



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่และคุณสมบัติที่บรรจุแต่งตั้ง

ตำแหน่ง นักวิจัย จำนวน 1 อัตรา

สังกัด ศูนย์กลยุทธ์และความสามารถทางการแข่งขันองค์กร
 สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คุณสมบัติ

- 1.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาระดับปริญญาโท ด้านการจัดการ การบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 1.2 มีประสบการณ์ในสายงานที่เกี่ยวข้อง
- 1.3 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาเชิงสร้างสรรค์
- 1.4 มีทักษะด้านการติดต่อสื่อสารเป็นอย่างดี
- 1.5 มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- 1.6 สามารถปฏิบัติงานภายใต้ภาวะกดดันได้
- 1.7 ผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ IELTS ไม่ต่ำกว่า 5.5 หรือ TOEFL iBT ไม่ต่ำกว่า 61 หรือ TETET ไม่ต่ำกว่าระดับ 5 (สามารถยื่นเพิ่มเติมภายหลังจากได้รับคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานภายใน 1 ปี)

2. อัตราเงินเดือน และ สวัสดิการ

2.1 อัตราเงินเดือน วุฒิปริญญาโท 28,000 บาท

2.2 สวัสดิการ

- | | |
|--|------------------------------|
| - กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 8% | - ตรวจสอบสุขภาพประจำปี |
| - สวัสดิการรักษายาบาลของพนักงาน คู่สมรสและบุตร | - ประกันอุบัติเหตุ |
| - ค่าเช่าเช่า | - เงินทดแทน |
| - เครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ | - ห้องออกกำลังกาย (ฟิตเนส) |
| - บริการดูแลบุตรหลาน (สมทบค่าใช้จ่าย) | - สิทธิบุตรเข้าศึกษาต่อ มจร. |
| - สวัสดิการงานศพ | - สวัสดิการเคหะสงเคราะห์ |

3. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 3.1 ดำเนินงานวิจัย อาทิ การศึกษาค้นคว้าหาข้อมูล การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การสรุปผลการวิจัย และนำเสนอหรือตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัย
- 3.2 การศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของแหล่งทุนวิจัยเพื่อจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยและยื่นข้อเสนอการขอรับทุนวิจัยทั้งจากหน่วยงานภาครัฐและ/หรือเอกชน
- 3.3 เข้าร่วมทีมโครงการวิจัยกับอาจารย์หรืออภิปริญญาหน่วยงานภายในและภายนอกหน่วยงาน

- 3.4 สนับสนุนการดำเนินงานโครงการวิจัยให้แก่อาจารย์หรือทีมวิจัย อาทิ ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ประสานการนัดหมายประชุมแผนงาน การจัดเตรียมเอกสารและข้อมูล การเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง การวิเคราะห์และสรุปผลการวิจัย เป็นต้น
- 3.5 การดำเนินงานวารสารวิจัยของศูนย์ฯ อาทิ การประชาสัมพันธ์เชิญส่งบทความ ติดต่อบรรณธิการ ติดตามผลการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ ติดตามการปรับแก้ไขจากผู้แต่ง ตรวจสอบความถูกต้องของบทความให้เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานของวารสาร
- 3.6 รวบรวมบทความเพื่อจัดทำเล่มวารสารและเผยแพร่ในรูปแบบออนไลน์ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือเผยแพร่บทความจำนวน 3 ฉบับต่อปี รวมถึงการดูแลเว็บไซต์ของวารสารให้ข้อมูลถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
- 3.7 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. การรับสมัครและค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

- 4.1 กำหนดการรับสมัครและการรับสมัคร
 ผู้สนใจสามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ 9 – 23 กันยายน 2567 ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอนดังนี้
 - 1) เข้าหน้า เว็บไซต์ <https://kmutt.thaijobjob.com>
 - 2) กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด
 - 3) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ
 - 4) นำแบบฟอร์มไปชำระค่าธรรมเนียมที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ 9 – 24 กันยายน 2567 ภายในเวลาทำการของธนาคาร ทั้งนี้ การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว
- 4.2 ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ มีรายละเอียดดังนี้
 - 1) ค่าสมัครสอบ จำนวน 100 บาท
 - 2) ค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน 30 บาท (อัตราเดียวกันทั่วประเทศ)
 ค่าธรรมเนียมในการสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
- 4.3 ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสอบแล้ว สามารถตรวจสอบใบสมัครได้ที่ เว็บไซต์ <https://kmutt.thaijobjob.com>

5. เงื่อนไขการรับสมัคร

- 5.1 ในการสมัครสอบครั้งนี้ ผู้สมัครสอบจะสมัครสอบผ่านอินเทอร์เน็ต ได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น
- 5.2 ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครในข้อ 1 โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือวันที่ 23 สิงหาคม 2567
- 5.3 ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขันและต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง พร้อมทั้งแนบหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติของผู้สมัครนมาไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

5.4 การสมัครสอบออนไลน์ทางอินเทอร์เน็ต ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

6. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ

มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบทางเว็บไซต์ <https://kmutt.thaijobjob.com>

7. หลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก

- 7.1 ภาคการประเมินกลั่นกรองคุณสมบัติเบื้องต้น และ/หรือ
- 7.2 ภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

8. เกณฑ์การตัดสินและการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

- 8.1 ผู้ที่ผ่านการประเมินกลั่นกรองคุณสมบัติเบื้องต้นจึงมีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- 8.2 ภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีคะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 70 คะแนน
- 8.3 สำหรับการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จะประกาศโดยเรียงลำดับที่ จากผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนสูงสุดเรียงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนการทดสอบทักษะและหรือความสามารถเฉพาะในทางปฏิบัติงานมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก จะให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

9. บรรจุและแต่งตั้ง

9.1 เมื่อมหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการสอบสัมภาษณ์แล้ว มหาวิทยาลัยฯ จะแจ้งผู้ที่มีคะแนนการสอบสัมภาษณ์ผ่านให้ไปตรวจสุขภาพที่โรงพยาบาลบางปะกอก 1 มหาวิทยาลัยฯ จะนำผลการตรวจสุขภาพมาใช้สำหรับประกอบการพิจารณาบรรจุและแต่งตั้งบุคคลให้เป็นพนักงานทดลองงานของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพ มหาวิทยาลัยฯ จะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายให้

9.2 ผู้สอบผ่านต้องมารายงานตัวตามกำหนดการที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดไว้ หากไม่มาตามกำหนดมหาวิทยาลัยฯ ถือว่าท่านสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ 28 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567



(ผศ.ดร.วิศักดิ์ กฤษเจริญ)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบุคคล ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี