



ประกาศโรงพยาบาลนพรัตนราชธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยโรงพยาบาลนพรัตนราชธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข นักจัดการงานทั่วไป นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานพัสดุ นายช่างเทคนิค พนักงานประจำห้องยา พนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด พนักงานขับรถยนต์ พนักงานซักฟอก พนักงานบริการ และพนักงานเกษตรพื้นฐาน รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

- | | | |
|-----|--------------------|--|
| (๑) | ชื่อตำแหน่ง | นักวิชาการสาธารณสุข |
| | อัตราว่าง | ๒ อัตรา |
| | ค่าจ้างที่จะได้รับ | เดือนละ ๑๕,๙๖๐ บาท |
| | คุณสมบัติเฉพาะ | ได้รับปริญญาตรีสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ |
| (๒) | ชื่อตำแหน่ง | นักจัดการงานทั่วไป |
| | อัตราว่าง | ๒ อัตรา |
| | ค่าจ้างที่จะได้รับ | เดือนละ ๑๓,๓๐๐ บาท |
| | คุณสมบัติเฉพาะ | วุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา |
| (๓) | ชื่อตำแหน่ง | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| | อัตราว่าง | ๑ อัตรา |
| | ค่าจ้างที่จะได้รับ | เดือนละ ๑๓,๓๐๐ บาท |
| | คุณสมบัติเฉพาะ | วุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา |
| (๔) | ชื่อตำแหน่ง | นักวิชาการพัสดุ |
| | อัตราว่าง | ๑ อัตรา |
| | ค่าจ้างที่จะได้รับ | เดือนละ ๑๓,๓๐๐ บาท |
| | คุณสมบัติเฉพาะ | วุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา |
| (๕) | ชื่อตำแหน่ง | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปวส.) |
| | อัตราว่าง | ๑ อัตรา |
| | ค่าจ้างที่จะได้รับ | เดือนละ ๑๐,๒๐๐ บาท |
| | คุณสมบัติเฉพาะ | วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี |

(๖) ชื่อตำแหน่ง...

- (๖) ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปวส.)
อัตราว่าง ๑ อัตรา
ค่าจ้างที่จะได้รับ เดือนละ ๑๐,๒๐๐ บาท
คุณสมบัติเฉพาะ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) ทุกสาขาวิชา
- (๗) ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ (ปวส.)
อัตราว่าง ๑ อัตรา
ค่าจ้างที่จะได้รับ เดือนละ ๑๐,๒๐๐ บาท
คุณสมบัติเฉพาะ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) ทุกสาขาวิชา
- (๘) ชื่อตำแหน่ง นายช่างเทคนิค (ปวส.)
อัตราว่าง ๓ อัตรา
ค่าจ้างที่จะได้รับ เดือนละ ๑๐,๒๐๐ บาท
คุณสมบัติเฉพาะ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) สาขาช่างไฟฟ้า หรือ
สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๙) ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปวช.)
อัตราว่าง ๒ อัตรา
ค่าจ้างที่จะได้รับ เดือนละ ๘,๓๐๐ บาท
คุณสมบัติเฉพาะ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา
- (๑๐) ชื่อตำแหน่ง พนักงานประจำห้องยา
อัตราว่าง ๒ อัตรา
ค่าจ้างที่จะได้รับ เดือนละ ๗,๕๙๐ บาท
คุณสมบัติเฉพาะ วุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือตอนปลาย
- (๑๑) ชื่อตำแหน่ง พนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค
อัตราว่าง ๑ อัตรา
ค่าจ้างที่จะได้รับ เดือนละ ๗,๕๙๐ บาท
คุณสมบัติเฉพาะ วุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือตอนปลาย
- (๑๒) ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด
อัตราว่าง ๑ อัตรา
ค่าจ้างที่จะได้รับ เดือนละ ๗,๕๙๐ บาท
คุณสมบัติเฉพาะ วุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือตอนปลาย

- | | | |
|------|--------------------|--|
| (๑๓) | ชื่อตำแหน่ง | พนักงานขับรถยนต์ |
| | อัตราว่าง | ๑ อัตรา |
| | ค่าจ้างที่จะได้รับ | เดือนละ ๗,๕๙๐ บาท |
| | คุณสมบัติเฉพาะ | วุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือตอนปลาย |
| (๑๔) | ชื่อตำแหน่ง | พนักงานซักฟอก |
| | อัตราว่าง | ๒ อัตรา |
| | ค่าจ้างที่จะได้รับ | เดือนละ ๗,๕๙๐ บาท |
| | คุณสมบัติเฉพาะ | ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง |
| (๑๕) | ชื่อตำแหน่ง | พนักงานบริการ |
| | อัตราว่าง | ๑ อัตรา |
| | ค่าจ้างที่จะได้รับ | เดือนละ ๗,๕๙๐ บาท |
| | คุณสมบัติเฉพาะ | ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง |
| (๑๖) | ชื่อตำแหน่ง | พนักงานเกษตรพื้นฐาน |
| | อัตราว่าง | ๓ อัตรา |
| | ค่าจ้างที่จะได้รับ | เดือนละ ๗,๕๙๐ บาท |
| | คุณสมบัติเฉพาะ | ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง |

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข ๑)
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร
คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) กรณีเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ
จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น
ของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น
ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ : ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง
ของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการ
ส่วนท้องถิ่น

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครได้ ๒ ช่องทางการรับสมัคร ดังนี้

- **สมัครด้วยตนเอง** : ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับใบสมัครและยื่นเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครได้ที่ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๖ อาคารเฉลิมพระเกียรติ โรงพยาบาลนพรัตนราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ (ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.) หรือ

- **ระบบสมัครงานออนไลน์** ทางเว็บไซต์ www.nopparat.go.th หัวข้อสมัครงาน ระบุข้อมูลการสมัครให้ครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารและหลักฐานการสมัครโดยสแกนไฟล์นามสกุล.pdf ภายในระยะเวลาเปิดรับสมัครงานตามประกาศ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง (ไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร) โดยให้นำเอกสารตัวจริงมาในวันสอบหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๕๕๘-๑๐๐๐ ต่อ ๗๖๕๒ (ในเวลาราชการ)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร หรือขนาด ๑.๕ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป (ให้เขียนชื่อ-สกุล หลังรูปถ่าย)

(๒) สำเนาประกาศนียบัตร สำเนาปริญญาบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหรือใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ (สำหรับตำแหน่งที่กำหนดให้ต้องมีตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง) จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (สำหรับตำแหน่งใดที่กำหนดให้ใช้ประสบการณ์แทนคุณวุฒิ ซึ่งเป็นไปตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการเข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิกหรือโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

โรงพยาบาลนพรัตนราชธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๖ อาคารเฉลิมพระเกียรติ โรงพยาบาลนพรัตนราชธานี และทางเว็บไซต์ www.nopparat.go.th หัวข้อสมัครงาน

๕. หลักเกณฑ์...

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

- (๑) ประเมินด้านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
- (๒) ประเมินด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ รวมทั้ง ๒ ด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนการประเมินรวมกันลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนด้านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนด้านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งยังเท่ากันอีก จะพิจารณาจาก ลำดับในการสมัครสอบของผู้ที่ได้สมัครก่อน

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงพยาบาลนพรัตนราชธานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามลำดับ คะแนนสอบ ณ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๖ โรงพยาบาลนพรัตนราชธานี อาคารเฉลิมพระเกียรติ และทางเว็บไซต์ www.nopparat.go.th หัวข้อสมัครงาน โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๖ เดือน นับแต่วันประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร หรือนับแต่วันประกาศ รับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี หรืออาจไม่ขึ้นบัญชีก็ได้

๘. การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เมื่อผู้สมัครรายใดสอบผ่านการคัดเลือก จะต้องทดลองงานเป็นระยะเวลา ๓ เดือน นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน (เริ่มจ้าง) หากผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โรงพยาบาลฯ จะดำเนินการเลิกจ้างตามระเบียบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายปิยวัฒน์ เลาวหุตานนท์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนพรัตนราชธานี

นักวิชาการสาธารณสุข
(กลุ่มงานประกันสุขภาพ)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเวชศาสตร์การกีฬา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา สาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม/อนามัยชุมชน/อนามัยสิ่งแวดล้อม หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งและทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าวที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑. สรุปรวบรวมข้อมูลและรายงานการเงินที่ไม่ผ่านการตรวจสอบจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (ติด C) พร้อมอุทธรณ์และแก้ไข ส่งเบิกใหม่ในครั้งต่อไป

๒. ตรวจสอบการปฏิเสธการจ่ายผู้ป่วยนอกสิทธิบัตรทองพร้อมแนบไฟล์ประวัติการรักษาในโปรแกรม OSR ของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

๓. ตรวจสอบระบุโรคและหัตถการ ICD ๑๐, ICD ๙ ถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดในใบส่งตัวเพื่อประกอบการปฏิเสธการจ่ายจากคลินิกชุมชนอบอุ่นและศูนย์บริการสาธารณสุขในเครือข่ายพยาบาลนพรัตนราชธานี

๔. จัดกลุ่มแยกค่าใช้จ่ายผู้ป่วยนอกสิทธิบัตรทองตามโครงการพิเศษต่างๆ ดังนี้

- Cancer มะเร็งรับบริการได้ทุกที่ที่พร้อม
- DMISHD การเบิก SHUNT ในผู้ป่วยฟอกเลือด (HD)
- UCEP ๒๔ ชั่วโมงแรก
- โครงการ HIV, วัณโรค , โรคเลือด , ไต , ไวรัสตับ , ANC คุณภาพ , กายภาพ ทันตกรรม และอื่นๆ

๕. ระบุชื่อโรคหรืออาการที่เข้ารับบริการทางการแพทย์เป็นภาษาไทยในแบบคำขอรับค่าบริการทางการแพทย์กองทุนประกันสังคม , สิทธิพรบ.ผู้ประสบภัยจากรถ , สิทธิประกันสังคม กรณีเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน (กองทุนเงินทดแทน)

๖. ติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์ ด้านสาธารณสุขเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ

๗. ประสานหน่วยงานต่างๆ เพื่อการพิจารณาการเบิก-จ่ายค่ารักษาพยาบาล เช่น สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

นักจัดการงานทั่วไป (กลุ่มงานศัลยศาสตร์)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขา

หากเป็นผู้มีความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ หรือ ศัพท์เทคนิคของวิชาชีพสาธารณสุข จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑. จัดทำข้อมูล รวบรวม สถิติ การใช้งานหุ่นยนต์ผ่าตัด โดยใช้โปรแกรมพื้นฐาน

๒. จัดทำเอกสารรายละเอียดการจัดซื้อ และอุปกรณ์พิเศษในการผ่าตัดหุ่นยนต์

๓. ทำเอกสารรายงานการใช้จ่ายในผู้ป่วยผ่าตัดแต่ละราย ในการใช้เครื่องมือพิเศษ

๔. จัดทำหนังสือ รับ - ส่ง ระบบราชการโดยใช้โปรแกรม Word

๕. การเตรียมอุปกรณ์ (Set up/Stow) : ติดตั้งเครื่องมือบนแขนกลหุ่นยนต์ ใส่/ถอด Endoscope และ Endowrist instruments ได้อย่างถูกต้องและแม่นยำ

๖. การจัดการห้องผ่าตัด : จัดสภาพแวดล้อมและจัดเตรียมชุดหุ่นยนต์ทั้ง ๓ ๔ แขน พร้อมอุปกรณ์สายสัญญาณให้เหมาะสมกับหัตถการ

๗. การประสานงาน : ประสานงานตารางเวลาระหว่างทีมผ่าตัดและผู้ป่วย

นักจัดการงานทั่วไป
(กลุ่มงานประกันสุขภาพ)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑. สรุปรวบรวมข้อมูลและรายงานการเงินที่ไม่ผ่านและไม่ได้รับการจ่ายชดเชยหรือชดเชยไม่ครบตามรายการค่าใช้จ่ายที่ขอเบิก (Zero c) จากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และกองทุนอื่นๆ
๒. ตรวจสอบการปฏิเสธการจ่ายผู้ป่วยนอก/ผู้ป่วยในพร้อมดำเนินการแก้ไขและส่งเบิกในครั้งต่อไป
๓. ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงานการเบิกจ่ายจากกองทุนประกันสุขภาพทุกกองทุน
๔. ประสานเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่หน่วยงานกำหนดไว้
๕. ติดตามการประสานงานและคำสั่งต่างๆของทุกกองทุนที่มีระเบียบการเปลี่ยนแปลงของการเบิกจ่ายแต่ละกองทุน
๖. ประสานหน่วยงานต่างๆ เพื่อการพิจารณาการเบิก-จ่ายค่ารักษาพยาบาล เช่น สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

นักวิชาการเงินและบัญชี

(กลุ่มงานประกันสุขภาพ)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑. จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณเงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นข้อมูลที่ต้องการตามระเบียบวิธีการบัญชีของส่วนราชการ

๒. รวบรวมข้อมูล และรายงานการเงินของส่วนราชการ เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย

๓. จัดทำและจัดสรรงบประมาณแก่หน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณตรงกับความจำเป็นและวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน

๔. ศึกษาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายที่กำหนด

๕. ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ - จ่ายเงิน เพื่อให้การรับ - จ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติการถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ

๖. ถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินและบัญชีแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด

๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นักวิชาการพัสดุ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) ได้รับวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
- (๒) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
- (๓) มีทักษะการติดต่อสื่อสารประสานงาน

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

- (๑) ศึกษา รวบรวมข้อมูล ในงานพัสดุ เพื่อกำหนดคุณภาพและมาตรฐานของพัสดุ
- (๒) ตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่างๆ เช่น การตกลงราคา การสอบราคา ประกวตราคา วิธีพิเศษ และวิธีกรณีพิเศษ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ
- (๓) จัดทำรายละเอียดบัญชี หรือทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุเพื่อให้สามารถตรวจสอบวัสดุต่างๆ ได้โดยสะดวก
- (๔) ซ่อมแซมและดูแลรักษาพัสดุในครอบครอง เพื่อให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน
- (๕) ชี้แจง และให้คำแนะนำในงานที่รับผิดชอบเบื้องต้นให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ
- (๖) รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ตามคำสั่งผู้บริหารหน่วยงาน
- (๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาการบัญชี

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑. จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชี เพื่อให้งานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
๒. รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน
๓. ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน
๔. ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มงานกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงาน และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เจ้าพนักงานธุรการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปวช. หรือ ปวส.

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับ-ส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวก รวดเร็วและมีหลักฐานตรวจสอบได้

๒. รวบรวม หรือจัดทำข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการรวบรวม จัดทำเอกสารหลักฐานการประกันสุขภาพของประชาชนเพื่อเป็นหลักฐานในการสืบค้นของทางราชการ

๕. รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่างๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะ และปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ประเภท	ทั่วไป
กลุ่ม	เทคนิค
ชื่อสายงาน	ปฏิบัติงานช่างเทคนิค
ชื่อตำแหน่ง	นายช่างเทคนิค

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านช่างเทคนิค ซึ่งมีลักษณะการปฏิบัติงานช่าง ควบคุม ดูแลบำรุงรักษา ตรวจสอบ ซ่อม ซ่อมสร้าง ประกอบ ติดแปลง ติดตั้ง ทดสอบ สํารวจ ออกแบบระบบสาธารณูปโภค เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เกี่ยวกับโลหะ ช่วยคำนวณราคารายการ และประมาณราคา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านช่างเทคนิค ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ และบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือ เครื่องมือ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับโลหะ วัสดุและครุภัณฑ์อื่นๆ ในความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและพร้อมในการใช้งาน

๒. ซ่อม สร้าง ผลิต ประกอบ ติดแปลง สํารวจ เขียน หรือออกแบบ ติดตั้ง เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ เกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภค เครื่องจักร เครื่องยนต์ รวมทั้งการทดลองใช้ เครื่องจักร เครื่องกล และสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาและมาตรฐานงานช่าง และให้เกิดความปลอดภัย

๓. ช่วยในการคำนวณรายการและประมาณราคาในการดำเนินงาน วัสดุและครุภัณฑ์อื่นๆ งานช่างเทคนิคที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ

๒. ด้านการบริการ

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ จัดทำข้อมูล ถ่ายทอดความรู้ทั้งในเชิงทักษะเฉพาะด้าน และทักษะทั่วไปให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชน เพื่อให้มีความรู้ความสามารถและมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ร่วมปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตร ประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตร ประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๔. ได้รับประกาศนียบัตร หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ กพส.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

กำหนดวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



พนักงานประจำห้องยา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑. จัดเตรียมความพร้อมใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด เพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการ
๒. จัดแบ่งบรรจุยาตามประเภท ชนิดของยา จัดเก็บและเรียงยาได้ พร้อมบันทึกรายละเอียด
๓. จัดยาตามใบสั่งหรือใบเบิกจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๔. ตรวจสอบ บันทึก ควบคุม อุณหภูมิภายในห้องเก็บยา ให้เป็นไปตามมาตรฐานงานเภสัชกร เพื่อให้ประชาชนเกิดความปลอดภัยจากการใช้ยาที่มีคุณภาพ
๕. ดูแลความสะอาด ปลอดภัย และเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ห้องจ่ายยาและคลัง เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย
๖. สรุปสถิติรายงานเกี่ยวกับการให้บริการผู้ป่วยที่มีรับยาประเภทต่าง ๆ เพื่อนำข้อมูลไปพัฒนาระบบบริการ
๗. ร่วมกับทีมงานดูแลและตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของยาและเวชภัณฑ์ต่าง ๆ ที่รับเข้าคลังยาให้ถูกต้องครบถ้วนตามเอกสารและบริการจัดเลี้ยงตามประเภทหมวดหมู่ เพื่อสะดวกในการสืบค้นและเบิกจ่าย
๘. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๙. ให้คำแนะนำ ปรีกษา ตอบปัญหาเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด
(กลุ่มงานเวชศาสตร์ฟื้นฟู)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือตอนปลายสายสามัญ

๒. เพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารแล้ว

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑. จัดเตรียมความพร้อมใช้ของวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการให้บริการทางกายภาพบำบัด เพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการ

๒. ช่วยเหลือทีมงานในการคัดกรองผู้ป่วย เช่น ชักประวัติ วัดความดันโลหิต ชั่งน้ำหนัก เป็นต้น เพื่อเตรียมความพร้อมของผู้ป่วยที่มีแผนการรักษา เข้าพบนักกายภาพบำบัดหรือนักกิจกรรมบำบัด

๓. ช่วยเหลือทีมงานนักกายภาพบำบัดให้บริการฝึกผู้ป่วยในการใช้เครื่องมือต่างๆ เพื่อฟื้นฟูสภาพ การเจ็บป่วย เช่น ฝึกไม้เท้า ฝึกเดิน เป็นต้น ให้มีสุขสภาวะที่ดีขึ้น

๔. ช่วยเหลือนักกายภาพบำบัดในการฟื้นฟูบำบัดผู้ป่วยพิการ เด็กที่มีพัฒนาการช้า โดยการนวดการ ออกกำลังกายพื้นฐานหรือการใช้ความร้อน ความเย็นประคบ ตามหลักวิชาการ รวมทั้งช่วยฝึกผู้ป่วยให้ ช่วยเหลือตนเองในการทำกิจวัตรประจำวัน โดยใช้เครื่องช่วย เช่น รถเข็นนั่ง เป็นต้น และติดตามการเยี่ยม ผู้ป่วยที่บ้าน เพื่อดูแลให้เป็นไปตามแผนการรักษา ฟื้นฟูสภาพความเจ็บป่วย หรือความพิการที่อาจเกิดขึ้น

๕. จัดทำประวัติเครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์การรักษา เพื่อทำแผนการซ่อมบำรุงตามระยะเวลาที่ กำหนด

๖. ตรวจสอบดูแลและบำรุงรักษาความสะอาด ปลอดภัยของเครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์ต่างๆ ใน การให้บริการทางกายภาพบำบัดและกิจกรรมบำบัด เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับบริการที่ถูกต้องเหมาะสม

๗. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๘. สรุปลงข้อมูลการให้บริการในงานแต่ละประเภท เพื่อนำไปบริหารจัดการงานบริการเชิงคุณภาพ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ

๙. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความ เข้าใจและร่วมมือในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

พนักงานบริการ

(งานอุบัติเหตุฉุกเฉินและกู้ชีพ)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑. สนับสนุนการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการต้อนรับ รับรองแขก หรือผู้มาใช้บริการ พร้อมให้บริการอาหารและเครื่องดื่มในการรับรองแขก รวมถึงงานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมมาตรฐาน

๒. ให้บริการด้านการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ในการติดต่อต้อนรับชี้แจงทั่วไป เพื่อไขข้อข้องใจและช่วยตอบคำถามให้แก่ประชาชนที่มาใช้บริการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลข่าวสารเป็นประโยชน์ต่อผู้มารับบริการ

๓. งานบริหารจัดการทำความสะอาด การรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินและสถานที่ราชการเพื่อให้เป็นระเบียบปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ

๔. ขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่างๆ รวมทั้งรถ EMS และทำแผนซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ รวมทั้งบำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ ในความรับผิดชอบ เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพ

๕. สรุปลงคดียางานเกี่ยวกับการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

๖. ร่วมพัฒนางานคุณภาพเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพเพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

๗. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๘. ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำงานในความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

พนักงานซักฟอก

(งานจ่ายกลางและซักฟอก กลุ่มงานวิชาการพยาบาล)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑. เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้มีจำนวนครบถ้วนเพียงพอ และพร้อมใช้งาน เช่น เครื่องซักผ้า-อบผ้า อ่างซักล้าง น้ำยาฆ่าเชื้อ ผงซักฟอก เสื่อคลุมป้องกันการติดเชื้อ เป็นต้น

๒. บริการซัก อบ รีดผ้า และวัสดุที่ใช้แทนผ้าของหน่วยงานด้วยเครื่องซักผ้าอัตโนมัติ หรือมือ เพื่อให้สะอาด ปลอดภัย ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

๓. เบิกจ่ายผ้า และวัสดุที่ใช้แทนผ้าตามที่หน่วยงานแจ้งขอเบิกพร้อมสรุปสถิติข้อมูลการใช้งานแต่ละประเภท เพื่อนำไปบริหารจัดการงานบริการให้มีคุณภาพ

๔. ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และเป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

๕. สรุปสถิติข้อมูลจากการปฏิบัติงานตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานบริการให้มีคุณภาพ

๖. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายใน และภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๗. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงาน ซัก อบ รีดผ้ากับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

พนักงานเกษตรพื้นฐาน
(ปฏิบัติงาน 06.00 – 14.00 น.)

หน้าที่ ความรับผิดชอบ

- เก็บกวาดใบไม้ และขยะรอบบริเวณโรงพยาบาล
- ตัดแต่งต้นไม้รอบโรงพยาบาลและในตัวอาคาร
- รดน้ำต้นไม้
- พรวนดินต้นไม้
- เก็บขยะตามถังนอกอาคาร
- ใส่ปุ๋ยต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับรอบโรงพยาบาล
- ตัดหญ้ารอบโรงพยาบาล
- ทำการขยายพันธุ์ไม้ การชำต้นไม้
- ใส่ปุ๋ย พรวนดินต้นไม้ในกระถางต้นไม้ ถอนหญ้าในเรือนเพาะชำ
- เปลี่ยนดินต้นไม้ในกระถาง และนำไม้อนุบาลใส่กระถางเพื่อเอาถุงไปใช้งานต่อไป
- ผสมดินเตรียมไว้เอาใส่กระถางและถุงกระถาง
- กวาดถนนรอบโรงพยาบาลฯ
- ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย