



ประกาศสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (ระดับปริญญาตรี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) กระทรวงการคลัง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (ระดับปริญญาตรี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับปฏิบัติงาน ใน สบน. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับสมัคร อัตราเงินเดือน และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.๑ เศรษฐกร อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา เศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาบัญชี หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ

๒) มีความสามารถในการเขียน อ่าน พูด ภาษาอังกฤษได้

๓) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้

หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสังเขป

๑) ศึกษาติดตามและประเมินสถานะตลาดเงิน ตลาดทุน และตลาดตราสารหนี้ในประเทศ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำแผนการกู้เงินเพื่อชดเชยการขาดดุลงบประมาณ

๒) ศึกษาและจัดทำข้อมูลภาวะเศรษฐกิจและการเงิน รวมทั้งฐานะทางการเงิน ของรัฐวิสาหกิจ เพื่อสนับสนุนการพิจารณาการกู้เงินและการค้าประกันเงินกู้ของรัฐวิสาหกิจ

๓) ศึกษาและดำเนินการเกี่ยวกับสถานะหนี้สาธารณะและหนี้ของประเทศในภาพรวม

๔) ศึกษาและจัดทำข้อมูลการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อชำระหนี้ของรัฐบาล

๕) ศึกษาและจัดทำข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการบริหารจัดการด้านการเงิน สำหรับโครงการลงทุนของภาครัฐ

๖) ศึกษาภาวะตลาดตราสารหนี้ เครื่องมือทางการเงินต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนา ตลาดตราสารหนี้

๗) ศึกษาและวิเคราะห์รูปแบบการประเมินผลโครงการและมาตรการของภาครัฐที่ใช้สำหรับ การกู้เงินที่เหมาะสม

๘) ศึกษาและจัดทำข้อมูลเบื้องต้นสำหรับนำไปใช้ในการจัดทำแนวนโยบายบริหาร ความเสี่ยงหนี้สาธารณะในภาพรวม

๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ นักจัดการงานทั่วไป อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชานิติศาสตร์ หรือสาขาวิชารัฐศาสตร์ หรือสาขาวิชา บริหารรัฐกิจ/รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาวิชาการจัดการ หรือสาขาวิชาภาษาวรรณคดี

๒) มีความสามารถในการเขียน อ่าน พูด ภาษาอังกฤษได้

๓) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้

หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสังเขป

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกผู้บริหารของ สบน. รวมถึงประสานราชการ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบงานสารบรรณ ลงรับหนังสือทั้งภายนอกและภายใน สบน.

๓) ให้บริการและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้บริหารและผู้มาติดต่อทั้งภายนอกและภายใน สบน.

๔) เตรียมการประชุม ดำเนินการประชุม และจัดทำตารางนัดหมายของผู้บริหาร

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ทางคอมพิวเตอร์

๒) มีความสามารถในการเขียน อ่าน พูด ภาษาอังกฤษได้

๓) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้ดีมาก

หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสังเขป

๑) นำเข้าข้อมูลนี้สาระณะและข้อมูลสารสนเทศ พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ที่อยู่ภายใต้ระบบเว็บไซต์ และระบบเว็บไซต์ภายใน (Intranet)

๒) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบเว็บไซต์ ภายใน (Intranet) ให้มีการพัฒนาและปรับปรุงอยู่อย่างสม่ำเสมอและสามารถตอบสนองการใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานการทำงานของระบบเว็บไซต์ และระบบเว็บไซต์ภายใน (Intranet) เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

อนึ่ง สำหรับ พระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจ ให้เข้าสอบ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๒. วิธีการรับสมัคร

๒.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันพฤหัสบดีที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

๑) เปิดเว็บไซต์ของ สบง. (www.pdmo.go.th คลิกที่หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” โปสมัครงาน หรือ <https://pdmo.thaijobjob.com>)

๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้โดยอัตโนมัติ

๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A4 จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๒.๒ การชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตั้งแต่วันพฤหัสบดีที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงวันศุกร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ผู้สมัครสอบสามารถชำระเงินได้ ๓ ช่องทาง ดังนี้

๑) การชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ผู้สมัครสอบนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ โดยต้องชำระเงินภายในเวลาทำการของธนาคารของวันศุกร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินด้วย

๒) การชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน Krungthai Next

ผู้สมัครสอบเปิดแอปพลิเคชัน Krungthai Next และเข้าสู่ระบบ “จ่ายบิล” จากนั้นค้นหารายการ โดยระบุ “๙๕๒๙๘” และใส่หมายเลขอ้างอิง Ref ๑ : เลขชำระเงิน ๑๐ หลัก และ Ref ๒ : เลขประจำตัวประชาชน จากนั้นใส่จำนวนเงินค่าธรรมเนียมสมัครสอบและกด “ถัดไป” จากนั้นใส่รหัสยืนยันการชำระเงินของท่านและกด “เสร็จสิ้น” โดยต้องชำระเงินภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันศุกร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

๓) การชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ผู้สมัครต้องมีบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยต้องเป็นชื่อของผู้สมัครเท่านั้น สามารถเลือกชำระเงินโดยนำแบบฟอร์มการชำระเงิน ตามข้อ ๒.๑ ๓) ไปทำรายการชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยเลือกประเภทบริการ “บริการอื่น ๆ” เลือก “ชำระค่าบริการ/เติมเงินมือถือ” เลือก “ระบุรหัสบริษัท” ใส่รหัส Company Code คือ “๙๕๒๙๘” จากนั้นใส่หมายเลขอ้างอิง Ref ๑ : เลขชำระเงิน ๑๐ หลัก และ Ref ๒ : เลขประจำตัวประชาชน ใส่จำนวนเงินเฉพาะค่าธรรมเนียมสอบ (ระบบจะทำการหักชำระค่าธรรมเนียมธนาคาร ๓๐ บาท โดยอัตโนมัติ) โดยต้องชำระเงินภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันศุกร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

๒.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ๑๓๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท

๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท
ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๒.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว หลังจากปิดรับสมัครสอบ สบง. จะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

/๓. เงื่อนไข...

๓. เงื่อนไขการสมัครสอบ

๓.๑ ผู้สมัครสอบสามารถเลือกสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๓.๒ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๓.๓ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามที่กำหนดในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าวข้างต้น ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกของผู้สมัครรายดังกล่าวเป็นโมฆะและจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสอบข้อเขียน

๔.๑ ใบสมัครสอบที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วนจำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติวันสำเร็จการศึกษาแล้ว ภายในวันปิดรับสมัคร คือ **วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗** (อนุญาตให้ใช้หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษากรณียังไม่ได้รับปริญญาบัตรเท่านั้น) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติวันสำเร็จการศึกษาแล้วภายในวันปิดรับสมัคร คือ **วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗** จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ หลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ฉบับจริง ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทหารกองเกิน (ใบ สด. ๙) ใบสำคัญทหารกองหนุน (ใบ สด. ๔๓) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะถูกนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำและตรวจสอบประวัติของผู้สมัครเข้ารับราชการ ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานในสังกัด สบन. และเป็นฐานข้อมูลบุคลากรของ สบน. เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของท่านกรณีที่ท่านได้รับคัดเลือกให้มาปฏิบัติหน้าที่ใน สบน. โดยข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บไว้และเปิดเผยตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ สบน.

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบปฏิบัติสำหรับผู้เข้ารับการคัดเลือก

สบน. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบปฏิบัติสำหรับผู้เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันอังคารที่ **๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗** ทางเว็บไซต์ของ สบน. (www.pdmo.go.th หรือ <https://pdmo.thaijobjob.com>)

๖. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์ โดยจะแจ้งประกาศวันสอบข้อเขียนในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๖.๒ เกณฑ์การตัดสิน

(๑) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านข้อเขียนและสัมภาษณ์ โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละบัญชี

(๒) การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะใช้คะแนนรวมของการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันจะให้ผู้ที่มาสมัครก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

สบน. จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ทางเว็บไซต์ของ สบน. (www.pdmo.go.th หรือ <https://pdmo.thaijobjob.com>) โดยจะแจ้งกำหนดวันประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์

๘. การยกเลิกบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก

บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกมีอายุ ๑ ปี นับจากวันที่ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก หรือยกเลิกเมื่อมีการประกาศรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งเดียวกันในครั้งใหม่ โดยการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นดุลยพินิจของ สบน. ที่จะพิจารณาเห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

อุษา ใจหงษ์

(นางสาวอุปมา ใจหงษ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ