



ประกาศเทศบาลเมืองบ้านฉาง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองบ้านฉาง

ด้วยเทศบาลเมืองบ้านฉาง อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองบ้านฉาง อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ หมวด ๔ การสรรหา และการเลือกสรร ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลเมืองบ้านฉาง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๔ ตำแหน่ง ๒๖ อัตรา

- | | |
|---|---------------|
| (๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
(งานธุรการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล) | จำนวน ๒ อัตรา |
| (๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร
(งานนิติการและการพาณิชย์ กลุ่มงานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล) | จำนวน ๒ อัตรา |
| (๓) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ ๕ ปี)
(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล) | จำนวน ๒ อัตรา |
| (๔) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ ๕ ปี)
(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล) | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๕) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ
(งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง) | จำนวน ๒ อัตรา |
| (๖) ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา
(งานวิศวกรรม ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง) | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๗) ตำแหน่ง ผู้ช่วยสถาปนิก
(งานสถาปัตยกรรม ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง) | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๘) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ ๕ ปี)
(งานสาธารณูปโภค ฝ่ายการโยธา กองช่าง) | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๙) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ ๕ ปี)
(งานสวนสาธารณะ ฝ่ายการโยธา กองช่าง) | จำนวน ๑ อัตรา |

/(๑๑) ตำแหน่ง...

- (๑๐) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า - จำนวน ๑ อัตรา
(งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ ฝ่ายการโยธา กองช่าง)
- (๑๑) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ ๕ ปี) จำนวน ๑ อัตรา
(งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ ฝ่ายการโยธา กองช่าง)
- (๑๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข - จำนวน ๑ อัตรา
(งานศูนย์บริการสาธารณสุข ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- (๑๓) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - จำนวน ๑ อัตรา
(งานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
- (๑๔) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ ๕ ปี) - จำนวน ๑ อัตรา
(งานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
- (๑๕) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ ๕ ปี) - จำนวน ๑ อัตรา
(งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
- (๑๖) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (เงินอุดหนุน) - จำนวน ๑ อัตรา
(โรงเรียนเทศบาลเมืองบ้านฉาง ๑ (วัดศิริภาวนาราม) กองการศึกษา)
- (๑๗) ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เอกนาฏศิลป์) จำนวน ๑ อัตรา
(โรงเรียนเทศบาลเมืองบ้านฉาง ๒ กองการศึกษา)
- (๑๘) ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เอกพลศึกษา) จำนวน ๑ อัตรา
(โรงเรียนบดินทรวิเทศศึกษามหาวิทยาลัยบ้านฉาง กองการศึกษา)
- (๑๙) ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เอกปฐมวัย) จำนวน ๑ อัตรา
(โรงเรียนบดินทรวิเทศศึกษามหาวิทยาลัยบ้านฉาง กองการศึกษา)
- (๒๐) ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เอกปฐมวัย) จำนวน ๑ อัตรา
(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบ้านฉาง (วัดเนินกระปรอก) กองการศึกษา)
- (๒๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบ้านฉาง กองการศึกษา)
- (๒๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบ้านฉาง กองการศึกษา)

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๑๔ อัตรา

- (๑) ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๖ อัตรา
(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล)
- (๒) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
(งานธุรการ กองช่าง)
- (๓) ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา
(งานสาธารณูปโภค ฝ่ายการโยธา กองช่าง)

- (๔) ตำแหน่ง คนสวน จำนวน ๒ อัตรา
(งานสวนสาธารณะ ฝ่ายการโยธา กองช่าง)
- (๕) ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา
(งานรักษาความสะอาด ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- (๖) ตำแหน่ง ภารโรง (เงินอุดหนุน) จำนวน ๑ อัตรา
(โรงเรียนบดินทรวิเทศศึกษา กองการศึกษา)

๒. ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี ในวันรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิต
พั่นเพื่อนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
สำหรับพนักงานเทศบาล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน
พรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุก เพราะกระทำความ
ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น
ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรง
ตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหาร
ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น
ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้างหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามตำแหน่งที่จะสมัคร(รายละเอียด
คุณสมบัติเฉพาะตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย (ภาคผนวก ก และ ข)

๓. การรับสมัครเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครเป็นพนักงานจ้าง เทศบาลเมืองบ้านฉาง ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐาน
โดยการแต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อย ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
(วันเวลาราชการ) ณ สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านฉาง ชั้น ๑ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลข
โทรศัพท์ ๐ - ๓๘๖๙ - ๕๒๓๔ - ๗ ต่อ ๒๒๘ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๓.๑ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

ผู้สมัครเป็นพนักงานจ้างต้องยื่นเอกสารและหลักฐานพร้อมใบสมัคร ดังนี้

- ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคลักษณะต้องห้ามสำหรับพนักงานเทศบาล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาหลักฐานการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครจำนวน ๑ ชุด (ฉบับภาษาไทย) ได้แก่
 - สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง
 - สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ (ฉบับภาษาไทย)
- ๕) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ถ่ายครึ่งตัว และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันรับสมัคร ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (เขียนชื่อ - สกุล ด้านหลังรูปถ่าย)
- ๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
- ๗) หนังสืออนุญาตจากผู้บังคับบัญชา (กรณีเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น) (คุณสมบัติ ข้อ ๙)
- ๘) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเกณฑ์ทหาร (ชาย) (ถ้ามี), หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ในกรณีมีการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล
- ๙) หนังสือรับรองการทำงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิม (ไม่น้อยกว่า ๕ ปี) เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ ๕ ปี) และพนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ ๕ ปี)
- ๑๐) สำเนาใบอนุญาตขับขี่ยานยนต์ประเภทตามกฎหมาย เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ ๕ ปี), พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ ๕ ปี) ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาและลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับ
- ๑๑) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่ครุสภา ออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาและลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับ

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครเป็นพนักงานจ้างจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครในอัตราดังนี้

- ๑) ผู้สมัครเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ อัตราค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท
- ๒) ผู้สมัครเป็นพนักงานจ้างทั่วไป อัตราค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท

๓.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองรวมถึงเอกสารหลักฐานต่างๆ ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว

หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

ผู้สมัครสอบ มีสิทธิสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น และไม่สามารถยกเลิกตำแหน่งที่สมัครสอบไปแล้วเพื่อสมัครสอบตำแหน่งอื่นได้ และสงวนสิทธิ์ในการคืนค่าธรรมเนียมการสมัครไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๔. วิธีการสรรหาและการเลือกสรร

เทศบาลเมืองบ้านฉาง จะดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ดังนี้

การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย ความรู้ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน บุคลิก ประสิทธิภาพในการทำงาน การแต่งกาย ทัศนคติ และคุณลักษณะอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นควร

๒. ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง เลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน ประกอบด้วย ความรู้ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน บุคลิกภาพ ประสิทธิภาพในการทำงาน การแต่งกาย ทัศนคติ และคุณลักษณะอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นควร การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

เทศบาลเมืองบ้านฉาง จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและการเลือกสรรให้ทราบโดยทั่วกัน ในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการสำนักงานเทศบาลเมืองบ้านฉาง อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง หรือ www.banchangcity.go.th หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์ หมายเลข ๐ - ๓๘๖๙ - ๕๒๓๔ - ๗ ต่อ ๒๒๘ โดยให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องไปตรวจดูด้วยตนเอง

สำหรับการสมัครครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครฯ และหากภายหลังปรากฏว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง เทศบาลเมืองบ้านฉาง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการสรรหาและเลือกสรร

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนในการเลือกสรร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร

เทศบาลเมืองบ้านฉาง จะประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านฉางและทาง www.banchangcity.go.th ตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในกรณีที่มิได้ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และจะขึ้นบัญชีรายชื่อไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร เว้นแต่มีการสรรหาและการเลือกสรร พนักงานจ้างตำแหน่งเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรครั้งใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรได้ครั้งก่อน ในตำแหน่งเดียวกัน ถือเป็นอันยกเลิก

ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรได้

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจ้างตามวัน เวลา ที่เทศบาลฯ กำหนด

๘. การจ้างและการแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรจะได้รับการจ้าง และแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง ตามลำดับที่ ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง ซึ่งพนักงานจ้างตามภารกิจจะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี

อนึ่ง การเลือกสรรและการสรรหาบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ผู้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลเมืองบ้านฉาง ได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศเทศบาลเมืองบ้านฉาง ดังนั้น หากภายหลังตรวจสอบพบว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ แม้ว่าจะเป็นผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง หรือได้รับการจ้างแล้วก็ตาม เทศบาลเมืองบ้านฉางจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและพิจารณายกเลิกการจ้างกรณีได้รับการจ้างไปแล้ว

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอติเทพ จริยเวชวัฒนา)
นายกเทศมนตรีเมืองบ้านฉาง

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ**

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พนักงานจ้างตามภารกิจที่มีคุณวุฒิหรือมีทักษะการปฏิบัติงาน มีลักษณะงานเช่นเดียวกับพนักงานส่วนท้องถิ่นปฏิบัติ โดยการส่งเสริมหรือสนับสนุนการทำงาน
ของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๑. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป -งานธุรการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล (จำนวน ๒ อัตรา)	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้ ๑. ด้านการปฏิบัติการ ๑.๑ ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน และปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่างๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติการ งานบริหารอาคารสถานที่ งานจัดระบบงาน งานรักษาความปลอดภัย งานธุรการ สารบรรณ และงานสัญญาต่างๆ เป็นต้น ๑.๒ จัดเก็บ และรักษาข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐาน หนังสือราชการ ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้มีข้อมูล สะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ ๑.๓ ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขา ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง	อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ**

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
พนักงานจ้างตามภารกิจที่มีคุณวุฒิหรือมีทักษะการปฏิบัติงาน มีลักษณะงานเช่นเดียวกับพนักงานส่วนท้องถิ่นปฏิบัติ โดยการส่งเสริมหรือสนับสนุนการทำงาน
ของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๑. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (ต่อ)	๑.๔ จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ๑.๕ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด ๑.๖ ประสานและจัดจ้งงานรัฐพิธีหรืองานราชพิธี เพื่อให้งานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ๑.๗ ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารของหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป ๒. ด้านการวางแผน วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด		

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พนักงานจ้างตามภารกิจที่มีคุณวุฒิหรือมีทักษะการปฏิบัติงาน มีลักษณะงานเช่นเดียวกับพนักงานส่วนท้องถิ่นปฏิบัติ โดยการส่งเสริมหรือสนับสนุนการทำงาน
ของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๑. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป(ต่อ)	๓. ด้านการประสานงาน ๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอก ทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจ หรือความร่วมมือในการดำเนินงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย ๔. ด้านบริการ ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความ รับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงาน ราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ทราบข้อมูล และเกิดความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ ปฏิบัติงานใน ฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านนิติการ ภายใต้ การ กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตาม ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้		

Or

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ**

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พนักงานจ้างตามภารกิจที่มีคุณสมบัติหรือมีทักษะการปฏิบัติงาน มีลักษณะงานเช่นเดียวกับพนักงานส่วนท้องถิ่นปฏิบัติ โดยการส่งเสริมหรือสนับสนุนการทำงาน
ของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๒. ผู้ช่วยนิไตร - งานนิไตรและการ พาณิชย์ กลุ่มงานนิไตร สำนักปลัดเทศบาล (จำนวน ๒ อัตรา)	๑. ด้านการปฏิบัติกร ๑.๑ เสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหากฎหมายเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา ๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อปรับปรุงกฎหมายและระเบียบข้อบัญญัติ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ เพื่อให้ทันกับสถานการณ์และอำนวยความสะดวกในการทำงาน โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและ เป็นธรรมต่อทุกฝ่าย ๑.๓ ศึกษาข้อมูล รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริงและ ข้อกฎหมาย เสนอความเห็นในการดำเนินการเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ การร้องทุกข์ การพิทักษ์ระบบ คุณธรรม รวมถึงการดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมาย	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่ เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางนิติศาสตร์ กฎหมายหรือใน สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พนักงานจ้างตามภารกิจที่มีคุณสมบัติหรือมีทักษะการปฏิบัติงาน มีลักษณะงานเช่นเดียวกับพนักงานส่วนท้องถิ่นปฏิบัติ โดยการส่งเสริมหรือสนับสนุนการทำงาน
ของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๒. ผู้ช่วยนิติกร(ต่อ)	ปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ และการ ดำเนินคดีของหน่วยงาน ๑.๔ ตรวจทานความถูกต้องของสัญญา ร่างประกาศ คำสั่ง หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เอกสารมีความ ถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นไปตามข้อกำหนด หลักเกณฑ์และกฎหมายต่างๆ ๑.๕ ดำเนินการทางคดีต่างๆ เช่น การสอบสวนข้อเท็จจริง การติดตามหลักฐาน การสืบพยาน เป็นต้น เพื่อให้การ ปฏิบัติงานเป็นไปอย่างยุติธรรม ถูกต้อง และโปร่งใส		



คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พนักงานจ้างตามภารกิจที่มีคุณสมบัติหรือมีทักษะการปฏิบัติงาน มีลักษณะงานเช่นเดียวกับพนักงานส่วนท้องถิ่นปฏิบัติ โดยการส่งเสริมหรือสนับสนุนการทำงาน
ของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๒. ผู้ช่วยนิติกร(ต่อ)	๒. ด้านการวางแผน วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ๓. ด้านการประสานงาน ๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดได้ ๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคล หน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ๓.๓ ประสานงานด้านนิติการแก่บุคคลหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านนิติการ ให้มีความสะดวก เรียบร้อย และราบรื่น		

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ**

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พนักงานจ้างตามภารกิจที่มีคุณสมบัติหรือมีทักษะการปฏิบัติงาน มีลักษณะงานเช่นเดียวกับพนักงานส่วนท้องถิ่นปฏิบัติ โดยการส่งเสริมหรือสนับสนุนการทำงาน
ของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๒. ผู้ช่วยนิติกร(ต่อ)	๔. ด้านการบริการ ให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจในข้อกฎหมายที่เป็น ปัญหา และให้ความรู้ถึงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็น ประโยชน์กับการดำเนินงานของบุคคลหรือหน่วยงาน ดังกล่าว		

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ**

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พนักงานจ้างตามภารกิจที่มีคุณสมบัติหรือมีทักษะการปฏิบัติงาน มีลักษณะงานเช่นเดียวกับพนักงานส่วนท้องถิ่นปฏิบัติ โดยการส่งเสริมหรือสนับสนุนการทำงาน
ของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๓. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ ๕ ปี) - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล (จำนวน ๒ อัตรา) - งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ ฝ่ายการโยธา กองช่าง (จำนวน ๑ อัตรา) - งานสวนสาธารณะ ฝ่ายการโยธา กองช่าง (จำนวน ๑ อัตรา)	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบาตลอดจนบำรุง รักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ๑. รถกระบะบรรทุกความจุต่ำกว่า ๕ ลูกบาศก์ฟุต ๒. รถพ่วงบรรทุกเครื่องทุกลูก ๓. รถแทรกเตอร์ตัดหญ้า ๔. รถบรรทุกขุดดินขับเคลื่อนด้วยตัวเองขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน ๕. รถอัดฉีด ๖. รถบรรทุกน้ำ ๗. รถบรรทุกน้ำมัน ๘. รถไม่กวาด ๙. รถยกแบบเงาแซะ (FORK LIFT) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน ๑๐. รถยกแบบเครื่อเครน(KARRY CRANE)ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน ๑๑. รถบดไอน้ำ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน ๑๒. รถบดสันสะเทือน ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน	๑. เพศชายไม่จำกัดวุฒิการศึกษา ๒. มีความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรอง การทำงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิม ส่วนราชการที่เคยปฏิบัติงานนั้น และ ๓. มีใบอนุญาตขับที่รถยนต์ประเภท ๒ ตามกฎหมาย	อัตราค่าตอบแทนรวมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เป็นจำนวนเงิน ๑๑,๔๐๐ บาท (ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พนักงานจ้างตามภารกิจที่มีคุณสมบัติหรือมีทักษะการปฏิบัติงาน มีลักษณะงานเช่นเดียวกับพนักงานส่วนท้องถิ่นปฏิบัติ โดยการส่งเสริมหรือสนับสนุนการทำงาน
ของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๓. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ ๕ ปี) (ต่อ)	๑๓. รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน ๑๔. รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน ๑๕. ลูกกลิ้งดินแคะชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน ๑๖. รถยกแบบพทรัครีน (TRUCK CRANE) ๑๗. เครื่องทำลายคอนกรีต ๑๘. รถยกกระเช้า ๑๙. รถบดอัดแอร์ขนาดเครื่องยนต์ตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอช.พี. ขึ้นไป ช่วงยาวระหว่างล้อหน้า ถึงล้อหลังตั้งแต่ ๕.๕ เมตร และขนาดความยาวของรถทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๑๐ เมตร ๒๐. รถซ่อมบำรุง ๒๑. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย		

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พนักงานจ้างตามภารกิจที่มีคุณสมบัติหรือมีทักษะการปฏิบัติงาน มีลักษณะงานเช่นเดียวกับพนักงานส่วนท้องถิ่นปฏิบัติ โดยการส่งเสริมหรือสนับสนุนการทำงาน
ของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๔. พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ ๕ ปี) -งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล (จำนวน ๑ อัตรา) -งานสาธารณูปโภค ฝ่ายการโยธา กองช่าง (จำนวน ๑ อัตรา) -งานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ (จำนวน ๑ อัตรา) -งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (จำนวน ๑ อัตรา)	ทำหน้าที่ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาด รถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย ในการใช้รถยนต์ ดังกล่าว และปฏิบัติ งานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	- มีความรู้ความสามารถและความ ชำนาญงานในหน้าที่และได้รับ ใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย - มีทักษะในการขับรถยนต์มาแล้ว ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรอง การทำงานจากหน่วยงานหรือ ส่วนราชการ ซึ่งระบุถึงลักษณะที่ได้ ปฏิบัติ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ ตามที่กฎหมายกำหนด	อัตราค่าตอบแทนรวมเงินเพิ่ม ค่าครองชีพชั่วคราวเป็นจำนวนเงิน ๑๑,๔๐๐ บาท (ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พนักงานจ้างตามภารกิจที่มีคุณสมบัติหรือมีทักษะการปฏิบัติงาน มีลักษณะงานเช่นเดียวกับพนักงานส่วนท้องถิ่นปฏิบัติ โดยการส่งเสริมหรือสนับสนุนการทำงาน
ของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๕. ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ -งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง (จำนวน ๒ อัตรา)	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างสำรวจตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้ ๑. ด้านการปฏิบัติการ ๑.๑ สำรวจ รังวัด คำนวณ ตรวจสอบ จัดทำแผนที่ แผนผัง เพื่อให้ทราบรายละเอียด และเป็นไปตามแบบที่กำหนดสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๑.๒ แก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของงานที่กำหนดไว้ ๓.๓ วิเคราะห์ข้อมูลภูมิประเทศ วางโครงข่ายหมวดหลักฐานแผนที่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ๑.๔ บันทึกข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ที่ได้จากการสำรวจและรายงานผล เพื่อดำเนินการตามความก้าวหน้าของงาน ๑.๕ กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ ที่ได้จากการสำรวจ เพื่อให้ข้อมูลที่ได้มีความถูกต้อง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิคการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธาหรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๑. ปวช. อัตราค่าตอบแทนรวมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เป็นจำนวนเงิน ๑๑,๔๐๐ บาท (ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท) ๒. ปวท. อัตราค่าตอบแทนรวมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เป็นจำนวนเงิน ๑๒,๘๔๐ บาท (ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐บาท) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท) ๓. ปวส. อัตราค่าตอบแทนรวมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เป็นจำนวนเงิน ๑๓,๒๘๕ บาท (ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐บาท) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๗๘๕ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พนักงานจ้างตามภารกิจที่มีคุณสมบัติหรือมีทักษะการปฏิบัติงาน มีลักษณะงานเช่นเดียวกับพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือสนับสนุนการทำงาน
ของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๕. ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (ต่อ)	๑.๖ ปรับปรุงข้อมูลด้านแผนที่ในงานสำรวจให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ พร้อมทั้งดูแลจัดแผนที่ให้เป็นระเบียบเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการนำไปใช้งาน ๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสำรวจเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ๑.๘ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้ ๒. ด้านการบริการ ๒.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำทั้งในเชิงทักษะเฉพาะด้านและทักษะทั่วไปแก่บุคลากรทุกสายงาน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถและมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒.๒ ติดตามประสานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๓.๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิค วิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต กำหนด ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
พนักงานจ้างตามภารกิจที่มีคุณสมบัติหรือมีทักษะการปฏิบัติงาน มีลักษณะงานเช่นเดียวกับพนักงานส่วนท้องถิ่นปฏิบัติ โดยการส่งเสริมหรือสนับสนุนการทำงาน
ของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๖. ผู้ช่วยวิศวกรโยธา ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง (จำนวน ๑ อัตรา)	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิศวกรรมโยธา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้ ๑. ด้านการปฏิบัติการ ๑.๑ สำรวจ ศึกษา วางแผน วิเคราะห์ วิจัย ออกแบบคำนวณ ประมาณราคา ควบคุมงานก่อสร้าง งานบำรุงงานบูรณะซ่อมแซม งานอำนวยความสะดวก งานฝังเมืองหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๑.๒ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ เสนอปรับปรุงงาน และสรุปข้อมูลเกี่ยวกับงานวิศวกรรมเครื่องกล เพื่อให้งานมีคุณภาพและประสิทธิภาพที่ดีตรวจสอบ แบบแปลนโครงสร้าง สภาพการใช้งานของอาคารหรือโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัย	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ และได้รับใบอนุญาตวิศวกรรมสำรวจ หรือในสาขาวิชาตามที่กฎหมายกำหนด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ**

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พนักงานจ้างตามภารกิจที่มีคุณวุฒิหรือมีทักษะการปฏิบัติงาน มีลักษณะงานเช่นเดียวกับพนักงานส่วนท้องถิ่นปฏิบัติ โดยการส่งเสริมหรือสนับสนุนการทำงาน
ของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๖. ผู้ช่วยวิศวกรโยธา (ต่อ)	๑.๓ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และวางแผนโครงการ และโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธาดังๆ เช่น อาคาร ถนน สะพาน ซลประทาน เป็นต้น เพื่อให้ได้แผนผังโครงการ และโครงสร้างที่ถูกต้องเหมาะสม และสอดคล้องตามมาตรฐานงานวิศวกรรมโยธา ๑.๔ คำนวณโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธา ประมาณราคา และจัดทำราคากลาง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตั้งงบประมาณในการดำเนินงานด้านวิศวกรรมโยธาได้อย่างเพียงพอ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด ๑.๕ ศึกษา สำรวจ จัดทำเอกสาร และสรุปรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านวิศวกรรมโยธา รวมทั้งฐานข้อมูลด้านวิศวกรรมโยธา เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุง และพัฒนางานด้านวิศวกรรมโยธาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ๑.๖ วิเคราะห์ ทดลอง และทดสอบคุณสมบัติของวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในงานวิศวกรรมโยธา เพื่อให้ได้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในงานวิศวกรรมโยธามีคุณภาพ และเป็นไปตามมาตรฐาน และข้อกำหนดตามสัญญา		

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
พนักงานจ้างตามภารกิจที่มีคุณวุฒิหรือมีทักษะการปฏิบัติงาน มีลักษณะงานเช่นเดียวกับพนักงานส่วนท้องถิ่นปฏิบัติ โดยการส่งเสริมหรือสนับสนุนการทำงาน
ของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๖. ผู้ช่วยวิศวกรโยธา (ต่อ)	๑.๗ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ กำหนด กฎ ระเบียบ มาตรฐาน มาตรการ ที่เกี่ยวข้องับวิศวกรรมโยธา และ โครงสร้างพื้นฐาน ๑.๘ ศึกษา วิจัย และทดสอบวัสดุ ที่ใช้ในงานด้าน วิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐานเพื่อให้ความมั่นคง แข็งแรงปลอดภัยและประหยัดงบประมาณ ๑.๙ ตรวจสอบสัญญาก่อสร้าง บำรุง บูรณะซ่อมแซมและ อำนวยความสะดวกยารวมถึงการแก้ไขสัญญางาน วิศวกรรมโยธา เพื่อให้งานมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน และข้อกำหนด ๑.๑๐ ให้ความรู้ด้านวิศวกรรมโยธาแก่บุคลากร ประชาชน และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มี ความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติ ประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ๑.๑๑ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องับงานวิศวกรรม โยธา เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพสูงสุด		

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ**

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พนักงานจ้างตามภารกิจที่มีคุณสมบัติหรือมีทักษะการปฏิบัติงาน มีลักษณะงานเช่นเดียวกับพนักงานส่วนท้องถิ่นปฏิบัติ โดยการส่งเสริมหรือสนับสนุนการทำงาน
ของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๖. ผู้ช่วยวิศวกรโยธา (ต่อ)	๒. ด้านการวางแผน วางแผนการทำงานด้านวิศวกรรมโยธามาที่ได้รับมอบหมาย หรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานด้านวิศวกรรมโยธาเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้ ๓. ด้านการประสานงาน ๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ ๓. ๒ ประสานงานด้านวิศวกรรมโยธากับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านวิศวกรรมโยธาให้มีความสะดวก เรียบร้อย และราบรื่น ๓.๓ ซึ่งแจ้งและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ หรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย		

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ**

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พนักงานจ้างตามภารกิจที่มีคุณวุฒิหรือมีทักษะการปฏิบัติงาน มีลักษณะงานเช่นเดียวกับพนักงานส่วนท้องถิ่นปฏิบัติ โดยการส่งเสริมหรือสนับสนุนการทำงาน
ของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่งที่รับผิดชอบ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๖. ผู้ช่วยวิศวกรโยธา (ต่อ)	๔. ด้านการบริหาร ๔.๑ ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐานในความรู้ความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อให้ได้ข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ รวมทั้งการมีส่วนร่วม ๔.๒ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง จัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ		

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
พนักงานจ้างตามภารกิจมีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๗. ผู้ช่วยนายช่างสถาปนิก -งานสถาปัตยกรรม ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง (จำนวน ๑ อัตรา)	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับสถาปัตยกรรม ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้ ๑. ด้านการปฏิบัติการ ๑.๑ รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดรายละเอียดโครงการทางสถาปัตยกรรมหลัก รวมทั้งการออกแบบวางผังเมืองประเภทต่างๆ และการเสนอโครงการพัฒนาเมือง ๑.๒ จัดทำแบบ งานปรับปรุงซ่อมแซมและต่อเติม รวมถึงงานอนุรักษ์ ทางสถาปัตยกรรมหลัก จัดทำงบประมาณราคาก่อสร้าง เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการพื้นที่ใช้สอยของหน่วยงาน และให้ได้สถาปัตยกรรมที่มีความเหมาะสม ประหยัด สอดคล้องตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสถาปัตยกรรม และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมที่กฎหมายกำหนด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดไว้ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
พนักงานจ้างตามภารกิจมีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๗. ผู้ช่วยนายช่างสถาปนิก (ต่อ)	๑.๓ ร่างแบบ ออกแบบ และเขียนแบบด้านสถาปัตยกรรม เพื่อให้ได้แบบสถาปัตยกรรมที่ถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ โครงการ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ๑.๔ วิเคราะห์ ตรวจสอบ และแก้ไขแบบแปลนต่างๆ ในการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร เพื่อให้ได้แบบแปลนที่ถูกต้อง และตรงตามมาตรฐาน และ พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร ที่กำหนดไว้ ๑.๕ คำนวณโครงสร้างทางสถาปัตยกรรม ประมาณราคา และจัดทำราคาเกี่ยวกับการก่อสร้างการตกแต่งอาคาร สถานที่ และการผังเมือง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตั้งงบประมาณในการดำเนินงานด้านสถาปัตยกรรมได้อย่างเพียงพอ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด ๑.๖ ตรวจสอบคุณภาพอาคาร และสถานที่ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้อาคารและสถานที่ต่างๆมีความถูกต้อง และได้มาตรฐานตามที่กำหนดไว้		

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พนักงานจ้างตามภารกิจมีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๗. ผู้ช่วยนายช่างสถาปนิก (ต่อ)	๑.๗ ศึกษา สํารวจอาคาร สถานที่ และภูมิประเทศต่างๆ และจัดทำเอกสาร และสรุปรายงานต่างๆที่เกี่ยวข้องด้านสถาปัตยกรรม รวมทั้งฐานข้อมูลด้านสถาปัตยกรรม เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนางานด้านสถาปัตยกรรมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ๑.๘ ให้ความรู้ด้านสถาปัตยกรรม และผังเมืองแก่บุคลากรประชาชน และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ๑.๙ ออกแบบวางแผนสภาพแวดล้อมทางกายภาพของพื้นที่กลุ่มอาคาร ชุมชนและเมือง รวมทั้งการจัดรูปที่ดิน เพื่อให้ชุมชนอยู่อาศัยและมีสภาพแวดล้อมที่ดี ๑.๑๐ ควบคุมการก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซมและต่อเติม รวมถึงงานอนุรักษ์ทางสถาปัตยกรรมหลัก เพื่อให้เป็นไปตามรูปแบบและรายการที่กำหนด		

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พนักงานจ้างตามภารกิจมีความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๗. ผู้ช่วยนายช่างสถาปนิก (ต่อ)	๑.๑๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ข้อมูล จัดทำคู่มือ เกณฑ์ มาตรฐาน แนวทาง เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และการ ออกแบบทางสถาปัตยกรรมหลัก ๑.๑๒ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงาน สถาปัตยกรรมและผังเมือง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ๑.๑๓ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ สังกัดบรรลุนิติภาวะที่กำหนดไว้ ๒. ด้านการวางแผน วางแผนการทำงานด้านสถาปัตยกรรมตามที่ได้รับ มอบหมาย หรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของ หน่วยงาน โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ การดำเนินงานด้านสถาปัตยกรรมเป็นไปตามเป้าหมาย และ ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้		



คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พนักงานจ้างตามภารกิจมีความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๗. ผู้ช่วยนายช่างสถาปนิก (ต่อ)	๓. ด้านการประสานงาน ๓.๑ ประสานงานด้านสถาปัตยกรรมกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านสถาปัตยกรรม ให้มีความสะดวก เรียบร้อย และราบรื่น ๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ หรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ๔. ด้านการบริหาร ๔.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาชี้แจงและแก้ไข ปัญหาเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง ๔.๒ จัดเก็บข้อมูล และสถิติเบื้องต้น เพื่อปรับปรุงหรือ จัดทำฐานข้อมูล/ระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับงาน สถาปัตยกรรม และ/หรือ งานอนุรักษ์ เพื่อให้สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการ พิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์มาตรฐาน ต่าง ๆ		

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พนักงานจ้างตามภารกิจมีความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๗. ผู้ช่วยนายช่างสถาปนิก (ต่อ)	๔.๓ ตรวจสอบความถูกต้องของแบบด้านสถาปัตยกรรมหลักเบื้องต้น ซึ่งจัดทำโดยเอกชนหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงาน ๔.๔ ให้ความรู้ด้านวิชาการทางสถาปัตยกรรมระดับต้นทุกสาขาแก่บุคคลทั่วไปและหน่วยงานต่าง ๆ ๔.๕ ร่วมเป็นกรรมการตรวจการจ้างที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรมหลัก		



**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ**

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พนักงานจ้างตามภารกิจมีความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๔.ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า -งานจัดสถานที่และการ ไฟฟ้าสาธารณะ ฝ่ายการโยธา กองช่าง (จำนวน ๑ อัตรา)	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างไฟฟ้าตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้อำนาจหน้าที่ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้ ๑. ด้านการปฏิบัติการ ๑.๑.สำรวจ เขียนแบบ ประมาณการ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ ตัดแปลง ปรับปรุง ควบคุม การใช้งาน ดูแล บำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติ ระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์ รับส่งข้อมูลข่าวสาร ในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของหน่วยงานภายในและภายนอก ๑.๒ จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการใช้งาน เพื่อการวางแผน บำรุงรักษา	มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็บและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็น และปรับอากาศ หรือ สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันใน สาขาวิชาหรือทางเทคนิค วิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรม	๑. ปวช. อัตราค่าตอบแทนรวมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เป็นจำนวนเงิน ๑๑,๔๐๐ บาท (ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท) ๒. ปวท. อัตราค่าตอบแทนรวมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เป็นจำนวนเงิน ๑๒,๘๔๐ บาท (ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท) ๓. บ.ส. อัตราค่าตอบแทนรวมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เป็นจำนวนเงิน ๑๓,๒๘๕ บาท (ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๗๘๕)

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ**

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พนักงานจ้างตามภารกิจมีความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๘.ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ต่อ) ๑.๓ ปรับเทียบค่ามาตรฐานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการออกใบรับรองตามที่ หน่วยงาน หรือกฎหมาย กำหนด ๑.๔ เบิกจ่าย จัดเก็บ ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีจำนวนเพียงพอและพร้อมต่อการใช้งาน ๒. ด้านการบริการ ๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้ใช้งาน และผู้รับบริการ ทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ๒.๒ ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ	อิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีสื่อสารคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็น และปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา หรือทางเทคนิค วิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีสื่อสารคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็น และปรับอากาศ หรือ สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้		



**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ**

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พนักงานจ้างตามภารกิจมีความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ทันตสาธารณสุข -งานศูนย์บริการ สาธารณสุข ฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม (จำนวน ๑ อัตรา)	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีปฏิบัติงานด้าน ทันตสาธารณสุข ตามแนวทาง แบบอย่าง ขึ้นตอน และ วิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้ ๑. ด้านการปฏิบัติการ ๑.๑ ให้บริการทันตกรรม ทันตสาธารณสุข ตามคำสั่งหรือ ภายใต้การควบคุมของทันตแพทย์ เช่น ตรวจฟัน ขูดหิน ปูนน้ำลาย รักษาโรคและทำความสะอาดในช่องปาก หรือ แผลภายหลังการถอนฟัน ฯลฯ เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพ ช่องปากที่ดี ๑.๒ จัดเตรียม บำรุงรักษา เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุ อุปกรณ์ และเวชภัณฑ์ต่าง ๆ ในกิจกรรมทันตสาธารณสุข ให้เป็นไป ตามมาตรฐาน ๑.๓ เก็บรวบรวมข้อมูล สถิติ เพื่อจัดทำรายงาน ทาง ทันตสาธารณสุข	มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑. ได้รับประกาศนียบัตรทันตกรรม ซึ่งมี ระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรศึกษาต่ออนุปริญญาที่ ศึกษาวิชาสามัญหรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่ เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้ ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ทันตสาธารณสุข หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่ เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้	อัตราค่าตอบแทน - คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท - คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพ เทคนิค (ปวท.) เดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท - คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่ กฎหมายกำหนด

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ**

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พนักงานจ้างตามภารกิจมีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ทันตสาธารณสุข (ต่อ)	๒. ด้านการบริหาร ๒.๑ ให้ความรู้ แนะนำ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ จัดทำคู่มือเอกสาร ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพช่องปาก แก่ประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถดูแลสุขภาพช่องปากของตนเองที่ถูกต้อง และให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นได้ ๒.๒ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล		

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ**

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พนักงานจ้างตามภารกิจมีความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๑๐.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ -งานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (จำนวน ๑ อัตรา) ‘-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบ้านฉาง กองการศึกษา (จำนวน ๑ อัตรา)	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการสารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ๑. ด้านการปฏิบัติการ ๑.๑ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่การรับ - ส่งหนังสือ การลงทะเบียน รับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน และการพิมพ์เอกสาร จัดหมาย และหนังสือราชการต่าง การเตรียมการประชุม เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปด้วยความสะดวกเรียบร้อยตรงตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้ ๑.๒ จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ	มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒีย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒีย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้	๑. ปวช. อัตราค่าตอบแทนรวมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เป็นจำนวนเงิน ๑๑,๔๐๐ บาท (ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท) ๒. ปวท. อัตราค่าตอบแทนรวมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เป็นจำนวนเงิน ๑๒,๘๔๐ บาท (ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท) ๓. ปวส. อัตราค่าตอบแทนรวมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เป็นจำนวนเงิน ๑๓,๒๘๕ บาท (ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๗๘๕ บาท)



**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ**

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พนักงานจ้างตามภารกิจมีความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๑๐.ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ (ต่อ)	๑.๓ รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เช่น สมุดลงเวลา ปฏิบัติราชการ รายชื่อพนักงาน ข้อมูลจำนวนบุคลากร เอกสารอื่น ๆ ที่เป็นหลักฐานตามระเบียบวิธีการปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหาสำหรับให้เป็นหลักฐานตรวจสอบได้ ๑.๔ ตรวจสอบ และสอบทานความถูกต้องของเอกสาร หนังสือ และจดหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เพื่อให้แน่ใจว่าเอกสารทั้งหมดมีความถูกต้อง ครบถ้วน ปราศจากข้อผิดพลาด ๑.๕ จัดทำและแจกจ่าย ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หนังสือเวียน หรือระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อแจ้งให้หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรับทราบ หรือดำเนินการต่างๆ ต่อไป ๑.๖ ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และอาคารสถานที่ของหน่วยงาน เช่น การจัดเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ การดูแลรักษายานพาหนะและสถานที่ เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และอาคารสถานที่เป็นไปอย่างถูกต้องและมีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.. ก.พ. หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตหรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง	

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
พนักงานจ้างตามภารกิจมีความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๑๐.ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ (ต่อ)	๑.๗ การรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน เช่น เอกสาร ตรวจรับรองมาตรฐาน(ธรรมาภิบาล)และเอกสารที่เกี่ยวข้อง กับการตรวจ เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงาน ๑.๘ จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำ รายงานการประชุมเพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย และมีหลักฐานในการประชุม ๑.๙ จัดเตรียม และดำเนินการผลิตเอกสารต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการประชุม การฝึกอบรม สัมมนา นิทรรศการ และโครงการต่างๆ เพื่อให้เอกสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน และ พร้อมใช้ในการดำเนินงานต่างๆอย่างมีประสิทธิภาพ และ ตรงต่อเวลา ๑.๑๐.ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เช่น จัดเตรียมเอกสาร เพื่อเปิดเผย ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ผู้ต้องการ ข้อมูลข่าวสารรับทราบข้อมูลข่าวสาร		



คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พนักงานจ้างตามภารกิจมีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๑๐.ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ (ต่อ)	๑.๑๑ อำนวยความสะดวก ติดต่อ และประสานงานกับทุกส่วนงาน ของหน่วยงาน ในเรื่องการประชุม และการดำเนินงานต่างๆ ตามที่ ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนดเวลา และ บรรลุวัตถุประสงค์ ๑.๑๒ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน งานธุรการ งาน บริหารทั่วไป งานการบริหารงานบุคคล งานพัสดุครุภัณฑ์ งาน งบประมาณ งานประชาสัมพันธ์ และงานประชุม เพื่อนำมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด		

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พนักงานจ้างตามภารกิจมีความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๑๐. ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ (ต่อ)	๒. ด้านการบริการ ๒.๑ ให้คำปรึกษาและแนะนำในเบื้องต้นแก่บุคลากร ประชาชน ผู้ที่มาติดต่อ และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไป ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ๒.๒ ติดต่อกับประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วย ความราบรื่น ๒.๓ ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับ ข้อมูลที่จำเป็นไปใช้ประโยชน์ต่อไป ๒.๔ ผลิตรายการต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติงานหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามที่ ได้รับมอบหมาย		



**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ**

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พนักงานจ้างตามภารกิจมีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๑๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี -โรงเรียนเทศบาลเมืองบ้านฉาง ๑ (วัดศรีภาวนาราม) (จำนวน ๑ อัตรา)	สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานทาง การเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยาก เกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณและการบัญชีทั่วไปของ ส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายการ การบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูล เกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณรายรับ - รายจ่ายประจำปี ทำหนังสือชี้แจง ได้ตอบ ด้านงบประมาณพิจารณาจัดสรร งบประมาณรายจ่าย และปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	ผู้สมัครต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางบัญชี พานิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะ ทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาการบัญชี มาไม่น้อย กว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือ ทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	ปวช. อัตราค่าตอบแทนรวม เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เป็นจำนวนเงิน ๑๑,๔๐๐ บาท (ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท)



**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ**

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พนักงานจ้างตามภารกิจมีความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๑๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี -ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมืองบ้านฉาง กองการศึกษา (จำนวน ๑ อัตรา)	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้ ๑. ด้านการปฏิบัติการ ๑.๑ จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด ๑.๒ รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงิน ๑.๓ ดำเนินการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการ รับ-จ่ายเงินเป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน	มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดไว้ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต หรือใน	๑ ปวช. อัตราค่าตอบแทนรวมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เป็นจำนวนเงิน ๑๑,๔๐๐ บาท (ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท) ๒. ปวท. อัตราค่าตอบแทนรวมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เป็นจำนวนเงิน ๑๒,๘๔๐ บาท (ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐บาท) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท) ๓.ปวส. อัตราค่าตอบแทนรวมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เป็นจำนวนเงิน ๑๓,๒๘๕ บาท (ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐บาท) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๗๘๕ บาท)

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ**

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พนักงานจ้างตามภารกิจมีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๑๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ต่อ)	๑.๔ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและบัญชีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการต่างๆ ทางการเงินและบัญชี ๑.๕ ตรวจสอบและดูแลความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องใน การปฏิบัติงาน ๑.๖ ร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ เพื่อให้เกิดความถูกต้องและตรงตามมาตรฐาน และระเบียบที่กำหนดไว้ ๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด	สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.พ. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชีพาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาบัญชี ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.พ. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	



คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พนักงานจ้างตามภารกิจมีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๑๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ต่อ)	๒. ด้านการบริการ ๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ที่แจ้งเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้สนใจ ๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อ ขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในการทำงานและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน ของหน่วยงาน		



**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ**

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พนักงานจ้างตามภารกิจมีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

ตำแหน่งที่รับผิดชอบ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๑๒. ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เอกนาฏศิลป์) - โรงเรียนเทศบาล เมืองบ้านฉาง ๒ กองการศึกษา (จำนวน ๑ อัตรา)	การปฏิบัติงานของผู้ช่วยครูผู้ช่วย มีการบูรณาการงานทั้ง ๓ ด้าน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ดังนี้ ๑. ด้านการจัดการเรียนรู้ ๑. นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาจัดทำรายวิชา กิจกรรมการเรียนรู้ และหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะ และการเรียนรู้รู้เพิ่มเติมตามศักยภาพ ๑.๒ ปฏิบัติการจัดการเรียนรู้โดยออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร ๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียน ได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพเรียนรู้และทำงานร่วมกัน ๑.๔ เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด ๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศีรษะศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกนาฏศิลป์ นาฏศิลป์สากล นาฏศิลป์และการละคร นาฏศาสตร์ นาฏดุริยางคคีคีตศิลป์ศึกษา นาฏศิลป์สากลศึกษา หรือคุณวุฒิต่างที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน	๑. ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย เฉพาะปริญญาตรี ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนในหลักสูตร ๕ ปี ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๘๐๐ บาท ๒. ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท



คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พนักงานจ้างตามภารกิจมีความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๑๒. ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เอกนาฏศิลป์) (ต่อ)	๑.๖ จัดบรรยายภาคที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้นวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี ๑.๗ อบรมปณิธานให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม ๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคลและสถานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน ๒.๓ ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน		

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พนักงานจ้างตามภารกิจมีความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๑๒. ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เอกนาฏศิลป์) (ต่อ)	๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพครู ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน ๓.๒ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ		

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พนักงานจ้างตามภารกิจมีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๑๓. ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เอกพลศึกษา) - โรงเรียนบดินทรวิเทศ ศึกษาศาสนา กองการศึกษา (จำนวน ๑ อัตรา)	การปฏิบัติงานของผู้ช่วยครูผู้ช่วย มีการบูรณาการงานทั้ง ๓ ด้าน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ดังนี้ ๑. ด้านการจัดการเรียนรู้ ๑. นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาจัดทำรายวิชา กิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ และหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะ และการเรียนรู้รู้เต็มตามศักยภาพ ๑.๒ ปฏิบัติการจัดการเรียนรู้โดยออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร ๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียน ได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน ๑.๔ เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด ๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	๑. ผู้สมัครต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกพลศึกษา วิทยาศาสตร์การกีฬา การฝึกและการจัดการกีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬา (การฝึกและการจัดการกีฬา) พลานามัย พลการศึกษาและการส่งเสริมสุขภาพ หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.พ. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่คุรุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่	๑. ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย เฉพาะปริญญาตรี ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนในหลักสูตร ๕ ปี ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๘๐๐ บาท ๒. ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท



คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พนักงานจ้างตามภารกิจมีความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๑๓. ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เอกพลศึกษา) (ต่อ)	๑.๖ จัดบรรยายภาคที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้นวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี ๑.๗ อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม ๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคลและสถานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน ๒.๓ ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน		



คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พนักงานจ้างตามภารกิจมีความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

ตำแหน่งที่รับผิดชอบ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๑๓. ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เอกพลศึกษา) (ต่อ)	๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษá สมรรถนะทางวิชาชีพครู ๓.๒ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ		



**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ**

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พนักงานจ้างตามภารกิจมีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๑๔. ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เอกปฐมวัย) - โรงเรียนบดินทรวิเทศ สถาบันนาง กองการศึกษา (จำนวน ๑ อัตรา) - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมืองบ้านฉาง (วัดเนินกระปรอก) กองการศึกษา (จำนวน ๑ อัตรา)	การปฏิบัติงานของผู้ช่วยครูผู้ช่วย มีการบูรณาการงานทั้ง ๓ ด้าน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ดังนี้ ๑. ด้านการจัดการเรียนรู้ ๑. นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาจัดทำรายวิชา กิจกรรมการเรียนรู้อย่างเหมาะสม และหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรให้ผู้อยู่ในได้พัฒนาสมรรถนะ และการเรียนรู้เพิ่มเติมตามศักยภาพ ๑.๒ ปฏิบัติการจัดการเรียนรู้โดยออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร ๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียน ได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพเรียนรู้และทำงานร่วมกัน ๑.๔ เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด ๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่อเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศีลธรรม จรรยาบรรณ หรือสาขาวิชาเอกก่อนเข้าศึกษา หรือการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่อเทียบได้ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่คุรุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่	๑. ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย เฉพาะปริญญาตรี ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนในหลักสูตร ๕ ปี ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๘๐๐ บาท ๒. ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พนักงานจ้างตามภารกิจมีความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๑๔. ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เอกปฐมวัย) (ต่อ)	๑.๖ จัดบรรยายภาคส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้คุณธรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี ๑.๗ อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม ๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคลและสถานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน ๒.๓ ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน		

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ**

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พนักงานจ้างตามภารกิจมีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๑๔. ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เอกปฐมวัย) (ต่อ)	๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษ สรรณะทางวิชาชีพครู ๓.๒ มีความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน ๓.๓ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ		

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานจ้างทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พนักงานจ้างทั่วไปมีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๑. พนักงานดับเพลิง 'งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล (จำนวน ๒ อัตรา)	- ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานจ้างประจำระดับเพลิงช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจําบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	- มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในงานในหน้าที่ - ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท อัตราเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
๒. พนักงานขับรถยนต์ - งานธุรการ กองช่าง (จำนวน ๑ อัตรา)	งานบริหารทั่วไป ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล - ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย	อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท อัตราเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
๓. คนงาน - งานสาธารณูปโภค ฝ่ายการโยธา กองช่าง (จำนวน ๒ อัตรา) - งานรักษาความสะอาด ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (จำนวน ๒ อัตรา)	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท อัตราเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท



คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานจ้างทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พนักงานจ้างทั่วไปมีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๔. คนสวน - งานสวนสาธารณะ ฝ่ายการโยธา กองช่าง (จำนวน ๒ อัตรา)	ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสวนหญ้า สวนหย่อม สวนสาธารณะ สวนไม้ดอก หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสม ในการทำงานในหน้าที่ที่มีความรู้จัดสวนหย่อม ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้ตัด	อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท อัตราเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
๕. ภารโรง - โรงเรียนบดินทรวิเทศศึกษา บ้านฉาง กองการศึกษา (จำนวน ๑ อัตรา)	เปิด – ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคาร สถานที่และทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย ซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์การเรียน – การสอน อาคาร สำนักงาน วัสดุครุภัณฑ์ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา ๒. สามารถอ่าน – เขียนภาษาไทยได้ ๓. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญทางช่างไม้ ช่างปูน ที่จะซ่อมแซมดูแล วัสดุครุภัณฑ์ได้	อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท (ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท)

ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป ระยะเวลาการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี