

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

สำหรับพระภิกษุและสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจเข้ารับคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๕. เอกสารที่ใช้ในการรับสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

๕.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครในข้อ ๔.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใด มีวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด จะถือว่าผู้สมัครรายนั้น เป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สมัคร

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

๕.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ใบ สด.๙) ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครได้ที่สำนักอำนวยการประจำศาลจังหวัดนครราชสีมา อาคารศาลจังหวัดนครราชสีมา ชั้น ๑ ถนนราชินีกุล ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๗. ประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีสิทธิเข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง

สำนักอำนวยการประจำศาลจังหวัดนครราชสีมาจะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีสิทธิเข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ ณ ที่ทำการศาลจังหวัดนครราชสีมา และทางเว็บไซต์ของศาลจังหวัดนครราชสีมา www.nksc.coj.go.th

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ทดสอบ

ทดสอบความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ที่ทำการศาลจังหวัดนครราชสีมา

๙. กำหนดประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักอำนวยการประจำศาลจังหวัดนครราชสีมาจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ สามารถตรวจสอบรายชื่อได้ ณ ที่ทำการศาลจังหวัดนครราชสีมา และทางเว็บไซต์ของศาลจังหวัดนครราชสีมา www.nksc.coj.go.th

๑๐. การทำสัญญา

๑๐.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องมาทำสัญญาตามวันที่ระบุในหนังสือแจ้งของสำนักอำนวยการประจำศาลจังหวัดนครราชสีมา

๑๐.๒ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องนำหลักประกันเงินสด เป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละห้าของวงเงินค่าจ้าง มามอบให้ในวันทำสัญญาเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางวรศรา หวังกลุ่มกลาง)

ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการประจำศาลจังหวัดนครราชสีมา

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล
แนบท้ายประกาศสำนักอำนวยการประจำศาลจังหวัดนครราชสีมา ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่ง นิติกร

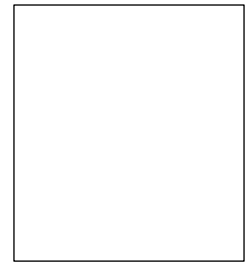
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตามประกาศฯ ข้อ ๓)

- (๑) ดำเนินการจัดทำเอกสารสำหรับการบังคับคดีผู้ประกัน
- (๒) ดำเนินการตรวจสอบสถานะของนายประกัน
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการร้องขอทรัพย์ การขอถอนส่วน การขอเฉลี่ยทรัพย์ และการขอรับชำระหนี้ตามกฎหมายล้มละลาย
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการยึดอายัดทรัพย์สิน และการดำเนินการเกี่ยวกับการขายทอดตลาด
- (๕) จัดทำรายงานการบังคับคดี และรายงานการขอจำหน่ายหนี้สูญ
- (๖) ให้คำแนะนำในการจัดทำคำร้องแก่นายประกันเกี่ยวกับการบังคับคดี เพื่อบริการประชาชน และสร้างความเข้าใจที่ดีต่อประชาชน
- (๗) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือด้านกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการบังคับคดีผู้ประกัน
- (๘) ให้บริการเขียนคำร้อง คำขอ คำแถลง และคำคู่ความ เกี่ยวกับการบังคับคดีผู้ประกันรวมทั้งให้คำแนะนำด้านกฎหมายแก่ประชาชน เพื่อบริการประชาชนและสร้างความเข้าใจที่ดีต่อประชาชน
- (๙) ให้ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการบังคับคดีนายประกัน และจัดทำสื่อประกอบเผยแพร่เพื่อให้ความรู้แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชนและประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับกฎหมายในการบังคับคดีผู้ประกัน
- (๑๐) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายซึ่งเกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่จ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน
- (๑๑) ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของหน่วยงานต้นสังกัด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ตามประกาศฯ ข้อ ๔.๒)

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชานิติศาสตร์

เลขที่ใบสมัคร.....



ใบเสนอราคาจ้างเหมาบริการรายบุคคล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....
วันที่ออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดระดับ.....
ได้รับวุฒិการศึกษา.....
มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ
ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน.....
.....
.....
๗. ขอเสนอราคาจ้างเหมาดำเนินการในตำแหน่ง.....นิติกร.....
เพื่อปฏิบัติงานในสังกัดหน่วยงาน.....สำนักอำนวยการประจำศาลจังหวัดนครราชสีมา.....
มีระยะเวลาการทำงานโดยประมาณ.....๑.....เดือน.....๒๐.....วัน.....
เริ่มตั้งแต่.....๓ สิงหาคม ๒๕๖๖.....ถึง.....๓๐ กันยายน ๒๕๖๖.....
ในอัตราค่าจ้างภายในวงเงิน.....๑๙,๙๕๐.... บาท / เดือน (หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
๘. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารมาดังนี้ () สำเนาทะเบียนบ้าน () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
() สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้
() อื่นๆพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง รวม.....ฉบับ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้เสนอราคา