำสั่งมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์ และคำสั่งจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ ๓๕๕๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา หัวหน้าส่วนราชการ และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวฯ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและระยะเวลาการจัดจ้าง

๑.๑ ตำแหน่งที่รับสมัคร

ลำดับที่	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	อัตราค่าจ้างเดือนละ	อัตรารว่าง
๑	เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์	ปริญญาดรี	๑๕,๐๐๐	๑
๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปริญญาดรี	๑๕,๐๐๐	๑
รวม				๒

๑.๒ ระยะเวลาการจัดจ้าง

ระยะเวลาการจ้างนับตั้งแต่วันที่เริ่มจัดจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

- ๓) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- ๔) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม
- ๕) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น
- ๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น
- ๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำความทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- หมายเหตุ** ในวันที่รายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ตามที่คณะกรรมการการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด ซึ่งได้รับการรับรองจากโรงพยาบาลของรัฐ หรือโรงพยาบาลเอกชน ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค มายีนด้วย
- สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ โดยอนุโลม

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่มีประสงค์จะสมัครสอบ ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ส่วนบริหารทั่วไป สำนักงานธนารักษ์พื้นที่พระนครศรีอยุธยา เลขที่ ๒๔ ถนนเดชาวุธ (ค) ตำบลหอรบตันไชย อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตั้งแต่วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ช่วงเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ช่วงบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือสามารถติดต่อสอบถามได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๓๕๓๒ ๒๖๐๘ และ ๐ ๓๕๓๒ ๒๖๒๓

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓) สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทนก็ได้

๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบสำคัญการสมรส (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ - สกุล และหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) หรือสำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร สำหรับผู้สมัครเพศชาย จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการสมัครสอบ

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน โดยสำเนาหลักฐานทุกฉบับผู้สมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร หรือไม่ครบถ้วนถูกต้อง อันจะมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใด ๆ ได้

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

จังหวัดพระนครศรีอยุธยาจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่พระนครศรีอยุธยา เลขที่ ๒๔ ถนนเดชาวุธ (ค) ตำบลหอรัตนไชย อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และทาง <https://phranakhonsiyutthaya.treasury.go.th> (เว็บไซต์สำนักงานธนารักษ์พื้นที่พระนครศรีอยุธยา)

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก ปรากฏรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๖. เกณฑ์การตัดสิน

เกณฑ์การตัดสิน ปรากฏรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนในหัวข้อการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในหัวข้อการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านคัดเลือก

จังหวัดพระนครศรีอยุธยาจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่พระนครศรีอยุธยา เลขที่ ๒๔ ถนนเดชาวุธ (ค) ตำบลหอรบไชย อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา หรือทาง <https://phranakhonsiayutthaya.treasury.go.th> (เว็บไซต์สำนักงาน ธนารักษ์พื้นที่พระนครศรีอยุธยา) หัวข้อข่าว รับสมัครงานลูกจ้างชั่วคราว โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้เป็นอเนกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี และภายหลังมีตำแหน่งว่างในลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยาอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือดำเนินการสอบคัดเลือกใหม่ก็ได้ แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอเนกเลิก

๘. การจัดจ้างและเรียกรายงานตัว

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อฯ และผู้ได้รับการเรียกรายงานตัวหรือได้รับหนังสือแจ้งให้มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน จะต้องมีการชำระค่าธรรมเนียมระดับชำนาญการหรือชำนาญงานขึ้นไป หรือชำระค่าราชการตำราจ ค่าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอกขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท มาทำสัญญาค้ำประกันตามแบบที่สำนักงานธนารักษ์พื้นที่พระนครศรีอยุธยากำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายกฤษฎา ระวีเฝ้าพงษ์)

ธนารักษ์พื้นที่พระนครศรีอยุธยา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ (ปริญญาตรี)

ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่พระนครศรีอยุธยา

อัตราว่าง ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ กฎหมายเกี่ยวกับที่ราชพัสดุหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมากำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข มาตรฐานการใช้ที่ราชพัสดุ การจัดให้เช่า และการจัดทำสัญญาต่างตอบแทน

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการใช้ที่ราชพัสดุและการดำเนินการจัดเช่าต่าง ๆ การจัดให้เช่า การต่ออายุสัญญาเช่า การโอนสิทธิการเช่า การสืบสิทธิการเช่าแทนผู้เช่าเดิมที่ถึงแก่กรรม การเปลี่ยนแปลง วัตถุประสงค์การเช่า เพื่อควบคุมดูแลรายได้จากการจัดเก็บค่าเช่าที่ราชพัสดุ และเพื่อลดปัญหาการบุกรุกที่ราชพัสดุ

๓. ดำเนินการอนุญาตให้ปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ในที่เช่า รื้อถอน สิ่งก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอนุญาตให้ผู้เช่านำสิทธิการเช่าอาคารไปผูกพันเงินกู้ เพื่อให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ จัดทำรับ - จำหน่ายรายการในทะเบียนที่ราชพัสดุ และนำวัสดุที่ได้จากการรื้อถอนไปใช้ประโยชน์ เพื่อให้ข้อมูลถูกต้องกับความเป็นจริงและเพิ่มรายได้ให้กับหน่วยงาน

๔. บำรุง ดูแลรักษาที่ราชพัสดุ และจัดทำแผนโครงการพัฒนาปรับปรุงที่ราชพัสดุ เพื่อรองรับการใช้ประโยชน์จากที่ราชพัสดุ และเป็นแนวทางในการบริหารการใช้ประโยชน์จากที่ราชพัสดุ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการโต้แย้งกรรมสิทธิ์ ปัญหาการบุกรุกที่ราชพัสดุ เรื่องร้องเรียน หรือข้อโต้แย้งกรณีต่าง ๆ เพื่อหาข้อยุติปัญหา ให้เกิดความเป็นธรรม และไม่ให้รัฐสูญเสียผลประโยชน์

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน สาขาวิชา

๑. สาขาวิชาการบัญชี หรือ

๒. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือ

๓. สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือ

๔. สาขานิติศาสตร์ หรือ

๕. สาขารัฐศาสตร์

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง	ประเมิน ครั้งที่	สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนน เต็ม	วิธีการ สอบคัดเลือก
เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ (ปริญญาตรี)	๑	ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่ราชพัสดุ ๑.๑ พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๑.๒ กฎกระทรวงการโอนกรรมสิทธิ์ที่ราชพัสดุ ที่มีใช้ที่ดินที่เป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน ที่ใช้เพื่อประโยชน์ของแผ่นดินโดยเฉพาะ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๑.๓ กฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๑.๔ กฎกระทรวงการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๑.๕ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการคัดเลือก เอกชนเพื่อจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุที่มี ราคาไม่เกินห้าร้อยล้านบาท พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑.๖ กฎหมายและระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับที่ราชพัสดุ ๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ในหมวดที่เกี่ยวกับทรัพย์ และนิติกรรมสัญญา ๓. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่ดิน ๔. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านการตลาด และด้านเศรษฐศาสตร์	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	๒	ความรู้ ความสามารถ บุคลิกภาพทั่วไป และทัศนคติ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนของแต่ละหัวข้อการประเมิน
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ตำแหน่งที่ ๒ ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี (ปริญญาตรี)

ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่พระนครศรีอยุธยา

อัตราว่าง ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นหลักฐานข้อมูลที่ต้องตามระเบียบวิธีการบัญชี ของส่วนราชการ

๒. รวบรวมข้อมูล และรายงานการเงินของส่วนราชการ เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูล ให้ถูกต้องและทันสมัย

๓. จัดทำและจัดสรรงบประมาณแก่หน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณ ตรงกับความจำเป็นและวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน

๔. ศึกษาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้การใช้จ่ายเงิน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและการจัดสรรงบประมาณ

๕. ปฏิบัติการเกี่ยวกับการรับเงินและจ่ายเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับเงิน - จ่ายเงิน เพื่อให้การรับ - จ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติการถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ

๖. ร่างหนังสือโต้ตอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี เพื่อให้เกิดความถูกต้อง และตรงตามมาตรฐาน และระเบียบที่กำหนดไว้

๗. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน สาขาวิชา

๑. สาขาวิชาการบัญชี หรือ

๒. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือ

๓. สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง	ประเมิน ครั้งที่	สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนน เต็ม	วิธีการ สอบคัดเลือก
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปริญญาตรี)	๑	หัวข้อการประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ๔. คุณธรรม จริยธรรม ๕. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๖. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai) ๗. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบัญชี	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	๒	หัวข้อการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ความรู้ ความสามารถ บุคลิกภาพทั่วไป และทัศนคติ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนของแต่ละหัวข้อการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐