



ประกาศจังหวัดมหาสารคาม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยจังหวัดมหาสารคามจะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว (เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่ราชพัสดุ) จำนวน ๒ ตำแหน่ง รวม ๒ อัตรา นั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ้างลูกจ้างชั่วคราวโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๑๐๖ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานประจำสำนักงานธนารักษ์พื้นที่มหาสารคาม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

อัตรารว่าง

อัตราค่าจ้างรายเดือน

ระยะเวลาการจ้าง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์

วุฒิปริญญาตรีทุกสาขาวิชา หรือวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

จำนวน ๑ อัตรา

๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ตั้งแต่วันที่เริ่มคำสั่งจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านจัดประโยชน์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑.ด้านปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ กฎหมายเกี่ยวกับที่ราชพัสดุหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมากำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขมาตรฐานการใช้ที่ราชพัสดุ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการใช้ที่ราชพัสดุและการดำเนินการจัดให้เช่าต่าง ๆ การจัดให้เช่าต่ออายุสัญญาเช่า การโอนสิทธิการเช่า การสืบทอดสิทธิการเช่าแทนผู้เช่าเดิมที่ถึงแก่กรรม การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ การเช่า เพื่อควบคุมดูแลรายได้จากการจัดเก็บค่าเช่าที่ราชพัสดุ และเพื่อลดปัญหาการบุกรุกที่ราชพัสดุ

(๓) ดำเนินการอนุญาตให้ปลูกสร้างอาคารหรือส่งปลูกสร้างอื่น ๆ ในที่เช่า รื้อถอนสิ่งก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอนุญาตให้ผู้เช่านำสิทธิการเช่าอาคารไปผูกพันเงินกู้ เพื่อให้บริการสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ

(๔) บำรุง ดูแลรักษาที่ราชพัสดุและจัดทำแผนโครงการพัฒนาปรับปรุงที่ราชพัสดุ เพื่อรองรับการใช้ประโยชน์จากที่ราชพัสดุและเป็นแนวทางในการบริหารการใช้ประโยชน์จากที่ราชพัสดุให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการโต้แย้งกรรมสิทธิ์ ปัญหาการบุกรุกที่ราชพัสดุ เรื่องร้องเรียนหรือข้อโต้แย้งกรณีต่างๆ เพื่อหาข้อยุติปัญหาให้เกิดความเป็นธรรม และไม่ให้รัฐสูญเสียผลประโยชน์

๒.ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓.ด้านประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและสัมฤทธิ์ผลตามกำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษาทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการจัดผลประโยชน์แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านการจัดผลประโยชน์

(๒) ฝึกอบรม เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้หรือเทคโนโลยีแก่ผู้ได้บังคับบัญชา และบุคคลภายนอก เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับงานด้านการจัดผลประโยชน์ในที่ราชพัสดุ

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

อัตราว่าง

อัตราค่าจ้างรายเดือน

ระยะเวลาการจ้าง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พนักงานขับรถยนต์

(๑) วุฒิประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป

(๒) เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ และ
รถจักรยานยนต์

(๓) สามารถขับรถยนต์บรรทุก, รถยนต์ (รถตู้) และ
รถจักรยานยนต์ได้

(๔) มีความชำนาญในเรื่องของเส้นทางในจังหวัด
มหาสารคาม

(๕) มีภูมิลำเนาในท้องที่อำเภอเมืองมหาสารคาม

(๖) เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

จำนวน ๑ อัตรา

๙,๔๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพ เดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

ตั้งแต่วันที่มกราคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ ดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์
บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยของรถยนต์
ตรวจเช็คเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะเวลา
รายงานข้อมูลการใช้รถและสภาพของรถยนต์
ต่อผู้บังคับบัญชา นำรถยนต์ตรวจสภาพ ต่อภาษี
ประจำปี จัดทำประวัติการซ่อมรถ จัดทำสมุด
บันทึกการใช้รถ รับ-ส่งหนังสือราชการ และ
ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น
ประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่น
เฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๒.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๙ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑๐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/๒.๑๒) ไม่เป็นผู้เคย...

๒.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑๕ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

๓.๑ ผู้สมัครในตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ มีดังนี้

๓.๑.๑ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๑.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๑.๔ เอกสารทางทหาร เช่น สำเนาหนังสือสำคัญ สด.๘ หรือใบสำคัญ สด.๙ หรือใบรับรองผล สด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะเพศชาย)

๓.๑.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๓.๑.๖ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน)

๓.๑.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส (เฉพาะเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ในกรณีที่ ชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒ ผู้สมัครในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ มีดังนี้

๓.๒.๑ สำเนาวุฒิการศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป โดยผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ เอกสารทางทหาร เช่น สำเนาหนังสือสำคัญ สด.๘ หรือใบสำคัญ สด.๙ หรือใบรับรองผล สด.๔๓ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะเพศชาย)

๓.๒.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ รูป

๓.๒.๖ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน)

๓.๒.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส (เฉพาะเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ในกรณีที่ ชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๘ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

๓.๒.๙ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครคัดเลือกให้ถูกต้องครบถ้วน และสำเนาเอกสารทุกฉบับจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครสอบ ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่สามารถรับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขัน หรือคุณสมบัติอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

การแต่งกายสำหรับผู้สมัครสอบ ให้แต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ

- สุภาพสตรี สวมเสื้อมีปก กระโปรง หรือชุดกางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น

ห้ามใส่กางเกงยีนส์ หรือกระโปรงยีนส์โดยเด็ดขาด และประพาดติดเป็นสุภาพชน

- สุภาพบุรุษ สวมเสื้อมีปก กางเกงขายาว โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น

ห้ามใส่กางเกงยีนส์โดยเด็ดขาด และประพาดติดเป็นสุภาพชน

๖. การรับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ขอและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานธนารักษ์พื้นที่มหาสารคาม เลขที่ ๕๓๙ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลแวงน่าง อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ตั้งแต่วันอังคารที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ในวันราชการ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก กำหนดวัน เวลา วิธีการ และสถานที่สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าคัดเลือก กำหนดวัน เวลา วิธีการ และสถานที่สอบ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ ป้ายประกาศสำนักงานธนารักษ์พื้นที่มหาสารคาม ชั้น ๑ และเว็บไซต์ <https://mahasarakham.treasury.go.th>

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	อัตราค่าจ้าง เดือนละ	เงินเพิ่มการครองชีพ	อัตราร่าง
เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์	ปริญญาตรี	๑๕,๐๐๐	-	๑
พนักงานขับรถยนต์	วุฒิประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป	๙,๔๐๐	๒,๐๐๐	๑
รวม				๒

๙. เกณฑ์การตัดสิน

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การบรรจุและเรียกมารายงานตัว

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อฯ และผู้ที่ได้รับการเรียกรายงานตัวหรือได้รับหนังสือแจ้งให้มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน จะต้องมีการชำระค่าธรรมเนียมระดับชำนาญการหรือชำนาญงานขึ้นไป หรือชำระค่าตรวจ ค่าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอกขึ้นไป พนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท มาทำสัญญาค้ำประกันตามแบบที่จังหวัดมหาสารคามกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางกิ่งแก้ว พงษ์พาณิชย์)

ธนารักษ์พื้นที่มหาสารคาม ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม