



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (Cluster) ปฏิบัติหน้าที่ที่กลุ่มพื้นที่การศึกษาประจำเขตตรวจราชการ ที่ ๑๘
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (Cluster) ปฏิบัติหน้าที่ที่กลุ่มพื้นที่การศึกษาประจำเขตตรวจราชการที่ ๑๘ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการพ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการเรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๑๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๑๑ / ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ศธ๐๔๐๐๙/ว๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๑๐ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง การจัดสรรอัตราพนักงานราชการประจำศูนย์ประสานงานเขตตรวจราชการ จึงขอประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานราชการจำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ กลุ่มงาน

อัตรารว่าง

อัตราค่าตอบแทน

ชื่อตำแหน่ง

สถานที่ปฏิบัติงาน

บริหารงานทั่วไป

จำนวน ๑ อัตรา

เดือนละ ๒๑,๗๘๐ บาท

พนักงานราชการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (Cluster) ปฏิบัติหน้าที่ที่กลุ่มพื้นที่การศึกษาประจำเขตตรวจราชการ ที่ ๑๘

ศูนย์ประสานงานประจำเขตตรวจราชการที่ ๑๘

๑.๒ สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๓ ระยะเวลาในการจ้าง

นับแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการจะได้รับต่อเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรงบประมาณ)

/๒. คุณสมบัติทั่วไป...

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นบุคคลทั่วไปที่มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดอาญาเว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษให้เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานรัฐอื่น

๒.๑.๘ ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์หรือสามเณร

๒.๒ ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ปฏิบัติในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถด้านวิชาการในการทำงานปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไปภายใต้การกำกับและแนะนำตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๑ ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน ของคณะกรรมการบริหาร กลุ่มพื้นที่การศึกษาประจำเขตตรวจราชการ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ประสานและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการของหน่วยงานทางการศึกษาในกลุ่มพื้นที่การศึกษา

(๒) ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มพื้นที่ การศึกษาประจำเขตตรวจราชการในการบริหารจัดการด้านวิชาการ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านงบประมาณ และด้านบริหารทั่วไป

(๓) ปฏิบัติงานเลขานุการของประธานในการประชุมการบริหารกลุ่มพื้นที่ การศึกษาประจำเขตตรวจราชการติดต่อประสานงานการประชุมของ ผู้เข้าร่วมการประชุมกลั่นกรอง เรื่องการจัดเตรียมเอกสารการประชุม

(๔) ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่จัดประชุม เตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุม บันทึกลงและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ เพื่อให้มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

(๕) ช่วยติดตามและปฏิบัติตามมติที่ประชุมหรือปฏิบัติตามคำสั่งของ ประธานกรรมการ คณะกรรมการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อไป

(๖) ช่วยปฏิบัติงานด้านข้อมูลบุคคลของคณะกรรมการในเขตตรวจราชการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในข้อมูลความถูกต้องครบถ้วนปัจจุบันและสามารถนำไปใช้ในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

/ร่วมปฏิบัติงาน...

(๗) ร่วมปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์เพื่อให้กิจกรรมต่างๆได้ทราบและ
เข้าใจอย่างทั่วถึง

(๘) ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อสนับสนุน
สำนักงานในภาพรวมให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

(๙) ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๒.๒ ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของ
หน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๒.๓ ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของ
หน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๔ ด้านการบริการ

ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในการรับผิดชอบ ในระดับ
เบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและ
เกิดความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๓.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
ครูและบุคลากรทางการศึกษาพ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓.๒ ผู้สมัครต้องได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านั้นในทุกสาขาวิชา

๒.๓.๓ มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์ จะสมัครเข้ารับการศึกษาเป็นพนักงานราชการขอยื่นใบสมัครได้ด้วย
ตนเอง ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์เขต ๒
ระหว่างวันที่ ๘ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นประกอบการสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๑. ใบสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ
ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๓ รูป |
| ๓. สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (ระดับปริญญาตรี) จำนวน ๑ ฉบับ
(ตรงกับตำแหน่งที่สมัครโดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับ
อนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัตินับถึงวันสุดท้ายที่เปิดรับสมัคร) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript)
(ตรงกับตำแหน่งที่สมัครโดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับ
อนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัตินับถึงวันสุดท้ายที่เปิดรับสมัคร) | จำนวน ๑ ฉบับ |

/๕. สำเนาบัตร...

๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่นใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวน ๑ ฉบับ
(ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)
๘. ใบรับรองแพทย์จากหน่วยงานของรัฐ ซึ่งออกไม่เกิน ๓๐ วัน จำนวน ๑ ฉบับ
นับถึงวันสมัครที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๓๕

ทั้งนี้ หลักฐานตามข้อ ๓ - ๗ ให้รับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ และนำฉบับจริงมาเพื่อตรวจสอบ

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบเอกสารทุกฉบับและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริงและต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าเป็นเหตุผลใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่าการสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๔.๑ ค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

๔.๒ จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (Cluster) ภายในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ และทางเว็บไซต์ www.nsw2.go.th

๖. หลักสูตร วิธีการ เลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมิน ความรู้ความสามารถ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร วิธีการสรรหาและเลือกสรรของตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๗. วัน เวลา และสถานที่ ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

จะทำการเลือกสรร ตามรายละเอียดกำหนดการเลือกสรร แนบท้ายประกาศนี้

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนรวมกันทั้ง ๒ ภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากผู้ได้คะแนนมากไปหาน้อย

กรณีได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนประเมิน ภาค ก มากกว่าเป็นผู้ที่ได้ลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ลำดับที่ดีกว่า

๙. การประกาศผลการสรรหาและคัดเลือกสรร การขึ้นบัญชี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์เขต ๒ จากประกาศผลการคัดเลือกภายในวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ และทางเว็บไซต์ www.nsw2.go.th โดยจะประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับและจะยกเลิกบัญชีเมื่อครบ ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๑๐. การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้มารายงานตัว

๑๐.๑ การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในครั้งแรกให้ถือว่าประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร เป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการจ้างจำนวน ๑ อัตรา ตามตำแหน่งและกลุ่มงานและรายละเอียดการจ้างตามประกาศให้ผู้ผ่านการเลือกสรร ในลำดับที่ ๑ มารายงานตัว ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์เขต ๒ เมื่อได้รับการแจ้งจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยจะแจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกลำดับที่หนึ่งทราบ ในโอกาสต่อไป

๑๐.๒ การเรียกตัวครั้งต่อไปหากมีตำแหน่งว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ จะเรียกตามลำดับในประกาศผลการเลือกสรรโดยวิธีส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ ไปสมัครก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๑๐.๓ การยกเลิกผู้ได้รับการเลือกสรร

๑๐.๓.๑ ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้าง

๑๐.๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัว ตาม วัน ที่กำหนด

๑๐.๓.๓ ผู้นั้นไม่อาจมาทำสัญญาได้ตามกำหนด

๑๐.๓.๔ กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ จะยกเลิกสัญญาจ้าง และจะไม่สามารถเรียกร้อง สิทธิใด ๆ ทั้งสิ้นได้

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๑.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรร ตามประกาศผลการเลือกสรรจะต้องมาทำสัญญาจ้าง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒

๑๑.๒ การจ้างพนักงานราชการครั้งนี้ถือเป็นการจ้างโดย ไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่ การบรรจุหรือเปลี่ยนสถานภาพการเป็นข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะสอบบรรจุข้าราชการจะต้องดำเนินการ สมัครและสอบแข่งขัน หรือคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ และวิธีการและเงื่อนไขที่องค์กรกำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙

(นางญาณิษฐ์ จิตตรงค์อาภรณ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒

**กำหนดการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (Cluster)
ปฏิบัติหน้าที่ที่กลุ่มพื้นที่การศึกษาประจำเขตตรวจราชการ ที่ ๑๘
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

กำหนดการดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	สถานที่ดำเนิน
๑. ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙	สพป.นครสวรรค์ เขต ๒ www.nsw2.go.th
๒. รับสมัคร	วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (ในวันและเวลาราชการ)	สพป.นครสวรรค์ เขต ๒ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๑
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ	ภายในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙	สพป.นครสวรรค์ เขต ๒ www.nsw2.go.th
๔. ดำเนินการเลือกสรร ภาค ก ความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง โดยการสอบภาคปฏิบัติ ภาค ข ความเหมาะสมกับอาชีพ โดยวิธีการสัมภาษณ์	<u>วันเสาร์ ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙</u> เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ภาค ก เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ภาค ข	สถานที่สอบ ภาค ก และ ภาค ข จะแจ้งให้ทราบพร้อมทั้ง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับ การสรรหาและคัดเลือก
๕. ประกาศผลการเลือกสรร	ภายในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙	สพป.นครสวรรค์ เขต ๒ www.nsw2.go.th
๖. การรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญา จ้างและปฏิบัติงาน	ภายในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙	สพป.นครสวรรค์ เขต ๒ www.nsw2.go.th

รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร วิธีการเลือกสรรพนักงานราชการ
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (Cluster)
ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มพื้นที่การศึกษาประจำเขตตรวจราชการ ที่ ๑๘
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒
ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

.....
หลักสูตรการสอบและวิธีการสอบ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ดังนี้

ภาค ก ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยการสอบภาคปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ที่	องค์ประกอบ /ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน
๑	งานสารบรรณและเอกสารราชการ (Microsoft Word)	๒๕
๒	การนำเสนอ นำเสนอและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ (Microsoft PowerPoint / Canva)	๒๕
๓.	การจัดการฐานข้อมูลและการคำนวณ (Microsoft Excel)	๒๕
๔	ระบบการทำงานดิจิทัลสมัยใหม่ Google Workspace (Forms / Sheets)	๒๕

ภาค ข ความเหมาะสมกับอาชีพ โดยวิธีการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ที่	องค์ประกอบ /ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน
๑	ประวัติส่วนตัว การศึกษา และประสบการณ์	๒๕
๒	บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา	๒๕
๓	การสื่อสารและการมีมนุษยสัมพันธ์	๒๕
๔	ความรู้เฉพาะด้านงานเลขานุการและงานธุรการ	๒๕



เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (Cluster)
ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มพื้นที่การศึกษาประจำเขตตรวจ ที่ ๑๘
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ติดรูปถ่าย
๑ x ๑.๕ นิ้ว

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

ข้าพเจ้าฯ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

มีความประสงค์ขอสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (Cluster)
ปฏิบัติหน้าที่ที่กลุ่มพื้นที่การศึกษาประจำเขตตรวจ ที่ ๑๘ จึงขอแสดงข้อมูลเบื้องต้นประกอบการสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ.....ปี สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
เลขประจำตัวประชาชน..... ออกให้โดย..... เมื่อวันที่.....

๒. ปัจจุบันอยู่ (ตามทะเบียนบ้าน)บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... เบอร์โทรศัพท์บุคคลอื่นที่สามารถติดต่อได้.....

๓. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร (อักษรย่อ)..... สาขาวิชาเอก.....
ชื่อสถานการศึกษา..... วัน เดือน ปี ที่สำเร็จการศึกษา.....

ค่าคะแนนเฉลี่ย..... ความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี).....

๔. ได้แสดงเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ดังต่อไปนี้

- () สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ
() สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript)
() สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน () สำเนาทะเบียนบ้าน
() ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๓๐ วัน นับถึงวันที่สมัคร
ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย กพ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕)
() อื่น ๆ (ระบุ).....

๕. ประสบการณ์ในการทำงาน.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวที่ระบุไว้ข้างต้นเป็นความจริง และข้าพเจ้าเป็นผู้คุณสมบัติเป็นไปตาม
ประกาศรับสมัคร ทุกประการ หากข้อความไม่เป็นความจริง หรือยื่นหลักฐานต่าง ๆ ไม่ถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ใน
ประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ
จึงได้ลงลายมือไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครแล้ว
ปรากฏว่า

- () ครบถ้วนตามประกาศ
() ขาดหลักฐาน
(ระบุ).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เจ้าหน้าที่รับสมัคร

ได้รับค่าธรรมเนียม จำนวน ๕๐๐ บาท
(ห้าร้อยบาทถ้วน) ไว้เรียบร้อยแล้ว
ตามใบเสร็จเล่มที่.....
เลขที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เจ้าหน้าที่รับเงิน

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครจาก
เอกสารหลักฐาน แล้วปรากฏว่า

- () มีคุณสมบัติครบถ้วน
() ขาดคุณสมบัติ ดังนี้
(ระบุ).....

ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ