



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
และกลุ่มงานบริการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคล
เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการกลุ่มงานบริหารทั่วไป และกลุ่มงานบริการ เพื่อปฏิบัติงาน
ในสถานศึกษา และกลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗
ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรร
พนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการ
บริหารพนักงานราชการเรื่องการกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน
และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐
เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๐ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่องการมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ
และตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๑๒๖ ลงวันที่ ๕ เมษายน
๒๕๖๕ เรื่อง การกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเพิ่มเติม เพื่อทดแทนอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุ
ราชการ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘๘(๒)
เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงาน
ราชการกลุ่มงานบริหารทั่วไป และกลุ่มงานบริการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม
เขต ๒ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน รายละเอียดการจ้าง

ชื่อตำแหน่ง ครูผู้สอน

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. การจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย
โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. การอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบผู้ปกครองและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๕. ให้คำแนะนำและแนะแนวการศึกษาและอาชีพผู้เรียน
๖. จัดทำแผนการสอนและแผนการจัดประสบการณ์ตามแนวของกระทรวงศึกษาธิการ

๗. จัดทำสื่อประกอบการเรียนการสอนและดำเนินการจัดประสบการณ์แก่ผู้เรียน
๘. ปฏิบัติงาน ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมพัฒนา

ผู้เรียนตามศักยภาพ

๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้มอบหมาย

อัตรารว่าง ที่จะรับสมัคร จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้

๑. วิชาเอกสังคมศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานที่โรงเรียนบ้านโพนตูมหนองแสง
๒. วิชาเอกวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานที่โรงเรียนบ้านดอนแดง
๓. วิชาเอกภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานที่โรงเรียนบ้านนาฝักหมาหมาก

แวง

๔. วิชาเอกคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานที่โรงเรียนบ้านบ้านธาตุ

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการและที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (ถ้ามีการจัดสรรงบประมาณเพื่อจ้างพนักงานราชการต่อเนื่องตามกรอบอัตรากำลังจะทำการต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการรายเดิมที่มีผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมิน)

ชื่อตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษารวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุน การบริหารสำนักงานในด้านต่างๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติราชการ งานบริหารอาคารสถานที่ และงานสัญญาต่างๆ เป็นต้น

(๒) ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร

(๓) จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

(๔) ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงาน และบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

(๕) ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารของหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ในระดับ เบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจ ในงานที่รับผิดชอบ

อัตราว่าง ที่จะรับสมัคร จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานที่ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการและที่ แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (ถ้ามีการจัดสรร งบประมาณเพื่อจ้างพนักงานราชการต่อเนื่องตามกรอบอัตรากำลังจะทำการต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการราย เดิมที่มีผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมิน)

ชื่อตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยง

กลุ่มงาน บริการ

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลและเตรียมความพร้อมการเรียนรู้ของ เด็กระดับปฐมวัย โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างดังนี้

๑. จัดประสบการณ์เรียนรู้เด็กระดับปฐมวัย
๒. ดูแลความปลอดภัยเด็ก การจัดอาหาร กระตุ้นส่งเสริมพัฒนาการเด็ก จัดกิจกรรม สันทนาการอย่างเหมาะสมกับเด็กปฐมวัย
๓. ปฏิบัติงานพัฒนาเด็กระดับปฐมวัย ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรมของเด็กระดับปฐมวัย
๔. ปฏิบัติงานประสานความร่วมมือ กับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมกัน พัฒนาเด็กระดับปฐมวัย

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ที่จะรับสมัคร จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานที่โรงเรียนบ้านปากอูน(ปากอูนผดุงวิทย์)

ค่าตอบแทน ๑๐,๔๓๐ บาท/เดือน

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการและที่ แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (ถ้ามีการจัดสรร งบประมาณเพื่อจ้างพนักงานราชการต่อเนื่องตามกรอบอัตรากำลังจะทำการต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการราย เดิมที่มีผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมิน)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

คุณสมบัติทั่วไป

๑. เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรค

การเมือง

(๕) ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคใดตามที่กำหนด ในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๔

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด

ทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน

หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรระหว่างประเทศ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงาน

ของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วน

ราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วน

ท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ.

ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๔ มาขึ้นด้วย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน

(๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.ค. หรือ ก.ค.ศ. รับรอง

และกำหนดเป็นคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ

การศึกษาขั้นพื้นฐาน ในกลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกที่เปิดรับสมัคร

กรณีคุณวุฒิที่ผู้สมัครนำมาใช้สมัครสรรหาและเลือกสรรเป็นคุณวุฒิที่ไม่ตรงตามประกาศรับ

สมัคร หรือกรณีหลักฐานการศึกษามีได้ระดับสาขาวิชาเอกที่ศึกษาไว้ หรือระบุไว้แตกต่างจากประกาศรับสมัคร จะ

พิจารณานับหน่วยกิต จากรายวิชาที่ศึกษาตาม Transcript ของผู้สมัครทั้งหมด ดังนี้

- ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตร ๕ ปี ต้องศึกษา

เนื้อหาวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

- ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่อง ต้องศึกษาเนื้อหาวิชานั้น ๆ

ในระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต และในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต

รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

ทั้งนี้ แต่ละเนื้อหาวิชาที่ศึกษาต่อ จะต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าเกรด C

(๒) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู ตามที่คุรุสภาออกให้ เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา และเป็นคุณวุฒิตี่ ก.ค.ศ.รับรองและกำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง

เป็นผู้ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๓. การรับสมัครและการยื่นใบสมัคร

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานและเอกสารประกอบด้วยตนเอง ณ ห้องประชุมตะเพียนทอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต ๒ อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม ในระหว่างวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.(ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร (ตำแหน่งครูผู้สอน)

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายในคราวเดียวกัน ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย) จำนวน ๓ รูป

(๒) ปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการสำเร็จการศึกษาแล้ว (ไม่หลังวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย) และใบรายงานผลการศึกษา (Transcripts) ฉบับจริง พร้อมสำเนาจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการสำเร็จการศึกษาแล้ว และใบรายงานผลการศึกษา (Transcripts) ฉบับจริง พร้อมสำเนาจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน (ที่ยังไม่หมดอายุภายในวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย) ฉบับจริง พร้อมสำเนาจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) บัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) และทะเบียนบ้าน ฉบับจริง พร้อมสำเนาจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) และออกให้โดยโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น

(๗) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ฉบับจริง พร้อมสำเนาจำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ - ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้ในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันเปิดรับสมัครสรรหาและเลือกสรรวันสุดท้าย

- สำเนาเอกสารทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง หากตรวจสอบภายหลังพบว่าเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่นำมาสมัครเป็นเอกสารเท็จ ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ จะไม่ได้รับการพิจารณาจัดทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร (ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป)

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายในคราวเดียวกัน ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย) จำนวน ๓ รูป

(๒) ปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการสำเร็จการศึกษาแล้ว (ไม่หลังวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย) และใบรายงานผลการศึกษา (Transcripts) ฉบับจริง พร้อมสำเนาจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) บัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) และทะเบียนบ้าน ฉบับจริง พร้อมสำเนาจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) และออกให้โดยโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น

(๕) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ฉบับจริง พร้อมสำเนาจำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร (ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง)

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายในคราวเดียวกัน ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าพร้อมฉบับจริงจำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมฉบับจริงจำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริงจำนวน ๑ ฉบับ

(๕) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่ความผิดพลาดอาจเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิของการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ถือว่าการสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

1. ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียม จำนวน ๓๐๐ บาท
2. เมื่อได้ยื่นใบสมัครสอบและได้ออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการสอบแล้วจะไม่นับเงินค่าธรรมเนียมการรับสมัครไม่ว่ากรณีใดๆ

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิและไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต ๒ และทางเว็บไซต์ <http://www.nkpl๒.go.th>

๕. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ตำแหน่งครูผู้สอน

ภาค ก ความรู้และความสามารถทั่วไป และระเบียบกฎหมาย โดยการสอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน) ในเรื่องต่อไปนี้

๑. สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน
๒. นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
๓. วัฒนธรรมไทย และขนบธรรมเนียมประเพณีไทย
๔. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖. พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
๗. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
๙. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ภาค ข ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา และความรู้เกี่ยวกับกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก โดยการสอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน) ในเรื่องต่อไปนี้

๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา (๕๐ คะแนน) โดยการทดสอบดังนี้
 - ๑.๑ หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร
 - ๑.๒ หลักการสอนที่เน้นการสอนคิดวิเคราะห์และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียน

เป็นสำคัญ

- ๑.๓ จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
- ๑.๔ การพัฒนาผู้เรียน
- ๑.๕ การบริหารจัดการชั้นเรียน
- ๑.๖ การวิจัยทางการศึกษา
- ๑.๗ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๑.๘ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๒. ความรู้เกี่ยวกับกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก (๕๐ คะแนน) โดยการสอบข้อเขียน ทดสอบเกี่ยวกับความรู้ในเนื้อหาของกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

ภาค ค ประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน) ให้ประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยประเมินจาก

๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
๒. บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา
๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์
๔. การมีปฏิภาณไหวพริบ
๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนในเรื่องต่อไปนี้

๑. ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน
๒. นโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายและจุดเน้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. กฎหมายว่าด้วยข้าราชการพลเรือน
๔. กฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
๕. กฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๖. กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
๗. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕
๘. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ
๙. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ
๑๐. กฎหมายว่าด้วยพนักงานราชการ
๑๑. กฎ ระเบียบ คำสั่ง และกฎหมายอื่น ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ทดสอบโดยการสอบข้อเขียน ในเรื่องต่อไปนี้

๑. ความรู้ด้านการวิเคราะห์และวางแผน การจัดทำงบประมาณ การประสานงาน การประสานงาน และการจัดการองค์การ
๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๒
๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗. กฎกระทรวง กำหนดจำนวน หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘
๘. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑
๙. ความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์เบื้องต้น Microsoft office

๑๐. ความรู้ด้านงานประชาสัมพันธ์

ภาค ค ประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน) ให้ประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยประเมินจาก

๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
๒. บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา
๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์
๔. การมีปฏิภาณไหวพริบ
๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์

ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง

ภาค ก ความรอบรู้และความสามารถทั่วไป โดยการสอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน) ในเรื่องต่อไปนี้

๑. สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน
๒. นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
๓. วัฒนธรรมไทย และขนบธรรมเนียมประเพณีไทย
๔. ความสามารถด้านตัวเลข ให้ทดสอบโดยการวัดความสามารถในการคิดเลข สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่างๆ
๕. ความสามารถด้านภาษาไทย ให้ทดสอบความเข้าใจภาษา การอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความ การเรียงความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์

ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยการสอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน) ในเรื่องต่อไปนี้

- ความสามารถเกี่ยวกับการดูแลเด็กปฐมวัย

ภาค ค ประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน) ให้ประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยประเมินจาก

๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
๒. บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา
๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์
๔. การมีปฏิภาณไหวพริบ
๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์

๖. วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในวันเสาร์ที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ สำหรับสถานที่สอบข้อเขียนและสัมภาษณ์จะประกาศให้ทราบพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ตามกำหนดการ ดังนี้

ตำแหน่งครูผู้สอน

วัน เดือน ปี	วิชาที่สอบ	คะแนน(เต็ม)
วันเสาร์ที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	ภาค ก ความรู้และความสามารถทั่วไปและระเบียบ กฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	๕๐
	ภาค ข ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา และความรู้เกี่ยวกับกลุ่มวิชา หรือสาขาวิชาเอก	๕๐
เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	สัมภาษณ์ ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๕๐

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

วัน เดือน ปี	วิชาที่สอบ	คะแนน(เต็ม)
วันเสาร์ที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	ภาค ก ความรู้และความสามารถทั่วไป	๕๐
	ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๕๐
เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	สัมภาษณ์ ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๕๐

ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง

วัน เดือน ปี	วิชาที่สอบ	คะแนน(เต็ม)
วันเสาร์ที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	ภาค ก ความรู้และความสามารถทั่วไป	๕๐
	ภาค ข ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการดูแลเด็ก ปฐมวัย	๕๐
เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	สัมภาษณ์ ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ	๕๐

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๑. ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนภาค ก และภาค ข ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ได้

คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อยตามลำดับ แยกตามกลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกที่ประกาศรับสมัครสรรหา และเลือกสรร

๒. กรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมทุกภาคเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ก มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนน ภาค ก เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาค ข ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนภาค ข เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องสิทธิใดๆมิได้

๘. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการตามตำแหน่งที่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต ๒ ภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต ๒ และทางเว็บไซต์ <http://www.nkpl๒.go.th/> โดยจะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

(๑) ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ ตาม ตำแหน่งว่างในสถานศึกษา กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก และค่าตอบแทน ตามที่ประกาศนี้ หากผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรได้รับการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้างแล้ว แต่ไม่มาตามกำหนดในการเรียกตัวนั้น จะถือว่าสละสิทธิใน การจ้าง

(๒) การเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งแรก ให้ถือว่าประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการ สรรหาและเลือกสรรเป็นการเรียกผู้มีสิทธิได้รับการจ้างให้มาทำสัญญาจ้าง ตามจำนวนตำแหน่งที่ประกาศรับ สมัคร โดยจะจัดทำสัญญาจ้าง ในวันจันทร์ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต ๒ (ให้นำผู้ค้าประกันซึ่งเป็นข้าราชการค้าประกันในวัน ทำสัญญาจ้าง)

(๓) การเรียกตัวครั้งต่อไปหากมีตำแหน่งว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต ๒ จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามลำดับที่ที่ได้รับการจ้างเป็นรายบุคคล ด้วย จดหมายลงทะเบียตามที่อยู่ในเขตจ่ายของไปรษณีย์ที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ระบุไว้ในใบสมัคร ก่อนวัน รายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันประทับตราลงทะเบียของไปรษณีย์ต้นทาง

อนึ่ง อัตราจ้างตำแหน่งพนักงานราชการ จะไม่มีข้อผูกพันที่นำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยน สถานภาพเป็นข้าราชการ หากผู้ใดจะบรรจุเป็นข้าราชการจะต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบ คัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด

๑๐. การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ได้รับการจ้างไปแล้ว
- (๒) ขอสละสิทธิการทำสัญญาจ้าง
- (๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ไม่อาจไปปฏิบัติงานตามวันที่กำหนดได้

ทั้งนี้ ผู้ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามข้อ ๓. และข้อ ๔. ไปแล้ว ถ้าบัญชีนั้นยังไม่ยกเลิกและมีเหตุผลอันสมควร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒ อาจอนุมัติให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ตามเดิมอีกก็ได้

(๕) กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามประกาศนี้ ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการตามประกาศนี้ ทั้งนี้ หากได้รับการจัดจ้างแล้ว จะถูกยกเลิกสัญญาจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕



(นายวีรพล สารบรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒

กำหนดการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕)

- | | |
|--|---|
| ๑. ภายในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ | ประกาศรับสมัคร |
| ๒. วันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ | ดำเนินการสมัคร(ไม่เว้นวันหยุดราชการ) |
| ๓. ภายในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก |
| ๔. วันเสาร์ที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ | สอบคัดเลือก |
| ๕. ภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ | ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร |
| ๖. วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ | จัดทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการ |

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕)

ตำแหน่ง	วุฒิ	วุฒิ/กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขา วิชาเอก	อัตราจ้าง	จำนวนอัตราที่ ประกาศรับสมัคร
พนักงานราชการ (ครูผู้สอน)	ปริญญาตรี (๔ ปี) ปริญญาตรี (๕ ปี)	๑. กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ หรือทาง คอมพิวเตอร์ ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาเอก ดังนี้ ๑.๑ คอมพิวเตอร์ ๑.๒ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ๑.๓ คอมพิวเตอร์ศึกษา ๑.๔ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ ๑.๕ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ๑.๖ ศาสตร์คอมพิวเตอร์ ๑.๗ วิทยาการคอมพิวเตอร์ ๑.๘ เทคโนโลยีสารสนเทศ ๑.๙ ธุรกิจคอมพิวเตอร์ ๑.๑๐ ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ ๑.๑๑ ธุรกิจและคอมพิวเตอร์ศึกษา ๑.๑๒ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ อุตสาหกรรม ๑.๑๓ คอมพิวเตอร์ประยุกต์ ๑.๑๔ อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ ๑.๑๕ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ๑.๑๖ วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์ ๑.๑๗ สาขาวิชาเอกในแบบคู่ที่มีวิชาใด วิชาหนึ่งหรือคู่ตรงตามสาขาวิชาเอก ข้อ ๑.๑ - ๑.๑๖	๑๘,๐๐๐ บาท	๑ อัตรา
พนักงานราชการ (ครูผู้สอน)	ปริญญาตรี (๔ ปี) ปริญญาตรี (๕ ปี)	๒. กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขา วิชาเอกสังคมศึกษา ได้รับวุฒิปริญญาตรี ในกลุ่มวิชาเอก ดังนี้ ๔.๑. สังคมศึกษา ๔.๒. การสอนสังคมศึกษา ๔.๓. การสอนสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๘,๐๐๐ บาท	

ตำแหน่ง	วุฒิ	วุฒิ/กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขา วิชาเอก	อัตราจ้าง	จำนวนอัตราที่ ประกาศรับสมัคร
		๔.๕. ประวัติศาสตร์ ๔.๖. ภูมิศาสตร์ ๔.๗. การสอนประวัติศาสตร์ ๔.๘. การสอนภูมิศาสตร์ ๔.๑๐. รัฐศาสตร์ ๔.๑๑. สาขาวิชาเอกคู่ในแบบเอกคู่ที่มี วิชาเอกตรงตามชื่อสาขา		
พนักงานราชการ (ครูผู้สอน)	ปริญญาตรี (๔ ปี) ปริญญาตรี (๕ ปี)	๓. กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ / รหัสวิชา ๐๕ ๑) ภาษาอังกฤษ ๒) การสอนภาษาอังกฤษ ๓) วรรณคดีอังกฤษ ๔) ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร ๕) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล ๖) ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ ๗) ภาษาอังกฤษธุรกิจ ๘) ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ ๙) ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ ๑๐) อังกฤษธุรกิจ ๑๑) การสอนภาษาอังกฤษเป็น ภาษาต่างประเทศ ๑๒) การสอนวิชาภาษาปัจจุบัน ต่างประเทศ (อังกฤษ) ๑๓) วิธีการสอนภาษาอังกฤษ ๑๔) ภาษาอังกฤษขั้นสูง ๑๕) การสอนภาษาอังกฤษในฐานะ ภาษาต่างประเทศ	๑๘,๐๐๐ บาท	- สาขาวิชาเอกใน แบบเอกคู่ที่มี วิชาเอกใดวิชา หนึ่ง เป็นเอก คู่ด้วย หรือ - สาขาวิชาเอกคู่ ตรงตามชื่อสาขา วิชาเอก ตามข้อ ๑) - ๑๕)
พนักงานราชการ (ครูผู้สอน)	ปริญญาตรี (๔ ปี) ปริญญาตรี (๕ ปี)	๔. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ / รหัสวิชา ๐๗ ๑) วิทยาศาสตร์ ๒) วิทยาศาสตร์ทั่วไป ๓) การสอนวิทยาศาสตร์ ๔) วิทยาศาสตร์ศึกษา ๕) การสอนวิทยาศาสตร์กายภาพ ๖) วิทยาศาสตร์กายภาพชีวภาพ ๗) วิทยาศาสตร์กายภาพ ๘) วิทยาศาสตร์ - เคมี	๑๘,๐๐๐ บาท	- สาขาวิชาเอกใน แบบเอกคู่ที่มี วิชาเอกใดวิชา หนึ่ง เป็นเอก คู่ด้วย หรือ - สาขาวิชาเอกคู่ ตรงตามชื่อสาขา วิชาเอก ตามข้อ ๑) - ๑๔

ตำแหน่ง	วุฒิ	วุฒิ/กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก	อัตราจ้าง	จำนวนอัตราที่ประกาศรับสมัคร
		๙) วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ ๙ ๑๐) การมัธยม - การสอนวิทยาศาสตร์ ๑๐ ๑๑) วิทยาศาสตร์ ฟิสิกส์ ๑๒) วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ๑๓) ชีววิทยาประยุกต์ ๑๔) การสอนวิทยาศาสตร์ทั่วไป		