ไปรษณีย์ไทย
Thailand Post

ประกาศคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติหน้าที่
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงาน (ระดับ ๑๒)
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติหน้าที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานธุรกิจบริการดิจิทัล (CIO)

ด้วยบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ซึ่งเป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติหน้าที่**ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานธุรกิจบริการดิจิทัล (CIO)** บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. <u>หน้าที่และความรับผิดชอบ</u>

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีวางแผน ออกแบบ จัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาเทคโนโลยีให้ตอบสนองความต้องการธุรกิจของบริษัท ทั้งในปัจจุบันและอนาคต กำหนดนโยบายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด วิจัย ออกแบบสินค้าและบริการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันในด้านต่าง ๆ สนับสนุนและแก้ไขปัญหาด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้อง

๒. <u>คุณสมบัติของผู้สมัคร</u>

๒.๑ <u>คุณสมบัติทั่วไป</u>

๒.๑.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๖ ปีบริบูรณ์ ในวันที่ยื่นใบสมัคร

๒.๑.๒ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๓ สามารถทำงานให้แก่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้เต็มเวลา

๒.๑.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

๒.๑.๕ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๖ ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สิน ตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สิน เพิ่มขึ้นผิดปกติ

๒.๑.๗ ไม่เป็นข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือ ผู้บริหารท้องถิ่น รวมทั้งกรุงเทพมหานคร

๒.๑.๘ ไม่เป็นกรรมการหรือที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

๒.๑.๙ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ผู้ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กรรมการผู้จัดการใหญ่กำหนด

๒.๑.๑๐ ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ บริษัทมหาชน จำกัด หรือบริษัทเอกชน เพราะทุจริตต่อหน้าที่

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี วางแผน ออกแบบ จัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาเทคโนโลยีให้ตอบสนองความต้องการธุรกิจของบริษัท ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๒.๒.๒ กำหนดนโยบายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด วิจัย ออกแบบสินค้าและบริการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันในด้านต่าง ๆ สนับสนุนและแก้ไขปัญหาด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๓ มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาเทคโนโลยีให้ตอบสนองความต้องการธุรกิจของบริษัท ในกรณีใดกรณีหนึ่งหรือหลายกรณีรวมกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี และภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันแรกของการเปิดรับสมัคร ต่อไปนี้

กรณีบุคคลภายนอก

๒.๒.๓.๑ กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารจากหน่วยงานภาคเอกชน
ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้บริหารอันดับ ๓ ขององค์กร (N-๒) ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันแรกของการเปิดรับสมัคร ทั้งนี้ ต้องแนบโครงสร้างองค์กร รวมทั้งงบการเงินหรือรายงานประจำปีในขณะดำรงตำแหน่งมาแสดงด้วย

๒.๒.๓.๒ กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารของหน่วยงานราชการ
ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งผู้อำนวยการระดับสูงหรือเทียบเท่าขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันแรกของการเปิดรับสมัคร

๒.๒.๓.๓ กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้บริหารอันดับ ๓ ขององค์กร (N-๒) ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันแรกของการเปิดรับสมัคร ทั้งนี้ ต้องแนบโครงสร้างองค์กร รวมทั้งงบการเงินหรือรายงานประจำปีในขณะดำรงตำแหน่งมาแสดงด้วย

กรณีบุคคลภายในบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด และผู้ที่มีคุณสมบัติจากบริษัทในเครือ
ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (ระดับ ๑๑) หรือเทียบเท่าขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันแรกของการเปิดรับสมัคร ให้รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการบริษัทในเครือ

๒.๒.๔ มีทักษะในการสื่อสารที่ดี สามารถเจรจาต่อรองได้รวมถึงให้คำแนะนำคำปรึกษาแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้

๒.๒.๕ ความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงและการดำเนินงานบนสภาพแวดล้อมที่ไม่แน่นอน

๒.๒.๖ มีทักษะในการประสานงานกับทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งสามารถบริหารความสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน เพื่อที่จะสร้างโอกาสและประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร

๒.๒.๗ มีทักษะทางการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ รวมทั้งการบริหารจัดการองค์กร ตลอดจนการบริหารจัดการงบประมาณขององค์กร

๒.๓ คุณวุฒิการศึกษา

สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง จากสถานศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรองไว้แล้ว

๒.๔ เงื่อนไขการจ้าง

๒.๔.๑ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี นับแต่สัญญาจ้างมีผลใช้บังคับ

๒.๔.๒ ระหว่างการดำรงตำแหน่งจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง

๒.๕ อัตราค่าตอบแทนและผลประโยชน์ตอบแทน

๒.๕.๑ อัตราค่าตอบแทนคงที่ ขึ้นอยู่กับคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้สมัครตามที่ตกลงกับคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก

๒.๕.๒ เมื่อครบกำหนด ๑ ปี จะพิจารณาปรับค่าตอบแทนคงที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของค่าตอบแทนคงที่ที่จะได้รับ ทั้งนี้ ให้ขึ้นอยู่กับผลการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

๒.๕.๓ สิทธิประโยชน์อื่น อาทิ ค่าเบี้ยประชุม เครื่องมือสื่อสาร ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง การแต่งเครื่องแบบและเครื่องแต่งกาย สิทธิการลา เป็นต้น

๒.๕.๔ ค่าตอบแทนพิเศษ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้สนใจขอรับใบสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ชั้น ๑ โซน AB เลขที่ ๑๑๑ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐-๐๒๙๙ โทรศัพท์ ๐๒ ๘๓๑ ๓๓๗๘ หรือ ๐๒ ๘๓๑ ๓๕๗๘ โทรสาร ๐๒ ๘๓๑ ๓๓๗๒ **ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ในวันทำการระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.** หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.thailandpost.co.th โดยสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด หรือ**ส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS)** ส่งถึง

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ชั้นที่ ๑ โซน AB
เลขที่ ๑๑๑ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐-๐๒๙๙

กรณีจัดส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) จะถือว่าได้รับเอกสารในวัน เวลาที่เจ้าหน้าที่ที่ทำการไปรษณีย์ลงทะเบียนรับเอกสาร **ทั้งนี้ ต้องไม่เกินเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗**

๓.๒ การยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครตามข้อ ๓.๑ ให้แยกเป็น ๒ ซอง และให้ระบุหน้าซองเอกสาร ดังนี้

๓.๒.๑ ซองเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

ซองเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครให้มีเอกสารและหลักฐาน จำนวน ๘ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๗ ชุด **(ต้องติดรูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๒ นิ้ว ในสำเนาใบสมัครทุกฉบับ)** ซึ่งผู้สมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าของเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ **(ด้วยปากกาสีน้ำเงิน)** โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร
๑. ใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว
๒. สำเนาคุณวุฒิการศึกษา
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน (หน้าแรกและหน้าที่แสดงชื่อตนเอง)
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ หรือบัตรพนักงานองค์การของรัฐ
๕. รูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๘ รูป ติดใบสมัคร (ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน)
๖. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน (ไม่เกิน ๑ เดือน)
๗. หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว
๘. หนังสือยินยอมให้ตรวจประวัติบุคคลที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว (ต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด โดยให้ลงนามด้วยปากกาสีน้ำเงิน)
๙. หลักฐานแสดงถึงความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงานหรือคุณสมบัติเฉพาะ
กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารจากหน่วยงานภาคเอกชน หนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้บริหารอันดับ ๓ ขององค์กร (N-๒) ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ทั้งนี้ ต้องแนบโครงสร้างองค์กร รวมทั้งงบการเงินหรือรายงานประจำปีในขณะดำรงตำแหน่งมาแสดงด้วย
กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารส่วนราชการ หนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการระดับสูงหรือเทียบเท่าขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารรัฐวิสาหกิจอื่น หนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้บริหารอันดับ ๓ ขององค์กร (N-๒) ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ทั้งนี้ ต้องแนบโครงสร้างองค์กร รวมทั้งงบการเงินหรือรายงานประจำปีในขณะดำรงตำแหน่งมาแสดงด้วย
๑๐. ผลงาน/โครงการสำคัญในความรับผิดชอบ หรือประสบการณ์ และความสำเร็จที่ภาคภูมิใจในอดีตที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน

๓.๒.๒ ซองเอกสารแสดงวิสัยทัศน์

เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ เป็นภาษาไทย ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ (A4) แบบอักษร Angsana New ขนาด ๑๖ โดยใส่ซองปิดผนึกแยกกัน จำนวน ๘ ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด และ สำเนา ๗ ชุด ซึ่งแสดงถึงแนวคิดในการบริหารจัดการและพัฒนา บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยต้องมีประเด็นเกี่ยวกับการวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลง เทคโนโลยี วางแผน ออกแบบ จัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาเทคโนโลยีให้ตอบสนองความต้องการธุรกิจของบริษัท ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๔. <u>การพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก</u>

๔.๑ คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนจากใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัครก่อน

๔.๒ คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก จะเชิญผู้ผ่านการพิจารณาเบื้องต้นเข้ารับการทดสอบสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และเชิญเข้ารับการสัมภาษณ์และแสดงวิสัยทัศน์ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่จะแจ้งให้ทราบต่อไป ผู้ไม่เข้ารับการทดสอบสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ หรือไม่เข้ารับการสัมภาษณ์และแสดงวิสัยทัศน์ตามกำหนดดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกเห็นสมควรอาจเชิญผู้ผ่านการพิจารณาเบื้องต้นดังกล่าวเข้ารับการสัมภาษณ์เพิ่มเติมอีกได้

๔.๓ คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก สงวนสิทธิที่จะพิจารณาคัดเลือกหรือเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสมตามที่คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกเห็นสมควรเท่านั้น และผู้สมัครต้องยอมรับในผลการตัดสินของคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก โดยถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

๔.๔ ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก เห็นว่าไม่มีผู้สมัครคนใดสมควรได้รับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานธุรกิจบริการดิจิทัล (CIO) บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก สงวนสิทธิที่จะยกเลิกการรับสมัครครั้งนี้ และดำเนินการรับสมัครใหม่ โดยผู้สมัครจะฟ้องร้อง หรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก หรือบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมชาย ศุภธาดา)
ประธานกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ
บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด