



ประกาศโรงเรียนโยธินบำรุง

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ด้วยโรงเรียนโยธินบำรุง อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕(๓)แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และ หนังสือกระทรวงการคลังที่ ก.ค.๐๕๒๗.๖/ว.๓๑๒ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๒ มอบอำนาจเกี่ยวกับการสั่งจ้าง เลิกจ้าง การอนุญาตการลาของลูกจ้างชั่วคราว มอบให้อำนาจนวยการสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๔๖ ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ โรงเรียนจึงประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อจ้าง จำนวน ๑ อัตรา คือ
นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๒.๑ มีอายุ ๒๐ - ๕๐ ปีบริบูรณ์
- ๒.๒ มีสัญชาติไทย
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ และไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๔ (โรคเรื้อนในระยะติดต่อ วัณโรคในระยะติดต่อ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการ โรคติดยาเสพติดให้โทษและโรคพิษสุราเรื้อรัง)
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. ขอบข่ายการปฏิบัติงาน

- ๓.๑ ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๒ ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารสัญญาในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
- ๓.๓ ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS)
- ๓.๔ จัดทำรายละเอียดบัญชีหรือทะเบียนคุมทรัพย์สินสำหรับพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง
- ๓.๕ รวบรวมเอกสารและเบิกจ่ายเงินสำหรับพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง
- ๓.๖ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๗ ปฏิบัติงานหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่ง	วุฒิ / สาขาวิชา / คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา
นักวิชาการพัสดุ	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ การจัดการ การตลาด การเงิน การบัญชี เศรษฐศาสตร์ ๒. มีประสบการณ์ด้านงานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานภาครัฐ จะพิจารณาเป็นพิเศษ ๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐาน ๔. สามารถปฏิบัติงานตามคำสั่งของโรงเรียนนอกเวลาราชการได้ ๕. มีความรับผิดชอบสูง มุ่งมั่น ตั้งใจ ในการทำงานและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี ๕. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย	๑

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ ณ โรงเรียนโยธินบำรุง อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ตั้งแต่วันที่ ๒๙ เมษายน - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร.๐๖๕-๐๔๑๙๐๖๓

๖. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

๖.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมฉบับจริง	จำนวน ๑ ฉบับ
๖.๒ ใบรายงานผลการศึกษา(Transcript) พร้อมฉบับจริง	จำนวน ๑ ฉบับ
๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง	จำนวน ๑ ฉบับ
๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง	จำนวน ๑ ฉบับ
๖.๕ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล(ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๖.๖ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)	จำนวน ๒ รูป
๖.๗ ใบรับรองแพทย์ ไม่เกิน ๑ เดือน	จำนวน ๑ ฉบับ

๗. การยื่นใบสมัคร

๗.๑ ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองและต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนพร้อมหลักฐานการสมัครตามวันเวลาที่กำหนด

๗.๒ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก ในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ www.yothin.ac.th และ Facebook : โรงเรียนโยธินบำรุง งานประชาสัมพันธ์

๙. วิธีการคัดเลือก

ตำแหน่งที่สมัคร / วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องเสนาณรงค์ ๓ โรงเรียนโยธินบำรุง	- สอบข้อเขียน	๕๐	
	- สอบสัมภาษณ์	๕๐	
	คะแนนรวม	๑๐๐	

๑๐. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีการสอบคัดเลือก

๑๐.๑ ผู้สอบผ่านจะต้องได้คะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะจัดลำดับที่โดยให้ผู้ที่ได้คะแนนผลการสอบข้อเขียนมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ลำดับเลขที่สมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ www.yothin.ac.th และ Facebook : โรงเรียนโยธินบำรุง งานประชาสัมพันธ์ โดยเรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมา โดยให้บุคคลที่ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ ๑ มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างที่โรงเรียนโยธินบำรุง หากไม่ไปรายงานตัวตามวันเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์ และให้บุคคลที่ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ ๒ หรือลำดับถัดไปมารายงานตัว โดยรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกนี้จะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่ประกาศผลการสอบคัดเลือก

แต่หากมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิกตั้งแต่วันประกาศผลการสอบคัดเลือกครั้งใหม่และผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๑๑.๑ กำหนดเวลาการดำเนินการรายงานตัวและทำสัญญาจ้าง

- รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.

- ระยะเวลาในการจ้าง ระหว่างวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เมื่อผลการ

ปฏิบัติงานผ่านการประเมินและคณะกรรมการจะพิจารณาจ้างต่อไป

๑๑.๒ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก เป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิ์มาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน และให้มารายงานตัว ตามวันเวลาที่กำหนด จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๑๑.๓ ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย

๑๑.๔ การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

๑๑.๕ ผู้ได้รับการจ้าง ในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้างหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆทั้งสิ้น

๑๒. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายธวัช คำนวน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบำรุง