



ประกาศ กรมหม่อมไทม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมหม่อมไทม โดยศูนย์หม่อมไทมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา และ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเกษตร จำนวน ๑ อัตรา อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบ อัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ หนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๓๘๐ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๗) และคำสั่งกรมหม่อมไทม ที่ ๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการศูนย์หม่อมไทมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมหม่อมไทม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเกษตร

กลุ่มงาน เทคนิคทั่วไป

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ค่าตอบแทน และอัตรารว่าง (ตามเอกสารแนบท้าย)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเกษตร

กลุ่มงาน บริการ

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ค่าตอบแทน และอัตรารว่าง (ตามเอกสารแนบท้าย)

สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑

ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ภายในงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

(๒) หรือเหตุอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

/๒) มีอายุ...

- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรที่เป็นชายจะต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารเรียบร้อยแล้ว
- (๙) ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนท้องถิ่นสำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่สามารถรับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการได้ ทั้งนี้เป็นไปตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ในการรับสมัครเลือกสรรครั้งนี้ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และมีคุณสมบัติกำหนด ตามเอกสารแนบท้าย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถขอยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ขอนแก่น เลขที่ ๓๙๙ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลบ้านทุ่ม อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น โทรศัพท์ ๐๔๓-๒๕๕๐๒๘ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๓.๒ เงื่อนไขการสมัครสอบ

(๑) ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ในข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

(๒) ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันรับสมัคร จำนวน ๓ รูป)

/ (๒) สำเนา...

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา ดังต่อไปนี้ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๒.๑) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิตรงกับตำแหน่งที่สมัคร

(๒.๒) สำเนาใบปริญญาบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับการอนุมัติจบซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนได้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน โดยต้องแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งได้แก่

(๓.๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓.๒) วัณโรคระยะอันตราย

(๓.๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓.๔) โรคติดยาเสพติด

(๓.๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

หลักฐานอื่น (ถ้ามี)

(๑) ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

(๒) หนังสือรับรองการผ่านงาน

(๓) สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” โดยให้ลงชื่อกำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสารด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

กรมหม่อนไหม โดยศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถทักษะและสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ ในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ขอนแก่น และทางเว็บไซต์ <https://qsds.go.th/newqssckkm/> หัวข้อรับสมัครงาน หรือทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๓๒๕-๕๐๒๘

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะจะต้องนำบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวที่มีภาพถ่ายซึ่งทางราชการได้ออกให้ มาแสดงต่อคณะกรรมการคุมสอบด้วย

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินฯ ครั้งที่ ๑ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
การประเมินฯ ครั้งที่ ๒ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)	๑๐๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

/๖. เกณฑ์...

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในครั้งนี้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้ผลคะแนนรวม ตามข้อ ๕ รวมแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

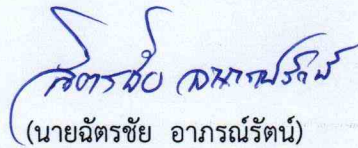
กรมหม่อมใหม่ โดยศูนย์หม่อมใหม่เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ศูนย์หม่อมใหม่เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ขอนแก่น และทางเว็บไซต์ <https://qsds.go.th/newqsckkm/> หัวข้อรับสมัครงาน โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือเป็นอันยกเลิกตั้งแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่ง ที่มีลักษณะงานเดียวกันใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

(๑) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และต้องรายงานตัวปฏิบัติงาน ณ ศูนย์หม่อมใหม่เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ขอนแก่น ตามวันเวลาที่กำหนด หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิและสามารถเรียกลำดับถัดไปเข้ารายงานตัวปฏิบัติงานแทนได้

(๒) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้าง ตามที่กรมหม่อมใหม่ โดยศูนย์หม่อมใหม่เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ขอนแก่น กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายฉัตรชัย อากรณรัตน์)

นักวิชาการเกษตรชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์หม่อมใหม่เฉลิมพระเกียรติ
สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ขอนแก่น
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมหม่อมใหม่

กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเกษตร

ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ขอนแก่น

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน	ค่าตอบแทน	จำนวน อัตราว่าง
เจ้าพนักงาน การเกษตร	๑.ปฏิบัติงานเกี่ยวกับช่วยงาน ศึกษาวิจัย พัฒนาหม่อนไหม ๒.ปฏิบัติงานเกี่ยวกับผลิตหม่อนไหม พันธุ์ดี ๓.ปฏิบัติงานเกี่ยวกับส่งเสริม การเกษตรด้านหม่อนไหม ๔.ปฏิบัติงานเกี่ยวกับติดตามผลการ ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ๕.ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย	๑.ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ หรืออนุปริญญา หลักสูตร ๒ ปี สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ ๒.ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ หรืออนุปริญญา หลักสูตร ๓ ปี สาขาวิชาเกษตรศาสตร์	การประเมินฯ ครั้งที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป/ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑.ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันและ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการบริหารราชการ ๒.ความรู้ทั่วไปด้านภาษา ตัวเลข เหตุผล ๓.ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ ๔.ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานใน ตำแหน่ง ๕.ความรู้ความสามารถทางการเกษตรและด้าน หม่อนไหม การประเมินฯ ครั้งที่ ๒ สมรรถนะในการปฏิบัติงาน ๑.ทักษะ สมรรถนะ ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง วิสัยทัศน์ของการปฏิบัติงาน ๒.บุคลิกภาพ ปฏิภาณไหวพริบและการแก้ไข ปัญหาเฉพาะหน้า ๓.การคิดวิเคราะห์ และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๔.มนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการทำงาน เป็นทีม (หากผ่านการฝึกงานหรือประสบการณ์ด้าน หม่อนไหมจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)	๑๐๐	โดยวิธีสอบ ข้อเขียน (ปรนัย,อัตนัย)	๑๓,๐๑๐ ๑๓,๘๐๐	จัดจ้าง ครั้งแรก ๑ อัตรา
				๑๐๐	โดยวิธีสอบ สัมภาษณ์		

ศรีวิชัย อภิศริวิชัย

กลุ่มงานบริการ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเกษตร

ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ขอนแก่น

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน	คำตอบแทน	จำนวน อัตราว่าง
เจ้าหน้าที่ การเกษตร	<p>๑.ปฏิบัติงานเกี่ยวกับช่วยงาน ศึกษาวิจัย พัฒนาหม่อนไหม</p> <p>๒.ปฏิบัติงานเกี่ยวกับผลิตหม่อนไหม พันธุ์ดี</p> <p>๓.ปฏิบัติงานเกี่ยวกับส่งเสริม การเกษตรด้านหม่อนไหม</p> <p>๔.ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย</p>	<p>๑.ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาเกษตรศาสตร์</p>	<p>การประเมินฯ ครั้งที่ ๑</p> <p>ความรู้ความสามารถทั่วไป/ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>๑.ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันและ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการบริหารราชการ</p> <p>๒.ความรู้ทั่วไปด้านภาษา ตัวเลข เหตุผล</p> <p>๓.ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์</p> <p>๔.ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานใน ตำแหน่ง</p> <p>๕.ความรู้ความสามารถทางการเกษตรและด้าน หม่อนไหม</p> <p>การประเมินฯ ครั้งที่ ๒</p> <p>สมรรถนะในการปฏิบัติงาน</p> <p>๑.ทักษะ สมรรถนะ ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง วิสัยทัศน์ของการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.บุคลิกภาพ ปฏิภาณไหวพริบและการแก้ไข ปัญหาเฉพาะหน้า</p> <p>๓.การคิดวิเคราะห์ และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</p> <p>๔.มนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการทำงานเป็น ทีม</p> <p>(หากผ่านการฝึกงานหรือประสบการณ์ด้าน หม่อนไหมจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p>	<p>โดยวิธีสอบ ข้อเขียน (ปรนัย)</p> <p>โดยวิธีสอบ สัมภาษณ์</p>	<p>๑๑,๒๘๐</p>	<p>จัดจ้าง ครั้งแรก ๑ อัตรา</p>

ศิริชัย ๐๓๗๖๖