



ประกาศศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวเชียงใหม่
เรื่อง การรับสมัครเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการเพื่อช่วยเสริมการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
(เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตและขยายพันธุ์พืช)

ด้วยศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวเชียงใหม่ กองเมล็ดพันธุ์ข้าว กรมการข้าว มีความประสงค์รับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็น เจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการเพื่อช่วยเสริมการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (เงินทุนหมุนเวียน เพื่อผลิตและขยายพันธุ์พืช) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
(อัตราค่าจ้างเหมา เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท)

๒. ระยะเวลาการจ้าง

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๓. ประกาศรับสมัคร

ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ – ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกกรอรายละเอียดและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่ฝ่ายงานบริหารทั่วไป ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวเชียงใหม่ ตำบลหนองควาย อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยจะติดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคารสำนักงานศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวเชียงใหม่ และเว็บไซต์ <https://cmi-rsc.ricethailand.go.th> หัวข้อ “รับสมัครงาน”

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑× ๑.๕ นิ้ว เป็นรูปถ่ายคราวเดียวกัน ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาประกาศนียบัตร หรือใบระเบียนแสดงผลการศึกษา อย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) หลักฐานที่แสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหาร (สต.๘ หรือ สต.๔๓) หรือได้รับการยกเว้น อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ในกรณีที่หลักฐานในการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาภาพถ่ายหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับด้วย

๔.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ระหว่างวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ อาคารฝึกอบรมศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวเชียงใหม่

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ถือว่าเป็นผู้ผ่านการการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะจัดลำดับที่เรียงจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

ฝ่ายบริหารทั่วไป จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายใน วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยจะติดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคารสำนักงาน ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวเชียงใหม่ ตำบลหนองควาย อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ และเว็บไซต์ <https://cmi-rsc.ricethailand.go.th> หัวข้อ “รับสมัครงาน”

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับรับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี

๘. วิธีการจัดจ้าง

๘.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้าง ตามที่ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวเชียงใหม่กำหนด

๘.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๘.๓ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของทางราชการไม่เกิน ๑ เดือน มายื่นในวันทำสัญญาจ้าง จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมค่าอากรแสตมป์

วิธีการจัดจ้าง ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายชาติ พานเหล็ก)

ผู้อำนวยการศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวเชียงใหม่

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานการเงินและบัญชี อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. เพศหญิงหรือชาย มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๓ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕๐ ปี
๒. วุฒิมัธยมศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถานศึกษาที่ ก.พ.รับรองทางบัญชี เท่านั้น
๓. มีความใส่ใจในรายละเอียด รอบคอบ และมีความรับผิดชอบ
๔. มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office และอื่น ๆ ได้เป็นอย่างดี
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่มีความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
๖. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
๗. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๘. ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่กระทำโดยประมาทหรือในความผิดพลาดสุจริต
๙. ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาชญา หรือติดยาเสพติดใด ๆ
๑๐. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. ช่วยปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี
๒. ช่วยปฏิบัติงานการเงินงบประมาณและเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตและขยายพันธุ์พืช
๓. ช่วยรวบรวมใบสำคัญต่าง ๆ เพื่อทำการเบิก-จ่าย
๔. ช่วยจัดเก็บใบสำคัญที่ดำเนินการเบิก-จ่าย เรียบร้อยแล้วแยกเป็นหมวดหมู่ โดยเก็บรายละเอียด

ทั้งหมดตามรายงานไว้ในคู่มือเอกสาร เพื่อสะดวกต่อการตรวจสอบ

๕. ช่วยจัดทำบัญชีและรายงานด้านการเงินและบัญชี
๖. ลงรับหนังสือภายในและภายนอกงานการเงินและบัญชี
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวมอบหมาย



ขนาด
1.5x2 นิ้ว

กรมการข้าว

ใบสมัคร เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานการเงินและบัญชี

- ชื่อ และ ชื่อสกุล () นาย () นาง () นางสาว.....
 สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
 น้ำหนัก.....กก. ส่วนสูง.....ซม.
- ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอกหรือซอย.....ถนน.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....มือถือ.....
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
 ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 วันเดือนปีที่ออกบัตร.....วันเดือนปีที่บัตรหมดอายุ.....
- สถานภาพ () โสด () แต่งงานแล้ว () หย่า () หม้าย
- ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....
 ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....
- อาชีพปัจจุบัน.....เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....
- ข้อมูลการศึกษาและการฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา/หน่วยงาน	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

7.ข้อมูลการทำงาน...

7. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ของ หน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

8. ความสามารถพิเศษ

8.1 ความรู้ด้านภาษา.....พูด..... อ่าน..... เขียน.....(ให้ระบุว่า “พอใช้” “ดี” “ดีมาก”)

8.2 พิมพ์ดีดภาษาไทย.....คำ/นาที พิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ.....คำ/นาที

8.3 คอมพิวเตอร์.....

8.4 ขับรถ ใบอนุญาตขับขี่จักรยานยนต์ ☐ มี ☐ ไม่มี ใบอนุญาตขับรถยนต์ ☐ มี ☐ ไม่มี

9. บุคคลติดต่อกรณีเร่งด่วน.....ความสัมพันธ์.....
โทรศัพท์.....

10. บุคคลอ้างอิง ชื่อและนามสกุล.....ตำแหน่งปัจจุบัน.....

11. ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์.....

12. ระบุความสัมพันธ์กับท่าน.....(ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของ
ท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของ ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวเชียงใหม่ และขอรับรองว่า
ข้อความที่กล่าวข้างต้นทั้งหมดนี้เป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นเท็จหรือไม่ ตรงกับความจริงให้ถือ
หลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าทันที

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หนังสือรับรอง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่งหน้าที่ราชการ.....

เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็น.....ขอรับรองว่าผู้สมัครเป็นคนที่มีความประพฤติดี ไม่เคยมีชื่อเสียงในทาง
เสื่อมเสีย และขอความตามจากผู้สมัครดังกล่าวข้างต้นนั้น ถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

หมายเหตุ ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการประจำไม่ต่ำกว่าระดับ 3 หรือเทียบเท่าขึ้นไป ถ้าเป็นข้าราชการ ตำรวจ หรือทหาร
ต้องอยู่ในประจำการ และต้องเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดีด้วย