



soa
G H BANK

ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

สำนักงานใหญ่
63 ถ. พระราม 9 ห้วยขวาง
กทม. 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุเป็นพนักงาน ฝ่ายปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์

ด้วย ธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีความประสงค์รับบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุเป็นพนักงาน
ฝ่ายปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยวิธีการคัดเลือกตามที่ธนาคารกำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป

- มีสัญชาติไทย
- มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- เป็นผู้เต็มใจในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ หรือโรคพิษสุราเรื้อรัง
- ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ
- ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกินห้าปี

ตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์ (เกรด 4 - 5) หรือ พนักงานปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์ อาวุโส (เกรด 6 - 8) ส่ววิเคราะห์และบริหารจัดการบริการดิจิทัล ฝ่ายปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2 อัตรา	<p>(1) คุณสมบัติปริญญาตรี / ปริญญาโท สาขาการบัญชี การเงิน การเงินการธนาคาร การตลาด คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ (Business Analytics) วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์ สถิติ</p> <p>(2) อายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปีรับสมัคร)</p> <p>(3) มีทักษะการวิเคราะห์ และรวบรวมความต้องการทางธุรกิจ (Business Requirements) จากหน่วยงานภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วิเคราะห์กระบวนการทำงานของหน่วยงาน (As-Is Process) และเสนอแนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการ (To-Be Process) ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายของธนาคาร จัดทำเอกสารด้านการวิเคราะห์ ระบบและธุรกิจ เช่น Business Requirement Document (BRD) Functional / Non-Functional Requirement Process Flow, Use Case, Data Flow Diagram</p>

ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์ (เกรด 4 - 5) หรือ	(4) มีทักษะการนำเสนอ การวิเคราะห์และแก้ปัญหาได้ดี รวมถึงสามารถปรับตัวเข้ากับระบบงานใหม่ๆ ของธนาคาร และเรียนรู้ได้เร็วมีทักษะการใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้
พนักงานปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์อาวุโส (เกรด 6 - 8) ส่วนวิเคราะห์และบริหารจัดการบริการดิจิทัล ฝ่ายปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2 อัตรา (ต่อ)	(5) หากมีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analyst) ของสถาบันการเงิน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หมายเหตุ ต้องปฏิบัติงานทางด้าน Digital Services Banking หรือด้านการเงิน ด้านสินเชื่อ ด้านการตลาด หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสบการณ์รวมแล้ว
- ไม่น้อยกว่า 3 ปี สำหรับปริญญาตรี หรือ
- ไม่น้อยกว่า 5 ปี สำหรับปริญญาโท

เอกสารประกอบการสมัคร

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน (หน้าที่มีรายการที่อยู่ (บ้านเลขที่) และหน้าที่มีชื่อของตนเองในรายการบุคคลในบ้าน)
- สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติสำเร็จการศึกษา
- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร และมีวันที่จบการศึกษา
- หนังสือรับรองประสบการณ์ / การผ่านงาน หรือเอกสารที่แสดงว่ามีประสบการณ์ทำงาน เช่น สัญญาจ้างแรงงาน ประวัติการทำงานจากหน่วยงาน หรือเอกสารที่แสดงวันเริ่มต้นและสิ้นสุดการทำงานทางด้าน Digital Services Banking หรือด้านการเงิน ด้านสินเชื่อ ด้านการตลาด หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสบการณ์รวมแล้ว
 - ไม่น้อยกว่า 3 ปี สำหรับปริญญาตรี หรือ
 - ไม่น้อยกว่า 5 ปี สำหรับปริญญาโท
- ประวัติส่วนตัวและประวัติการทำงาน (Resume) ที่ระบุความสามารถตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ข้อ 3
- แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) (ถ้ามี)
- ใบสำคัญทางทหาร สด. 43 หรือ สด. 8 (เพศชาย)
- รูปถ่ายหน้าตรง ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 3 เดือน (ไฟล์ .JPEG)
- หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล (ถ้ามี)

อนึ่ง หากผู้สมัครแนบเอกสารไม่ครบตามที่ระบุข้างต้น หรือเอกสารที่แนบไม่ชัดเจน ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาให้เป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกกับธนาคาร (ตัวอย่างเอกสารประกอบการรับสมัคร สามารถดูได้จาก Website ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ [เมนูร่วมงานกับเรา : การเตรียมเอกสารการสมัครงาน](#))

กำหนดการรับสมัคร

ผู้ที่สนใจและมีคุณสมบัติตรงตามประกาศสามารถสมัครได้ทาง Website ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ www.ghbank.co.th เมนูร่วมงานกับเรา ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 29 เมษายน – 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 และสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ส่วนการพนักงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ 02-202-1851, 02-202-1265, 02-202-1076, 02-202-2382, 02-645-9000 ต่อ 6259, 6214, 6907, 6312

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบข้อเขียน

วันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 ทาง Website ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ www.ghbank.co.th เมนูร่วมงานกับเรา

กำหนดวันสอบข้อเขียน รายละเอียดจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง


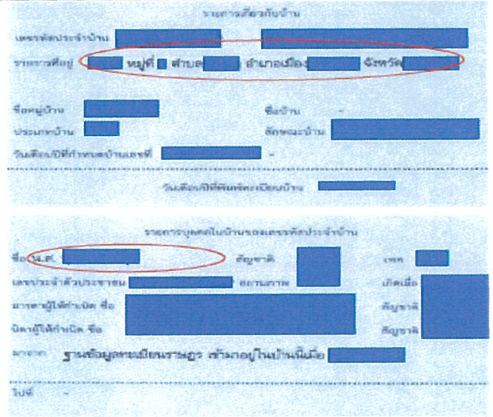
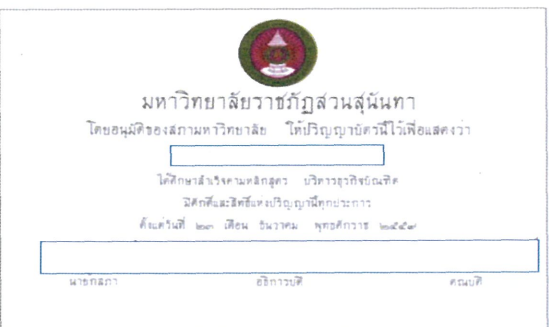
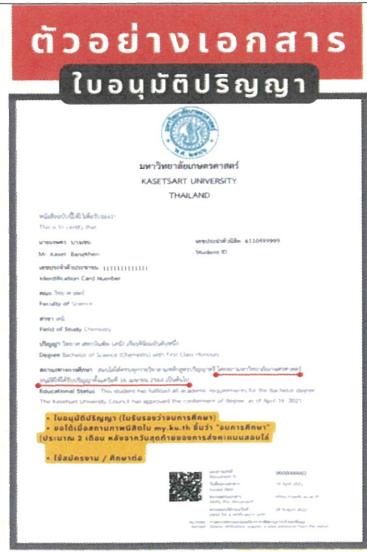
ทั้งนี้ ผู้สมัครที่เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกและยืนยันการบรรจุเป็นพนักงานจ้างเป็นพนักงานสัญญาจ้างในตำแหน่งอื่นที่ธนาคารประกาศรับสมัครแล้ว ธนาคารจะไม่พิจารณาให้เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานฝ่ายปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์ ในครั้งนี้

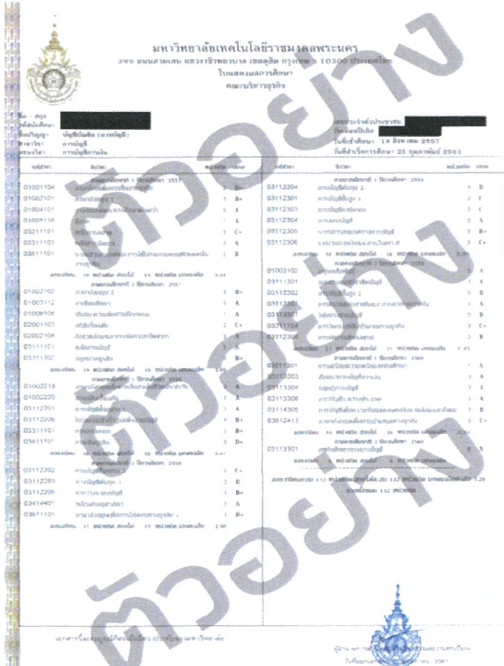
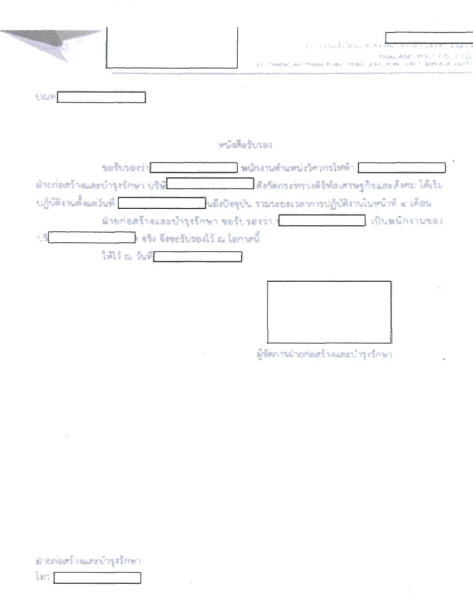

ประกาศ ณ วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2569

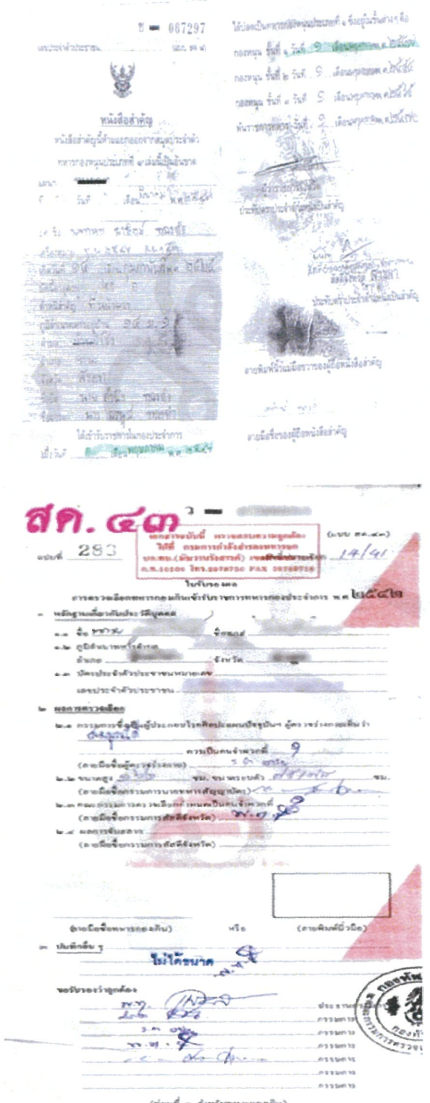
ธนาคารอาคารสงเคราะห์

**การแนบเอกสารประกอบการรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อบรรจุเป็นพนักงาน
ฝ่ายปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์ ผ่าน Website ของธนาคารอาคารสงเคราะห์**

ธนาคารจะดำเนินการตรวจสอบเอกสารประกอบการรับสมัครเบื้องต้นตามเอกสารที่ ✓ หากผู้สมัครแนบเอกสารไม่ครบตามที่ระบุ หรือเอกสารที่แนบไม่ชัดเจนธนาคารขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาให้เป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาต่อที่ธนาคาร (ตัวอย่างเอกสารประกอบการรับสมัคร สามารถศึกษาได้จาก Website ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ เสนอร่วมงานกับเรา : การเตรียมเอกสารการสมัครงาน)

ลำดับ	เอกสารประกอบการรับสมัคร	สิ่งที่ต้องแนบ	ตัวอย่างเอกสารแนบ
1	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (วันที่ในบัตรยังไม่หมดอายุ)	✓	
2	สำเนาทะเบียนบ้าน ที่แสดงรายการ 2.1 หน้าที่มีรายการที่อยู่ (บ้านเลขที่) 2.2 หน้าที่มีชื่อของตนเองใน รายการบุคคลในบ้าน	✓	
3	3.1 สำเนาปริญญาบัตร หรือ	✓	
	3.2 สำเนาหนังสือรับรองฉบับสภา มหาวิทยาลัยขอนแก่น (มีวันที่อนุมัติ จบการศึกษา)	✓	

ลำดับ	เอกสารประกอบการรับสมัคร	สิ่งที่ต้องแนบ	ตัวอย่างเอกสารแนบ
4	<p>สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร (มีวันที่จบการศึกษา)</p>	✓	
5	<p>หนังสือรับรองประสบการณ์/การดำเนินงาน หรือเอกสารที่แสดงว่ามีประสบการณ์ทำงาน เช่น สัญญาจ้างแรงงาน ประวัติการทำงานจากหน่วยงาน หรือเอกสารที่แสดงวันเริ่มต้นและสิ้นสุดการทำงาน ทางด้าน Digital Services Banking หรือ ด้านการเงิน ด้านสินเชื่อ ด้านการตลาด หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสบการณ์รวมแล้ว</p> <p>- ไม่น้อยกว่า 3 ปี สำหรับปริญญาตรี หรือ</p> <p>- ไม่น้อยกว่า 5 ปี สำหรับปริญญาโท</p>	✓	
6	<p>ประวัติส่วนตัวและประวัติการทำงาน (Resume) ระบุคุณสมบัติตามคุณสมบัติเฉพาะ ข้อ 3</p>	✓	

ลำดับ	เอกสารประกอบการรับสมัคร	สิ่งที่ต้องแนบ	ตัวอย่างเอกสารแนบ
7	เพิ่มสะสมผลงาน (Portfolio) (ถ้ามี)	-	
8	ใบสำคัญทางทหาร สด. 43 หรือ สด. 8 (เพศชาย) (อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น)	✓	
9	รูปถ่ายหน้าตรงถ่ายมาแล้วไม่เกิน 3 เดือน (แนบไฟล์ .JPEG)	✓	
10	หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล) (ถ้ามี)	-	

ทั้งนี้ การแนบเอกสารตามรายละเอียดดังกล่าวเป็นการแนบเอกสารประกอบการสมัคร จะต้องแนบเอกสารให้ครบตามตามประกาศรับสมัครบุคคลภายนอกในครั้งนี้ เพื่อให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารประกอบการรับสมัคร และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียนเฉพาะผู้ที่แนบเอกสารครบถ้วนตามประกาศเท่านั้น