



ประกาศโรงพยาบาลนิคมνάอัน
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงฯ (รายเดือน)

ด้วย โรงพยาบาลนิคมνάอัน จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงฯ(รายเดือน) เพื่อปฏิบัติงานที่ กลุ่มงานโภชนศาสตร์ โรงพยาบาลนิคมνάอัน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
รายละเอียดการจ้างงานต่างๆ ปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑. เพศหญิง
๒. มีสัญชาติไทย
๓. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๓๕ ปีนับถึงวันปิดรับสมัคร
๔. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตร **มัธยมศึกษาตอนปลาย**
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๖. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ นอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการได้
๑๐. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง มีบุคลิกภาพดี มนุษย์สัมพันธ์ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส พุทธิกรรมบริการดี มีใจรักในการให้บริการ มีสภาวะทางจิตเหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑.๑ ในกรณีสมัครด้วยตนเอง ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานธุรการ โรงพยาบาลนิคมνάอัน ตั้งแต่วันที่ **๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙** ในวันและเวลาราชการ

๓.๑.๒ ในกรณีสมัครผ่านทางเว็บไซต์ ผู้สนใจสมัครดาวน์โหลดใบสมัครหน้าเว็บไซต์ โรงพยาบาลนิคมνάอัน https://skko.moph.go.th/dward/web/index.php?module=h_nikomnamoun และส่งใบสมัครที่ E-mail nikhomnamunhospital@moph.go.th ตั้งแต่วันที่ **๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙** ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ การรับสมัคร

๑. ไม่มีค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๓.๓. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป โดยถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๒. สำเนาประกาศนียบัตรวุฒิการศึกษาและระยะเรียนแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่า เป็นผู้มีความรู้การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้จะต้องสำเร็จการศึกษาและ ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาข้างต้นมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้ใช้ หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติ ประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรจากผู้มีอำนาจ ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร หนังสือรับรองดังกล่าวต้องมี อายุไม่เกิน ๖ เดือน นับจากวันที่ผู้มีอำนาจได้ลงนามรับรอง

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๖. หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๗. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งส่งหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

โรงพยาบาลนิคมνάอุณ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว เงินบำรุงฯ(รายเดือน) ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๐๐ น. ทางเว็บไซต์ โรงพยาบาลนิคมνάอุณ จังหวัดสกลนคร https://skko.moph.go.th/dward/web/index.php?module=h_nikomnamoun

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

โรงพยาบาลนิคมνάอุณ จะประกาศกำหนดวันเวลาและสถานที่สอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๐๐ น. ทางเว็บไซต์หน่วยงาน โรงพยาบาลนิคมνάอุณ จังหวัดสกลนคร https://skko.moph.go.th/dward/web/index.php?module=h_nikomnamoun

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๖.๑ สอบวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และวิชาความรู้เฉพาะตำแหน่งด้วยวิธีการสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)

๖.๒ สอบความรู้ความสามารถ ในเรื่องคุณลักษณะส่วนบุคคลและความเหมาะสมกับตำแหน่ง ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์และการตรวจสอบกับบุคคลอ้างอิง (๑๐๐ คะแนน)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ว่าเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะแต่ละครั้ง ในแต่ละเรื่อง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนรวมที่สอบได้ ลดหลั่นลงมาตามลำดับ กรณีได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ยื่นใบสมัครก่อนเป็นผู้ที่ได้ลำดับสูงกว่า โดยพิจารณาจากวัน เวลาที่สมัครเป็นสำคัญ

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงพยาบาลนิคมνάอัน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงฯ (รายเดือน) ตามลำดับคะแนนรวมที่สอบได้ทางเว็บไซต์หน่วยงาน โรงพยาบาลนิคมνάอัน จังหวัดสกลนคร https://skko.moph.go.th/dward/web/index.php?module=h_nikomnamoun โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือเมื่อมีประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่ขึ้นบัญชีใหม่แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๙



(นายวิชณ เกตุรุน)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนิคมνάอัน

“สกลนครเมืองแห่งความสุข”

รายละเอียดการรับสมัครตำแหน่งพนักงานทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้าง

ชื่อตำแหน่ง พนักงานทั่วไป
กลุ่มงาน กลุ่มงานโภชนาการ โรงพยาบาลนิคมน้ำอุ่น

ค่าตอบแทน เดือนละ ๗,๒๖๐ บาท

สิทธิประโยชน์

- ตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำนาญฯ เพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว
หน่วยบริการในสังกัดและกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ ,
- หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ๐๒๐๘.๐๔/ว๒๖๑ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕
เรื่อง บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ(เงินบำนาญ) สำหรับกลุ่มวิชาชีพและ
กลุ่มสนับสนุน สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ระยะเวลาการจ้าง วันที่เริ่มสัญญาจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
(ประเมินการทำงานและต่อสัญญาจ้างรายปีงบประมาณ)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบของนักโภชนาการ
ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการจัดเตรียมและจัดทำอาหารสำหรับผู้ป่วย
ตามที่นักโภชนาการกำหนด จัดเตรียม ตรวจสอบ ทำความสะอาดและบำรุงรักษา เครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์
ประกอบอาหารของหน่วยงานให้สะอาด ปลอดภัย ดูแลทำความสะอาดบริเวณสถานที่อาคารโรงครัว รวมทั้ง
อำนวยความสะดวกติดต่องานระหว่างหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

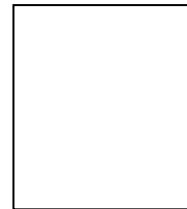
๑. จัดเตรียมและจัดทำอาหารสำหรับผู้ป่วยตามที่นักโภชนาการกำหนด
๒. ช่วยดูแลการจัดเตรียมวัตถุดิบและการจัดเก็บวัตถุดิบที่ใช้ในการปรุงประกอบอาหาร
๓. ตรวจสอบความเรียบร้อยของการจัดอาหารตามบัตรอาหารผู้ป่วยให้ถูกต้อง
๔. จัดเตรียม ตรวจสอบ ทำความสะอาดและบำรุงรักษา เครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ประกอบ
อาหารของหน่วยงานให้สะอาด ปลอดภัย ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด และจัดเก็บตามระบบ เพื่อให้มี
สภาพพร้อมใช้งาน
๕. ดูแล ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่โรงครัวในความรับผิดชอบและสิ่งแวดล้อม
ภายในหน่วยงาน เพื่อให้สะอาด ปลอดภัย ตามมาตรฐาน
๖. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบระหว่างหน่วยงาน เพื่อเพิ่ม
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และได้รับวุฒิประกาศนียบัตร
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

“สกลนครเมืองแห่งความสุข”

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงฯ(รายเดือน)
โรงพยาบาลนิคมνάอน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร



ใบสมัครเลขที่.....
ตำแหน่งที่สมัคร.....

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
ชื่อเล่น..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา..... ส่วนสูง..... เซนติเมตร น้ำหนัก..... กิโลกรัม
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... อีเมล.....

- สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ แยกกัน

ชื่อภรรยา/สามี..... สถานที่ทำงาน.....

ตำแหน่ง..... มีบุตร..... คน

- ภาวะทางทหาร ☐ ได้รับการยกเว้น ☐ ปลดเป็นทหารกองหนุน ☐ ยังไม่ได้รับการเกณฑ์

- ท่านเคยป่วยหนัก,เป็นโรคติดต่อร้ายแรงมาก่อนหรือไม่ ☐ เคย ☐ ไม่เคย ระบุ.....

ประวัติครอบครัว

บิดา ชื่อ-สกุล..... อายุ..... ปี อาชีพ.....

มารดา ชื่อ-สกุล..... อายุ..... ปี อาชีพ.....

มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร)..... คน ชาย..... คน หญิง..... คน เป็นบุตรคนที่.....

กรณีถูกเินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล.....

เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร..... ที่อยู่.....

..... โทรศัพท์.....

๑. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

๒. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

๓. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

คอมพิวเตอร์ ☐ ไม่ได้ ☐ ได้ ระบุ

งานอดิเรก : ระบุ

ความรู้ความสามารถพิเศษ : ระบุ

อื่นๆ : ระบุ ☐

๔. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๒. ของประกาศรับสมัคร ฯ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในใบสมัครดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

ส่วนนี้เจ้าหน้าที่ระบุ

หลักฐานประกอบการสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| () รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป |
| () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| () สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| () สำเนาใบวุฒิบัตร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| () ระเบียบแสดงผลการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| () สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| () ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| () หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| () อื่นๆ ถ้ามี (ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล), (ทะเบียนสมรส) จำนวน ๑ ฉบับ..... | |

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบหลักฐาน

(นางสาวเมียววดี ศิริพงษ์เปรมกุล)

วันที่.....