



ประกาศศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดนสุรินทร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้

ด้วยศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดนสุรินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้ โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการ สรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และอาศัยอำนาจตามคำสั่งของ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๑๖๘๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เรื่อง แก้ไขคำสั่งมอบ อำนาจให้ ผู้อำนวยการศูนย์หรือสถาบันการเรียนรู้เฉพาะด้านหรือเฉพาะกิจ ข้อ ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น ข้อ ๒.๒๓ การสรรหา การเลือกสรร การจ้างและการเลิกจ้างพนักงานราชการ ลูกจ้าง ที่ปฏิบัติงานในสถาบันการเรียนรู้เฉพาะด้านหรือเฉพาะกิจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมรวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องกำหนด ให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้ จำนวน ๓ อัตรา

๒. อัตราค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๓. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการ เรื่องค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. สิทธิเกี่ยวกับการลา

๒. สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา

๓. สิทธิประโยชน์อื่นๆ ดังนี้

๓.๑) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๓.๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๓.๓) ค่าเบี้ยประชุม

๓.๔) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

/๓.๕) สิทธิประ...

๓.๕) สิทธิประกันสังคม

๔. สิทธิอื่นๆ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครตามตำแหน่ง (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

๔.๒ หากผู้มีคุณสมบัติดังกล่าว ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการในตำแหน่งดังกล่าวแล้ว ถ้ามีความประสงค์จะสมัครสอบในตำแหน่ง ครูผู้ช่วย จะต้องมีความรู้ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และครูสภารับรองตามคุณสมบัติของการเป็นผู้สมัครสอบ ในตำแหน่งที่ประกาศ และจะไม่ผูกพันกับคุณสมบัติการสมัครสอบครูผู้ช่วยแต่อย่างใด

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการจะทำสัญญาจ้างเพื่อทดลองปฏิบัติงาน ๑ ปี และเมื่อครบ ๑ ปี พนักงานราชการผู้นั้นผ่านประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ คพร. กำหนดแล้วในระดับดีขึ้นไป จะต่อสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี ขึ้นอยู่กับการปฏิบัติงานของส่วนราชการว่าจ้าง ตามกรอบอัตรากำลังที่ คพร. กำหนด รอบที่ ๖ ปีงบประมาณ.พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑ แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ ตามกรอบอัตรากำลังที่ คพร. กำหนด และดำเนินการจ้างตามกรอบ คพร. ครึ่งต่อไป

๖. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือละหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๘. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. ต้องมีใบประกอบวิชาชีพครูจากคุรุสภา หรือ สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู ที่ได้รับการอนุมัติสำเร็จการศึกษาแล้ว

/๑๐.ไม่เป็นผู้...

๑๐. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี สำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๑๑. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๑๒. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๑๓. กรณีเพศชาย เป็นผู้ผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกินเพื่อเข้ารับราชการทหารกองประจำการหรือเป็นบุคคลที่พ้นภาวะทางทหารแล้ว

๑๔. ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และหากปรากฏภายหลังว่าขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งในการสมัครสอบ จะตัดสิทธิในการแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการทันที

๗. การรับสมัคร

๗.๑ ประกาศรับสมัคร และสถานที่รับสมัคร

ผู้มีความประสงค์ที่จะเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้ ให้อยู่ในสมัครและหลักฐานด้วยตนเอง หรือดาวโหลดใบสมัครได้ที่ facebook: ศฝช.สุรินทร์ สุรินทร์ และยื่นด้วยตนเอง ที่ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดนสุรินทร์ ที่อยู่ ๑๓๖ หมู่ที่ ๘ ถนนสุรินทร์-ช่องจอม ตำบลกาบเชิง อำเภอกาบเชิง จังหวัดสุรินทร์ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ภาคเช้า เวลา ๐๘.-๓๐ น.- ๑๒.๐๐ น.และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น.-๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ สอบถามรายละเอียดได้ที่ ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดนสุรินทร์ โทร ๐๔๔-๕๕๙๒๐๕ ในวันและเวลาราชการ

หมายเหตุ ผู้สมัครจะต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามสากลนิยม มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการดังกล่าว

๗.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

- ๑) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) จำนวน ๑ ชุด
- ๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้วโดยถ่ายในคราวเดียวกันและถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- ๓) สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร และสำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียน (ฉบับภาษาไทยเท่านั้น) พร้อมฉบับจริง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จ การศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ อย่างละ ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำสำเนาปริญญาบัตรมายื่นพร้อมใบสมัครได้ เนื่องจากอยู่ระหว่าง รอการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ให้นำหนังสือรับรองวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาที่ มหาวิทยาลัย/สถาบัน/หน่วยงานทางการศึกษาออกให้ โดยระบุชื่อปริญญา สาขาวิชาเอกที่สำเร็จการศึกษา และ วันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ภายในวันที่ปิดรับสมัครมาแทนก็ได้

- ๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

/๕.สำเนาทะ...

- ๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) สำเนาหลักฐานทางทหาร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) สำเนาใบประกาศนียบัตรวิชาชีพครู หรือ สำเนาใบแสดงผลการเรียน ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู ที่ได้รับการอนุมัติสำเร็จการศึกษาแล้ว ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร (กรณีผู้สมัครไม่ได้จบปริญญาทางการศึกษา แต่ได้จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพครู)
- ๘) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๙) สำเนาหลักฐานแสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๔๓ หรือ ที่ได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๐) ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริง ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๔ จากสถานพยาบาลของรัฐเท่านั้น ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๑) แบบวิสัยทัศน์ ผลงานดีเด่น และแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ชุด

“ทั้งนี้ หลักฐานที่ต้องยื่นทุกฉบับให้นำฉบับจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาทุกฉบับ

๗.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัครสรรหาและคัดเลือก

ผู้สมัคร ต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ซึ่งการรับสมัครจะมีผลโดยสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว และไม่ยักคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๗.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป จะต้องปฏิบัติดังนี้

- ๑) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ต้องยื่น ใบสมัคร ด้วยตนเองและกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนและชัดเจน (รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้าย ประกาศ และใบสมัครที่กำหนด) และเมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลง แก้ไขไม่ได้
- ๒) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็น ผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น
- ๓) ผู้สมัครจะต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ลงในใบสมัคร หากที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่ให้ไว้ ไม่สามารถติดต่อได้ ซึ่งเป็นผลให้ผู้สมัครเสียสิทธิในการได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ให้ถือว่าเป็นความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดนสุรินทร์ จะไม่รับผิดชอบทุกกรณี และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดนสุรินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้มี

/สิทธิเข้า...

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ(ต่อ)

ที่	ตำแหน่ง	สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
				๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ ๓. สำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย และข้อมูลบริบทชุมชน ในพื้นที่ที่รับผิดชอบตามรูปแบบการวางแผนระดับภาคอย่างมีคุณภาพ โดยดำเนินการร่วมกับองค์กรภาครัฐ และเอกชน ในระดับตำบล/หมู่บ้าน ๔. ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานกับภาคีเครือข่าย ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน และประชาชน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ๕. ส่งเสริมให้ประชาชนได้รับการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ ทักษะอาชีพ และทักษะชีวิตที่สอดคล้อง และเท่าทันการพัฒนาการของโลก รู้จักพึ่งพาตนเองเพื่อให้มีอาชีพและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ๖. ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น งานเผยแพร่ข้อมูล งานกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ และส่งเสริมการจัดการเรียนรู้อื่นๆ ของหน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษา ๗. พัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ ระดับชุมชน ให้ครบ ทันสมัย เพื่อพร้อมใช้ในการจัดการเรียนรู้และให้บริการ ๘. ปฏิบัติงานตามพื้นที่บริเวณชายแดน ตามภารกิจ ของ ศผช.สุรินทร์ จัดทำแหล่งเรียนรู้หรือฐานเรียนรู้ตามที่ได้ริบมอบหมาย ณ ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดนสุรินทร์ ตำบลกานเชิง อำเภอกาบเชิง จังหวัดสุรินทร์ ๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ๓.ด้านกาพัฒนาตนเอง พัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อมีความรู้ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร
(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ที่	ตำแหน่ง	สังกัด	การประเมินครั้งที่ ๑ การประเมินโดยวิธีสอบข้อเขียน (ภาค ก)	การประเมินครั้งที่ ๒ ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ (ภาค ค)
๑	ครูศูนย์การเรียนรู้	ศฝช.สุรินทร์	๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน) ๕๐ นาที -พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม -พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม -พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ -พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม -ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม -ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ -พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙/๒๕๓๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม -พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ -ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการการบริหารพนักงานราชการกำหนด -ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม -ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การศึกษา และความมั่นคงของชาติ -นโยบายและจุดเน้นการดำเนินงานกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี ๒๕๖๘ -ยุทธศาสตร์และจุดเน้นกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปี ๒๕๖๘ -ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint เป็นต้น	ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน) ๕๐ นาที ๑. พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงานความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ เชาวิน ปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ พ่วงที่วาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร ๒. วิธีหยัคน์ ผลงานดีเด่น และแนวทางการพัฒนางาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ดังนี้ ๒.๑ วิธีหยัคน์ (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) ๒.๒ ผลงานดีเด่น (คะแนนเต็ม ๓๕ คะแนน) ๒.๓ แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน) โดยพิจารณาจากเอกสารที่ให้ไว้ในวันสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร (รายละเอียดตามใบสมัครที่กำหนด) ให้จัดทำจำนวนไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ ขนาด A ๔ (เขียนด้วยลายมือ) ห้ามเกิน ๓ หน้ากระดาษ กรรมการจะพิจารณาให้คะแนนเฉพาะหน้าที่ ๑-๓ เท่านั้น และไม่ต้องส่ง เอกสาร/ผลงานอื่นประกอบ