



ประกาศเทศบาลเมืองปทุมธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลเมืองปทุมธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลเมืองปทุมธานี จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลเมืองปทุมธานี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔, ๘, ๙, ๑๘, ๑๙, ๒๔, และข้อ ๒๘ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปทุมธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลเมืองปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดของการจ้าง

ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

- | | | |
|--------------------------------------|---------|-------|
| ๑) ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข | จำนวน ๑ | อัตรา |
| ๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | จำนวน ๑ | อัตรา |
| ๓) ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ | จำนวน ๑ | อัตรา |
| ๔) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ | จำนวน ๑ | อัตรา |

ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ)

- | | | |
|----------------------------------|---------|-------|
| ๑) พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) | จำนวน ๓ | อัตรา |
|----------------------------------|---------|-------|

ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป

- | | | |
|---------------------|---------|-------|
| ๑) พนักงานดับเพลิง | จำนวน ๒ | อัตรา |
| ๒) พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๒ | อัตรา |
| ๓) พนักงานเทศกิจ | จำนวน ๑ | อัตรา |
| ๔) คนงาน | จำนวน ๖ | อัตรา |

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปทุมธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่นำรังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่นำรังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็น ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (ภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครและสมัครได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองปทุมธานี เลขที่ ๑๒ ถนนเทศบาล ตำบลบางปรอก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี โดยให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร **ตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒** ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (โปรดแต่งกายชุดสุภาพ)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

- ๑) รูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ รูป และให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ-สกุล ที่ด้านหลังรูปถ่าย

๒) สำเนา...

- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาปริญญาบัตร หรือ ประกาศนียบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) (ภาษาไทยเท่านั้น) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันปีรับสมัคร ที่รับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) สำเนาหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ๕ ปี ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติตามตำแหน่งในสายงาน [เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)] จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย (กรมการขนส่งทางบก) นับจากวันปีรับสมัคร ถึงวันหมดอายุของใบอนุญาตขับรถยนต์จะต้องไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน [เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)] จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘) สำเนาใบนายท้ายเรือ นับจากวันสมัครถึงวันหมดอายุของใบนายท้ายเรือจะต้องไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับเรือยนต์) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๙) สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (กรณีชื่อตัวและหรือชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) สำเนาหลักฐานการขึ้นทะเบียนทหาร (สด.๙) หรือหลักฐานการผ่านเกณฑ์ทหาร (สด.๔๓) หรือ (สด. ๘) อย่างละ จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ สำเนาเอกสารที่ยื่นในการสมัคร ผู้สมัครฯ ต้องลงนามรับรองเอกสารด้วยตนเองทุกฉบับ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท
- พนักงานจ้างทั่วไป ไม่เสียค่าธรรมเนียมการสมัคร

ซึ่งเทศบาลเมืองปทุมธานีจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น เทศบาลเมืองปทุมธานีไม่รับสมัครและไม่ให้เข้าสอบแข่งขันสำหรับพระภิกษุหรือ สามเณร ทั้งนี้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ การสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครคัดเลือกเป็นผู้ลงลายมือชื่อสมัครและรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการหากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลหรือแนบเอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร โดยผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริงในกรณีที่เอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของเทศบาลเมืองปทุมธานี จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ มาตั้งแต่ต้นจะไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองปทุมธานี และจะไม่ได้รับคืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง หลักสูตร และวิธีการสอบแข่งขัน กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองปทุมธานีจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง **ภายในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖** ณ สำนักงานเทศบาลเมืองปทุมธานี ชั้น ๑ และทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองปทุมธานี www.muangpathum.org หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (ภาคผนวก ข)

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๘. อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง จะได้รับอัตราค่าตอบแทนตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปทุมธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ รายละเอียดค่าตอบแทนตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๙. การแต่งตั้งและการจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการจ้างปฏิบัติงานตามจำนวนอัตราและตำแหน่งที่จ้างต่อเมื่อเทศบาลออกคำสั่งแต่งตั้ง และดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลเมืองปทุมธานีกำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ. ปทุมธานี (กรณีพนักงานจ้างตามภารกิจ) และพิจารณาตรวจสอบตามระเบียบของทางราชการก่อน

๑๐. ระยะเวลาในการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

พนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.ปทุมธานี เห็นชอบ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

พลตำรวจตรี

(พงษ์สวัสดิ์ หาญสวัสดิ์)

นายกเทศมนตรีเมืองปทุมธานี

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

| ตำแหน่ง | หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | ค่าตอบแทน |
|-----------------------------------|--|--|----------------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยนักวิชาการ สาธารณสุข | ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้าน วิชาการสาธารณสุข ภายใต้การ กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย | ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันใน สาขาวิชาหรือทางสาธารณสุขศาสตร์ สาธารณสุขชุมชน การพยาบาล สุขศึกษา วิทยาศาสตร์การแพทย์ ด้านสาธารณสุขศาสตร์และอนามัย วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิทยาศาสตร์เน้นวิทยาศาสตร์ สุขภาพ วิทยาศาสตร์ สาธารณสุข วิทยาศาสตรอนามัยและสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตรสุขภาพ วิทยาศาสตร- สิ่งแวดล้อม เวชศาสตร์การกีฬา วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เน้น ทางหรือสาขาวิศวกรรม สุขภาพ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม พยาบาล ชีววิทยา จุลชีววิทยา กีฏวิทยา เทคนิคการแพทย์ เวชศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬา แพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ เภสัชศาสตร์ จิตวิทยา หรือใน สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ | ให้ได้รับค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท |

| ตำแหน่ง | หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | ค่าตอบแทน |
|--------------------------------------|--|---|--|
| ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย | ๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทาง บริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป การศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ | ๑. คุณวุฒิ ปวช. ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๔๐๐ บาท |
| | | ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทาง บริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ | ๒. คุณวุฒิ ปวท. ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทนเดือนละ ๑๒,๘๔๐ บาท |
| | | ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ | ๓. คุณวุฒิ ปวส. ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕ บาท รวมค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๒๘๕ บาท |

| ตำแหน่ง | หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | ค่าตอบแทน |
|---------------------------|--|--|--|
| ๓. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ | ปฏิบัติงานด้านช่างเขียนแบบตามแนวทางแบบบอย่างขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย | ๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรมเทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกลช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธาช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรมสถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ | ๑. คุณวุฒิ ปวช. ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท |
| | | ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกลช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธาช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรมสถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ | ๒. คุณวุฒิ ปวท. ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๕๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทนเดือนละ ๑๒,๘๕๐ บาท |
| | | ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรมเทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกลช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธาช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรมสถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ | ๓. คุณวุฒิ ปวส. ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕ บาท รวมค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๒๘๕ บาท |

| ตำแหน่ง | หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | ค่าตอบแทน |
|------------------------------------|---|--|---|
| ๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ | ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านประชาสัมพันธ์ ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย | ๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคาร และธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ | ๑. คุณวุฒิ ปวช. ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๔๐๐ บาท |
| | | ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ | ๒. คุณวุฒิ ปวท. ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๕๐ บาท และเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทนเดือนละ ๑๒,๘๕๐ บาท |
| | | ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ | ๓. คุณวุฒิ ปวส. ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕ บาท รวมค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๒๘๕ บาท |

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ)

| ตำแหน่ง | หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | ค่าตอบแทน |
|----------------------------------|---|---|---|
| ๑. พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) | ปฏิบัติงานขับรถยนต์บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย | ๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงาน ในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย (กรมการขนส่งทางบก) โดยต้องได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ๒. มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ | ให้ได้รับค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๔๐๐ บาท |

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

| ตำแหน่ง | หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | ค่าตอบแทน |
|---------------------|---|--|--|
| ๑. พนักงานดับเพลิง | ปฏิบัติงานเป็นพนักงานประจำรถดับเพลิงช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจำรถบรรทุกน้ำช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย | ๑. ไม่จำกัดวุฒิ การศึกษาสามารถอ่านออกเขียนได้มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒. มีความประพฤติดี มีความขยันและอดทน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่การงาน ๓. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ ๔. ต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย ๔.๑ วิ่งระยะทาง ๘๐๐ เมตร ๔.๒ ดันพื้นเวลา ๒ นาที ๔.๓ ลุกนั่งเวลา ๒ นาที | ให้ได้รับค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท |
| ๒. พนักงานขับรถยนต์ | ปฏิบัติงานในการขับรถยนต์ ตรวจซ่อม บำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องยนต์ ควบคุมการเดินรถยนต์หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย | ๑. ไม่จำกัดวุฒิ การศึกษาสามารถอ่านออกเขียนได้มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒. มีความประพฤติดี มีความขยันและอดทน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่การงาน ๓. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ ๔. ได้รับใบอนุญาตขับรถ นับจากวันสมัครถึงวันหมดอายุของใบอนุญาตขับรถจะต้องไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ๕. ปฏิบัติหน้าที่ในการขับรถยนต์ ควบคุมการเดินรถยนต์ ตรวจซ่อม บำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องยนต์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย | ให้ได้รับค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท |

| ตำแหน่ง | หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | ค่าตอบแทน |
|------------------|--|---|--|
| ๓. พนักงานเทคนิค | ปฏิบัติงานด้านเทคนิคตามแนวทางหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย | ๑. ได้รับประกาศนียบัตรไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) ๒. มีความประพฤติดี มีความขยันและอดทน มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่การงาน ๓. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ ๔. ต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย ๔.๑ วิ่งระยะทาง ๘๐๐ เมตร ๔.๒ ดันพื้นเวลา ๒ นาที ๔.๓ ลูกนั่งเวลา ๒ นาที | ให้ได้รับค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท |
| ๔. คนงาน | - สังกัดกองคลัง ปฏิบัติงานช่วยออกสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ป้าย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย | ได้รับประกาศนียบัตรไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) และมีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ | ให้ได้รับค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท |
| ๕. คนงาน | - สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป เช่น แบกหามสิ่งของ จัดเก็บขยะมูลฝอย การทำความสะอาด และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย | อ่านออก เขียนได้ และมีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ | ให้ได้รับค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท |

หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาและเลือกสรร
เพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองปทุมธานี
พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

| สมรรถนะ | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|---|------------|---|
| ๑. ความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง) ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๒ ความรู้ในเรื่องที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน | ๕๐ | - โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (ทุกตำแหน่ง) - การสอบข้อเขียน [เฉพาะพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)] |
| ๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง) ๒.๑ มีทักษะในเรื่องที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ๒.๒ มีความสามารถในเรื่องที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน | ๕๐ | ๑. การสอบข้อเขียน ➤ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข, ➤ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ➤ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ๒. ทดสอบปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ เขียนแบบ โปรแกรม AutoCAD และโปรแกรมที่เขียนแบบอื่นๆ ➤ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ ๓. ทดสอบทักษะเฉพาะในการขับรถยนต์ ➤ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) ๔. ทดสอบทักษะเฉพาะในการขับเรือยนต์ ➤ ตำแหน่งพนักงานขับเรือยนต์ ๕. ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย ➤ ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง ➤ ตำแหน่งพนักงานเทศกิจ |
| ๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ | ๒๐ | -โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (ทุกตำแหน่ง) |
| รวม | ๑๐๐ | |

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- สอบข้อเขียน (แบบปรนัย)

| ที่ | ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ |
|-----|--|
| ๑. | รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ |
| ๒. | พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม |
| ๓. | พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม |
| ๔. | พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม |
| ๕. | พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ |
| ๖. | พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ |
| ๗. | พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ |
| ๘. | ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม |
| ๙. | ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว |
| ๑๐. | ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม มาตรฐานทางจริยธรรม |
| ๑๑. | ความรู้เรื่องเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองในปัจจุบัน |
| ๑๒. | ความรู้เกี่ยวกับคณิตศาสตร์ ภาษาไทย |

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- สอบข้อเขียน (แบบปรนัย)

| ที่ | ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ |
|-----|--|
| | ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข |
| ๑. | พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม |
| ๒. | พระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ |
| ๓. | พระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ |
| ๔. | พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ |
| ๕. | พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม |
| ๖. | พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๒๒ |
| ๗. | พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ |
| ๘. | พระราชบัญญัติการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม |
| ๙. | ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ และการฟื้นฟูสุขภาพ การบริการอนามัยแม่และเด็ก การวางแผนครอบครัว |
| ๑๐. | ความรู้ด้านการบริหารงานสาธารณสุขเบื้องต้น การจัดทำแผนงาน โครงการด้านสาธารณสุข การจัดทำฐานข้อมูลสาธารณสุข การมีส่วนร่วมของประชาชน |

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- สอบข้อเขียน (แบบปรนัย)

| ที่ | ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ |
|-----|---|
| | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๑. | ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ |
| ๒. | พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ |
| ๓. | พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ |
| ๔. | ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ |
| ๕. | ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ |

| ที่ | ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ |
|-----|--|
| | ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ |
| ๑. | ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและเขียนแบบสถาปัตยกรรม |
| ๒. | ความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เขียนแบบ โปรแกรม AutoCAD และโปรแกรมที่ใช้เขียนแบบอื่นๆ |
| ๓. | ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีและระบบ สัญลักษณ์วัสดุก่อสร้างด้านสถาปัตยกรรมและด้านวิศวกรรม |

| ที่ | ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ |
|-----|--|
| | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ |
| ๑. | พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ |
| ๒. | พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม |
| ๓. | ความรู้เกี่ยวกับหลักการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์เบื้องต้น |
| ๔. | ความรู้เกี่ยวกับการแปลและการเรียบเรียงข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์ (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) |
| ๕. | ความรู้ความสามารถในการเขียนแผน งานโครงการประชาสัมพันธ์ |