



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดปทุมธานี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยสำนักงาน กศน. จังหวัดปทุมธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ ประกอบกับคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่ ๒๗๐/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๑ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๕๓๑/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่อง แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งมอบอำนาจ ข้อ ๔ การบรรจุแต่งตั้ง และการออกจากราชการของลูกจ้างประจำ การคัดเลือก การจ้างและการเลิกจ้างพนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำ พ.ศ. ๒๕๓๗ และหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/๘๓๙๒ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง แก้ไขคุณสมบัติการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการสังกัดสำนักงาน กศน. จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๔ ตำแหน่ง รวม ๕ อัตรา คือ

- | | |
|---------------------------------------|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓) ตำแหน่ง ครูอาสาสมัคร กศน. | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา |

โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง สิทธิประโยชน์ และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ กลุ่มงาน ชื่อตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ อัตราว่าง ค่าตอบแทน

ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๑

๑.๒ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังต่อไปนี้

/๑.) สิทธิลา...

๑.) สิทธิลา

๒.) สิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา

๓.) สิทธิประโยชน์อื่นๆ ดังนี้

๓.๑) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๓.๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๓.๓) ค่าเบี้ยประชุม

๓.๔) ค่าตอบแทนการออกจากราชการโดยไม่มีความผิด

๓.๕) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๓.๖) เงินทดแทนกรณีประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย เนื่องจากการทำงานให้ราชการ

๓.๗) สิทธิประกันสังคม

๔.) สิทธิอื่นๆ ที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการประกาศกำหนด

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะทำสัญญาจ้างเพื่อทดลองปฏิบัติงาน ๑ ปีงบประมาณก่อน และเมื่อครบเวลาทดลองงานดังกล่าว จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน หากพนักงานราชการ ผู้ที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) และสำนักงาน กศน.กำหนด จะต่อสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี หรือภายในระยะเวลาตามกรอบอัตราค่าจ้างที่ได้รับการจัดสรร ขึ้นอยู่กับภารกิจของส่วนราชการว่ายังจำเป็นต้องปฏิบัติงานต่อเนื่องหรือไม่ แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินระยะเวลาของกรอบอัตราค่าจ้างที่ คพร.กำหนด รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๗)

๒.คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้

๑.) มีสัญชาติไทย

๒.) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินห้าสิบห้าปีนับถึงวันเปิดรับสมัคร

๓.) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๕.) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖.) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๗.) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๘.) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น

ของรัฐ

๙.) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๑๐.) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายต่าง ๆ หรือถูกสั่งพักหรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้นๆ

๑๑.) ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๑๒.) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช

๑๓.) เป็นผู้ผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกินเพื่อเข้ารับราชการทหารกองประจำการ หรือเป็นบุคคลที่

พ้นภาระทางการทหารแล้ว



/หมายเหตุ...

หมายเหตุ : ๑.ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้โดยแพทย์ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนมาด้วย

๒.หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครสอบขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งในการสมัครสอบ จะตัดสิทธิ์ในการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดปทุมธานีทันที

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๑

๓.การรับสมัครสอบ

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สามารถดาวน์โหลดเอกสารการสมัครพร้อมรายละเอียดได้ที่ <http://pte.nfe.go.th> หรือขอรับใบสมัคร ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดปทุมธานี ตำบลบางกะดี อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี โดยให้ยื่นใบสมัครและหลักฐานต่างๆ ด้วยตนเอง ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดปทุมธานี ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ - ๕๐๑ - ๒๑๓๗

หมายเหตุ : ๑.ผู้ที่มาสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพตามสากลนิยม มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ดังกล่าว

๒.ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามมาตรการ และแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โดยสวมใส่หน้ากากอนามัย และผู้สมัครทุกคนต้องมีหลักฐานว่าได้รับวัคซีนครบตามเกณฑ์ หรือหากไม่มีหลักฐานการได้รับวัคซีน ต้องมีผลการตรวจหาเชื้อโควิด - ๑๙ (ATK) ไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

- ๑.) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด (รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)
- ๒.) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ ½ นิ้ว โดยถ่ายในครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รูป
- ๓.) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือสำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.) ระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ฉบับภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ กรณีที่จบมาจากมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันสุดท้ายของวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ในกรณีที่ยังไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าว มายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับการอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทน

 /๕.) สำเนาบัตร...

๕.) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๖.) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๗.) หนังสือรับรองการผ่านงาน หรือหนังสืออนุญาตจากผู้บังคับบัญชา (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๘.) ใบรับรองแพทย์ (ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท และเมื่อสมัครสอบแล้ว ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

๑.) ผู้สมัคร สามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

๒.) ผู้สมัครสอบจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ครบถ้วน และชัดเจน

๓.) ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกรายละเอียดอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.) ผู้สมัครสอบต้องแจ้งที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์ และหมายเลขโทรศัพท์ไว้ในใบสมัคร หากที่อยู่ที่ไม่สามารถติดต่อได้ สำนักงาน กศน. จังหวัดปทุมธานี จะไม่รับผิดชอบทุกกรณี

๕.) ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบเอกสารและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้อง ครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบยื่นมานั้นไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ หรือเป็นเอกสารปลอม ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และสำนักงาน กศน. จังหวัดปทุมธานี จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ และหากมีกรณีผู้สมัครสอบยื่นเอกสารปลอมในการสมัครสอบ สำนักงาน กศน. จังหวัดปทุมธานี จะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

สำนักงาน กศน. จังหวัดปทุมธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงาน กศน. จังหวัดปทุมธานี และทางเว็บไซต์ <http://pte.nfe.go.th> ภายในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

/๕.หลักเกณฑ์ ...

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน ๒ ส่วน ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ การประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน) ดังนี้

- | | |
|---|-----------|
| ๑.๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) | ๑๐๐ คะแนน |
| ๑.๒ วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) | ๕๐ คะแนน |

ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๒

ส่วนที่ ๒ การประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

คะแนนสัมภาษณ์ พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงท่าจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร และทักษะการร่างโต้ตอบหนังสือราชการ

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านตามเกณฑ์ ดังนี้

๑.) วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนเต็ม

๒.) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนเต็ม

๓.) เมื่อนำทั้ง ๒ วิชา (ภาค ก และภาค ข) รวมกันแล้วต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม

จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ (ภาค ค) และเมื่อนำคะแนนทั้ง ๓ ภาค รวมกันต้องได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็มรวมทั้งหมด โดยผู้ผ่านเกณฑ์จะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปหาน้อย

๖.๒ กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนประเมินการสอบข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๖.๓ กรณีได้คะแนนประเมินการสอบข้อเขียนเท่ากันอีก ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๖.๔ กรณีได้คะแนนประเมินการสอบสัมภาษณ์เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงาน กศน.จังหวัดปทุมธานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ภายหลังจากสอบสัมภาษณ์เรียบร้อยแล้ว โดยเรียงลำดับที่ผู้สอบได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย ทางเว็บไซต์ <http://pte.nfe.go.th> และบอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงาน กศน.จังหวัดปทุมธานี หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๕๐๑-๒๓๓๗ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันใหม่แล้วแต่กรณี



/ส.การทำสัญญา ...

๘. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง และต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงาน กศน.จังหวัดปทุมธานี กำหนด โดยจะบรรจุตามจำนวนอัตราที่แจ้งไว้ข้างต้น ทั้งนี้ ให้รายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและทำสัญญาจ้าง ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดปทุมธานี และจะเริ่มปฏิบัติงาน ณ สถานที่ที่แจ้งไว้ในสัญญาจ้าง สำหรับการเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในครั้งต่อไปนั้น จะดำเนินการโดยจัดทำเป็นหนังสือเรียกตัวเป็นรายบุคคลส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรรายใดมีการเปลี่ยนแปลง ที่อยู่หรือเบอร์โทรศัพท์สำหรับการติดต่อ ให้ประสานแจ้งเปลี่ยนได้ที่ งานบริหารบุคลากร สำนักงาน กศน.จังหวัดปทุมธานี เบอร์โทรศัพท์ ๐๒-๕๐๑-๒๑๓๗ สำนักงาน กศน.จังหวัดปทุมธานี ขอสงวนสิทธิ์ในการใช้ดุลยพินิจว่าผู้นั้น สละสิทธิ์หรือไม่ประสงค์จะทำสัญญาจ้างต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอภิชาติ โชติแสงทอง)

รองผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน. จังหวัดปทุมธานี

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน. จังหวัดปทุมธานี



ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ อัตราว่าง ค่าตอบแทน
(แนบท้ายประกาศ สำนักงาน กศน.จังหวัดปทุมธานี ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)

ตำแหน่งที่ ๑ นักวิชาการศึกษา
กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท
ตำแหน่งว่างครั้งแรก จำนวน ๒ อัตรา

ที่	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๑.	ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขาวิชา	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเบื้องต้น เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอนโยบาย แผน มาตรฐาน การศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษาผลิตและพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา พัฒนางานด้านวิชาการศึกษา จัดทำแผนงาน/โครงการต่างๆ ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน/กิจกรรม และสรุปผลเพื่อพัฒนางานด้านการศึกษาวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๒.	มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี	



ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ อัตราว่าง ค่าตอบแทน
(แนบท้ายประกาศ สำนักงาน กศน.จังหวัดปทุมธานี ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)

ตำแหน่งที่ ๒ นักวิชาการพัสดุ
กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท
ตำแหน่งว่างครั้งแรก จำนวน ๑ อัตรา

ที่	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๑.	ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขาวิชา	ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการรวบรวมและศึกษาข้อมูลงานพัสดุ เพื่อกำหนดคุณภาพ มาตรฐานของพัสดุ ตรวจสอบดูแลการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายละเอียดบัญชี หรือทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ ซ่อมแซมดูแลรักษาพัสดุให้มีสภาพพร้อมใช้งาน จำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๒.	มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี	



ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ อัตราว่าง ค่าตอบแทน
(แนบท้ายประกาศ สำนักงาน กศน.จังหวัดปทุมธานี ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)

ตำแหน่งที่ ๓ ครูอาสาสมัคร กศน.
กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท
ตำแหน่งว่างครั้งแรก จำนวน ๑ อัตรา

ที่	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๑.	ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา เช่น ครุศาสตรบัณฑิต การศึกษาศาสตรบัณฑิต หรือศึกษาศาสตรบัณฑิต ที่ ก.ค.ศ. และ/หรือครูสภาให้การรับรอง	ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนให้กับผู้ไม่รู้หนังสือ และจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้กับนักศึกษา กศน. ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำอย่างยั่งยืน จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของ กศน.อำเภอ/เขต นิเทศการดำเนินงาน กศน.ตำบลหรือแขวง และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย
๒.	กรณีบุคคลที่ไม่ได้จบปริญญาตรีทางการศึกษา แต่ได้จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ให้ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นครูอาสาสมัคร กศน. (ตามนัยหนังสือสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/๘๓๙๒ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑)	
๓.	มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี	



ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ อัตราว่าง ค่าตอบแทน
(แนบท้ายประกาศ สำนักงาน กศน. จังหวัดปทุมธานี ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)

ตำแหน่งที่ ๔ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
ตำแหน่งว่างครั้งแรก จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน

ระดับการศึกษา	จำนวนเงิน (บาท)
๑.ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	๑๑,๒๘๐
๒.ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)	๑๓,๐๑๐
๓.ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	๑๓,๘๐๐

ที่	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๑.	- ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในสาขาวิชา การบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) - ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ในสาขาวิชา การบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต) - ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชา การบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต)	ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ และการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงินลงบัญชี ทำรายงานการบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณ รายรับ - รายจ่ายประจำปี ทำหนังสือชี้แจง ได้ตอบด้านงบประมาณ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒.	มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี	



หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
(แนบท้ายประกาศ สำนักงาน กศน. จังหวัดปทุมธานี ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ส่วนที่ ๑ การประเมินโดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนน ๑๕๐ คะแนน)

๑.วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑๐๐ คะแนน

๑.๑ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์และภาษาอังกฤษ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- การคิดวิเคราะห์เชิงภาษา ได้แก่ การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ความเข้าใจในการอ่านภาษาไทย การจับใจความสำคัญ การสรุปความ การตีความจากบทความ ข้อความ หรือสถานการณ์ต่างๆ
- การคิดวิเคราะห์เชิงนามธรรม ได้แก่ การคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำ ข้อความหรือรูปภาพ ตลอดจนการหาข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ รูปภาพ สถานการณ์ หรือแบบจำลองต่างๆ
- การคิดวิเคราะห์เชิงปริมาณ ได้แก่ ความเข้าใจ ความคิดรวบยอด และแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การเปรียบเทียบและวิเคราะห์เชิงปริมาณ ตลอดจนการประเมินความเพียงพอของข้อมูล
- ทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อวัดความเข้าใจในหลักการสื่อสาร โดยใช้ศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคที่เหมาะสมทั้งในเชิงความหมายและบริบท

๑.๒ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ.๒๕๕๑
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐
- ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft Word , Microsoft PowerPoint , Microsoft Excel เป็นต้น



๒.วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๕๐ คะแนน

- นโยบาย และจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓
- ความรู้เกี่ยวกับแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙
- ความรู้เกี่ยวกับการวิจัยทางการศึกษา และการวัดและประเมินผลทางการศึกษา
- ความรู้เกี่ยวกับนโยบายทางการศึกษา ทิศทางการปฏิรูปประเทศเพื่อการพัฒนาประเทศตาม

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙

- ความรู้เกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงาน กศน.
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษา หลักสูตร สื่อการเรียนการสอน เทคโนโลยีและนวัตกรรมทาง

การศึกษา การแนะแนว การวัดผล การติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

- ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา

ศิลปะ และวัฒนธรรม

- ความรู้เกี่ยวกับสภาพแวดล้อม สถานการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และการมี

ส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไข

เพิ่มเติม

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
(แนบท้ายประกาศ สำนักงาน กศน.จังหวัดปทุมธานี ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ส่วนที่ ๑ การประเมินโดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนน ๑๕๐ คะแนน)

๑.วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑๐๐ คะแนน

๑.๑ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์และภาษาอังกฤษ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- การคิดวิเคราะห์เชิงภาษา ได้แก่ การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ความเข้าใจในการอ่านภาษาไทย การจับใจความสำคัญ การสรุปความ การตีความจากบทความ ข้อความ หรือสถานการณ์ต่างๆ
- การคิดวิเคราะห์เชิงนามธรรม ได้แก่ การคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำ ข้อความหรือรูปภาพ ตลอดจนการหาข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ รูปภาพ สถานการณ์ หรือแบบจำลองต่างๆ
- การคิดวิเคราะห์เชิงปริมาณ ได้แก่ ความเข้าใจ ความคิดรวบยอด และแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การเปรียบเทียบและวิเคราะห์เชิงปริมาณ ตลอดจนการประเมินความเพียงพอของข้อมูล
- ทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อวัดความเข้าใจในหลักการสื่อสาร โดยใช้ศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคที่เหมาะสมทั้งในเชิงความหมายและบริบท

๑.๒ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ.๒๕๕๑
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐
- ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft Word , Microsoft PowerPoint , Microsoft Excel เป็นต้น



๒.วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๕๐ คะแนน

- นโยบาย และจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓
- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ.๒๕๖๐

- ความรู้เกี่ยวกับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement

: e-GP)

- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๒
- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑
- ความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS :

Government Fiscal Management information System)

- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรธนการ พ.ศ.๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทาง

ราชการ พ.ศ.๒๕๖๖

- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
(แนบท้ายประกาศ สำนักงาน กศน.จังหวัดปทุมธานี ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)

ตำแหน่ง ครูอาสาสมัคร กศน.

ส่วนที่ ๑ การประเมินโดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนน ๑๕๐ คะแนน)

๑.วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑๐๐ คะแนน

๑.๑ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์และภาษาอังกฤษ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- การคิดวิเคราะห์เชิงภาษา ได้แก่ การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ความเข้าใจในการอ่านภาษาไทย การจับใจความสำคัญ การสรุปความ การตีความจากบทความ ข้อความ หรือสถานการณ์ต่างๆ
- การคิดวิเคราะห์เชิงนามธรรม ได้แก่ การคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำ ข้อความหรือรูปภาพ ตลอดจนการหาข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ รูปภาพ สถานการณ์ หรือแบบจำลองต่างๆ
- การคิดวิเคราะห์เชิงปริมาณ ได้แก่ ความเข้าใจ ความคิดรวบยอด และแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การเปรียบเทียบและวิเคราะห์เชิงปริมาณ ตลอดจนการประเมินความเพียงพอของข้อมูล
- ทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อวัดความเข้าใจในหลักการสื่อสาร โดยใช้ศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคที่เหมาะสมทั้งในเชิงความหมายและบริบท

๑.๒ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ.๒๕๕๑
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐
- ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft Word , Microsoft PowerPoint , Microsoft Excel เป็นต้น

๒.วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๕๐ คะแนน

- นโยบาย และจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓
- ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑

- ความรู้เกี่ยวกับการประเมินเทียบระดับ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๐
- แนวทางการดำเนินงานการจัดการศึกษาต่อเนื่อง
- บทบาทภารกิจของครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน
- การดำเนินงานของ กศน.ตำบล
- ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงาน กศน.
- ความรู้เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา
- ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การจัดทำแผน โครงการ และแผนปฏิบัติการ
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำฐานข้อมูลชุมชนเพื่อการวางแผน การจัดทำแผนปฏิบัติการ

แผนจุลภาค และแผนพัฒนาการศึกษา

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
(แนบท้ายประกาศ สำนักงาน กศน. จังหวัดบึงหมานนี้ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ส่วนที่ ๑ การประเมินโดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนน ๑๕๐ คะแนน)

๑.วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑๐๐ คะแนน

๑.๑ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์และภาษาอังกฤษ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- การคิดวิเคราะห์เชิงภาษา ได้แก่ การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ความเข้าใจในการอ่านภาษาไทย การจับใจความสำคัญ การสรุปความ การตีความจากบทความ ข้อความ หรือสถานการณ์ต่างๆ
- การคิดวิเคราะห์เชิงนามธรรม ได้แก่ การคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำ ข้อความหรือรูปภาพ ตลอดจนการหาข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ รูปภาพ สถานการณ์ หรือแบบจำลองต่างๆ
- การคิดวิเคราะห์เชิงปริมาณ ได้แก่ ความเข้าใจ ความคิดรวบยอด และแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การเปรียบเทียบและวิเคราะห์เชิงปริมาณ ตลอดจนการประเมินความเพียงพอของข้อมูล
- ทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อวัดความเข้าใจในหลักการสื่อสาร โดยใช้ศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคที่เหมาะสมทั้งในเชิงความหมายและบริบท

๑.๒ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ.๒๕๕๑
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐
- ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft Word , Microsoft PowerPoint , Microsoft Excel เป็นต้น



๒.วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๕๐ คะแนน

- นโยบาย และจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓
- ความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชีเบื้องต้น
- ความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS :

Government Fiscal Management information System)

- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วน

ราชการ พ.ศ.๒๕๕๓

- พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
- หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน

และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒

- พระราชบัญญัติวินัยทางการเงิน การคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑
- หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษา

ตามอัธยาศัย

- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่

แก้ไขเพิ่มเติม

- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่าง

ประเทศ พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ใบสมัครเลขที่.....

ติดรูปถ่าย

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป
สังกัด สำนักงาน กศน.จังหวัดปทุมธานี

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - สกุล.....	สมัครตำแหน่ง.....
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี
.....	สถานที่เกิด.....
.....	เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....	ศาสนา.....
E - Mail Address.....	สถานภาพสมรส.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	การรับราชการทหาร.....
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....	อาชีพปัจจุบัน.....
จังหวัด.....	เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน
วัน เดือน ปี ที่ออกบัตร.....	
วัน เดือน ปี ที่บัตรหมดอายุ.....	

ข้อมูลการศึกษา

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญา/วิชาเอก
จาก	ถึง		

ข้อมูลการฝึกอบรม (ที่เห็นว่าสำคัญ)

ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา

ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (ในช่วง ๓ ปีย้อนหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ ออกจากงาน
จาก	ถึง				

ความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีย้อนหลัง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ (กรณีฉุกเฉิน)

ชื่อ - สกุล เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....

ที่อยู่

.....

เบอร์โทรศัพท์

บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและเบอร์โทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของสำนักงาน กศน.จังหวัดปทุมธานี เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)