



ประกาศ

คณะกรรมการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง จำกัด
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ประเภท ก.

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง จำกัด จะดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ประเภท ก. (เจ้าหน้าที่ซึ่งสหกรณ์จ้างไว้ปฏิบัติงานเป็นการประจำ) จำนวน ๒ อัตรา โดยวิธีการสอบคัดเลือก

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ (๑) แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง จำกัด ชุดที่ ๖๓ ในการประชุมครั้งที่ ๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และในการประชุมครั้งที่ ๙ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ประเภท ก.

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร เจ้าหน้าที่การเงิน จำนวน ๒ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามเอกสารผนวก ๑ ที่แนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครสอบคัดเลือกเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตามข้อ ๘ แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๓.๑ มีสัญชาติไทย และมีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีหรือไม่เกินสามสิบห้าปีบริบูรณ์

๓.๒ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓.๓ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ วิกจริต จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ดิตยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานและเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๔ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดเกี่ยวกับเงินตรา ความผิดเกี่ยวกับเอกสาร ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน ความผิดเกี่ยวกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ ความผิดเกี่ยวกับการพนัน และความผิดอันเกี่ยวกับยาเสพติด

๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษเลิกจ้าง ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ สหกรณ์ องค์กร หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน

๓.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการ ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามตามที่ข้อบังคับของสหกรณ์กำหนด

๔. การขอรับและยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ของสทสรณ www.codopa.com และส่งใบสมัครพร้อมเอกสารตามข้อ ๕ ผ่านช่องทางอีเมล codopa.dopa@gmail.com เท่านั้น ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๕. เอกสารที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ ใบสมัครตามแบบที่สทสรณกำหนด พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาเอกสารและหลักฐานอื่น ได้แก่ ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) ใบอนุญาตขัรบยนต์/ขัรบจักรยานยนต์ หรืออื่นๆ ประเภทละ ๑ ฉบับ

๕.๖ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

๕.๗ หลักฐานแสดงถึงคุณสมบัติ ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาเอกสารและหลักฐานทั้งหมด พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับทุกฉบับ

๖. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติตามที่กำหนด และต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ครบถ้วนถูกต้องตามความเป็นจริง พร้อมรายละเอียดของบุคคลอ้างอิงซึ่งเป็นที่น่าเชื่อถือได้ กรณีที่สทสรณออมทรัพย์กรมการปกครอง จำกัด ตรวจสอบพบว่าเอกสารหรือหลักฐานต่าง ๆ ของผู้สมัครไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามที่กำหนด จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตั้งแต่ก่อนยื่นใบสมัคร

๗. หลักเกณฑ์วิธีการสอบคัดเลือก

๗.๑ สทสรณจะเรียกผู้สมัครให้มาทำการทดสอบความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

๗.๑.๑ สอบข้อเขียน (ปรนัย) ทดสอบความรู้พื้นฐานด้านการเงิน บัญชี หรืองานอื่น ๆ ความรู้ความสามารถการใช้โปรแกรม Microsoft Office และความรู้เกี่ยวกับสทสรณ (ผนวก ๑)

๗.๑.๒ สำหรับผู้ที่ได้คะแนนการสอบข้อเขียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิได้รับการสอบสัมภาษณ์

เอกสารและหลักฐานที่จะต้องแสดงในวันสอบคัดเลือก ดังนี้

- บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง)

- หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้แก่ ปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร และหรือระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) (ฉบับจริง)

- ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้น ๑ สาขาเวชกรรม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน ที่แสดงว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรงสามารถปฏิบัติงานได้ และไม่เป็นโรคต้องห้ามตามข้อ ๓.๓ (ฉบับจริง)

๗.๒ ผลการสอบคัดเลือกและการรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน สทสรณจะแจ้งให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกทราบโดยตรง

๗.๓ สทสรณขอสงวนสิทธิ์ผลการพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

๘. การประกาศผล

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง จำกัด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงาน และทางเว็บไซต์ของสหกรณ์ www.codopa.com โดยจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกไว้เป็นเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันประกาศ โดยเมื่อมีอัตราว่างและตรงกับคุณสมบัติที่ต้องการ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง จำกัด อาจพิจารณาเรียกผู้ผ่านการสอบคัดเลือกดังกล่าวเข้ารับการจ้างเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ต่อไป

๙. การจ้างและแต่งตั้ง

๙.๑ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง จำกัด จะจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก โดยผู้ได้รับการจ้างและแต่งตั้งจะได้รับค่าจ้าง สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง จำกัด กำหนด

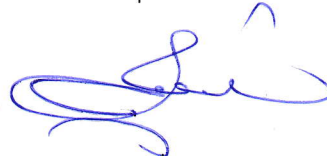
๙.๒ ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกที่ได้รับแจ้งให้รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน จะต้องทำสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐาน รวมทั้งต้องมีหลักประกันเป็นข้าราชการประจำตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการพิเศษหรือเทียบเท่าเป็นผู้ค้ำประกัน

๙.๓ ผู้ที่ได้รับการจ้างต้องแจ้งผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมต่อสหกรณ์ ก่อนลงนามในสัญญาจ้าง

๙.๔ ผู้ที่ได้รับการจ้างหรือแต่งตั้งให้เป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์จะต้องทดลองปฏิบัติงาน และมีผลประเมินทดลองการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ดร. สุเมธ แสงนิมนวล)

ประธานคณะกรรมการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ประเภท ก. ระดับต้น
ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเภท ก.	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงิน จำนวน ๒ อัตรา
ลักษณะงาน	๑. ช่วยปฏิบัติงานทางการเงิน ธุรการ และการพิมพ์เอกสาร ๒. รับ-จ่ายทั่วไป จัดเตรียมและจัดทำเอกสารทางการเงิน ๓. ตรวจสอบหลักฐานเอกสารต่าง ๆ และการจัดเก็บเงินได้ฯ ๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และสมรรถภาพที่ต้องการ	๑. อายุ ๒๕ - ๓๕ ปีบริบูรณ์ ๒. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาการเงิน การบัญชี จากสถาบันการศึกษาในประเทศไทยที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน หรือกระทรวงศึกษาธิการรับรอง ๓. มีความรู้ความสามารถในการได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะระบบปฏิบัติการ Windows โปรแกรม Microsoft Office และสามารถใช้งานอุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ ได้ ๔. เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต ขยัน อดทน มีจิตใจพร้อมบริการ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี ๕. มีประสบการณ์ทำงานด้านการเงินการบัญชี (จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
สถานที่ปฏิบัติงาน	สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง จำกัด ถนนราชพิพิธ แขวงวัดราชพิพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร
ค่าจ้างและการจ้าง	เงินได้รายเดือนเริ่มต้นเดือนละ ๑๕,๘๐๐ บาท แยกเป็น ๑) เงินเดือน ๑๓,๓๐๐ บาท ๒) ค่าครองชีพเดือนละ ๒,๕๐๐ บาท
สวัสดิการ	ประกันสังคม ค่าครองชีพ ค่าตอบแทน ค่าเล่าเรียนบุตร โบนัส และสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของสหกรณ์

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง จำกัด
เรื่อง รับสมัครสรรหาบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ประเภท ก.
ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

วิธีการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน

๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสหกรณ์ ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ (๓๐ คะแนน)
๒. ความรู้และทักษะพื้นฐานในการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)
 - ๒.๑ ด้านธุรการและการพิมพ์เอกสาร
 - ๒.๒ ด้านการเงิน (การรับ-จ่ายเงินทั่วไป ตรวจสอบหลักฐาน การจัดเก็บเงินได้ฯ/เอกสาร)
 - ๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์