



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดนครศรีธรรมราช
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดนครศรีธรรมราช สังกัด กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ ประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป แทนตำแหน่งที่ว่าง

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ คำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ กรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๕ การคัดเลือก การจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง กำหนด และคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดนครศรีธรรมราช กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ชื่อกลุ่มงาน จำนวนอัตราที่ว่าง

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

อัตรารว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๒. ค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

๓. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๓.๑ สิทธิเกี่ยวกับการลา

๓.๒ สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา

/๓.๓ สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ดังนี้.....

๓.๓ สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ดังนี้

- ๑) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- ๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- ๓) ค่าเบี้ยประชุม
- ๔) ค่าตอบแทนออกจากราชการโดยไม่มีความผิด
- ๕) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
- ๖) เงินทดแทนกรณีประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย เนื่องจากการทำงานให้ราชการ

๓.๔ สิทธิอื่น ๆ ที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการประกาศกำหนด

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการจะทำสัญญาจ้างเพื่อปฏิบัติงาน ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ตามกรอบอัตรากำลัง ที่ คพร. กำหนด และเมื่อผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนดแล้ว ก็จะต่อสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี ขึ้นอยู่กับภารกิจของส่วนราชการว่าจ้างจำเป็นต้องปฏิบัติงานต่อเนื่องหรือไม่แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินระยะเวลาตามกรอบอัตรากำลังที่ คพร. กำหนด

๕. คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เสียภาษีในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๔. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้บุคลากรทางการศึกษาจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๕. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๖. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ. และตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๗. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๘. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๙. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๐. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายต่าง ๆ
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐ
๑๒. สำหรับผู้สมัครเพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหารแล้ว
๑๓. สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๖ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๖. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๑

หมายเหตุ ๑) ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มายีนด้วย

/๒) หากตรวจสอบ.....

๒) หากตรวจสอบพบในภายหลังว่าขาดคุณสมบัติทั่วไปข้อใดข้อหนึ่ง ถือว่าผลการเลือกสรรเป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

๗. การรับสมัคร

๗.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ยื่นใบสมัครตามรูปแบบที่กำหนดพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ด้วยตนเอง จำนวน ๑ ชุด ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดนครศรีธรรมราช เลขที่ ๑๖๕ หมู่ที่ ๓ ศูนย์ราชการนาสาร ตำบลนาสาร อำเภอพระพรหม จังหวัดนครศรีธรรมราช ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ (ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.) สามารถดาวน์โหลดเอกสารการสมัครพร้อมรายละเอียดได้ที่ เว็บไซต์ <https://nakhonsi.nfe.go.th> สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดนครศรีธรรมราช และ Facebook Fanpage : สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดนครศรีธรรมราช หรือขอรับใบสมัคร ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดนครศรีธรรมราช

๗.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

- ๑) ใบสมัคร ตามรูปแบบที่กำหนด
 - ๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑×๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายในครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รูป
 - ๓) สำเนากระเบียนแสดงผลการศึกษา (transcript) หรือเอกสารอื่นที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมาพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันที่ยื่นใบสมัครยื่นส่งแทน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๖) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๗) สำเนาแบบ สด.๘ หรือสำเนาแบบ สด.๔๓ (สำหรับเพศชาย) หรือเอกสารที่แสดงว่าเป็นบุคคลที่พ้นภาระทางการทหารแล้ว (ไม่รับกรณีผ่อนผันเกณฑ์ทหารแล้ว) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๘) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส, ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๙) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
- ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง "สำเนาถูกต้อง" และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๗.๓ ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

/๗.๔ เจื่อนไขในการรับสมัคร.....

๗.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑) ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครครบถ้วนและชัดเจน

๒) ผู้สมัครจะต้องแจ้งสถานที่ที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ และหมายเลขโทรศัพท์ไว้ในใบสมัคร หากที่อยู่ที่ไม่สามารถติดต่อได้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดนครศรีธรรมราชจะไม่รับผิดชอบทุกกรณี

๓) ผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๔) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดนครศรีธรรมราช จะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสอบในการสมัคร

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๑

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดนครศรีธรรมราช จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ <https://nakhonsi.nfe.go.th> สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดนครศรีธรรมราช และ Facebook Fanpage : สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดนครศรีธรรมราช และ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดนครศรีธรรมราช

๙. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการเลือกสรร

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดนครศรีธรรมราช จะกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการเลือกสรรทางเว็บไซต์ <https://nakhonsi.nfe.go.th> สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดนครศรีธรรมราช และ Facebook Fanpage : สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดนครศรีธรรมราช และ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดนครศรีธรรมราช ภายหลัง

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ๒ ครั้งดังนี้

๙.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ ประเมินโดยการสอบข้อเขียน ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๒) ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๙.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ ประเมินโดยการสอบสัมภาษณ์ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

โดยพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชวชาญปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร

ทั้งนี้ จะดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ ก่อน และเมื่อผ่านการประเมินดังกล่าวแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒

/การประเมินครั้งที่ ๑.....

การประเมินครั้งที่ ๑ และการประเมินครั้งที่ ๒ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๒

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

๑๐.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมิน ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมในการประเมิน ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐.๓ การจัดลำดับที่ จะจัดลำดับตามคะแนนที่ สอบได้ โดยประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปหาน้อย โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่เรียงลำดับไว้

กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๒ สูงกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ที่รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดนครศรีธรรมราช จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรทางเว็บไซต์ ทางเว็บไซต์ <https://nakhonsi.nfe.go.th> สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดนครศรีธรรมราช และ Facebook Fanpage : สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดนครศรีธรรมราช และ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร กำหนดให้มีอายุไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑๓. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

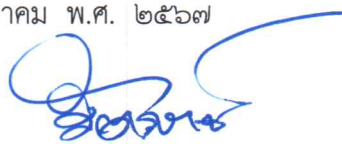
๑๓.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งครั้งแรกตามจำนวนตำแหน่งและตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับถัดไปเมื่อมีตำแหน่งพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งเดียวกันว่างลง จะมีหนังสือแจ้งโดยตรงเป็นรายบุคคลทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ที่แจ้งไว้ในใบสมัคร โดยให้เวลาผู้ผ่านการเลือกสรรไปรายงานตัวภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประทับตราไปรษณีย์ต้นทาง หากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรรายใด มีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่หรือเบอร์โทรศัพท์สำหรับติดต่อให้ประสานแจ้งเปลี่ยนแปลงได้ที่ งานบริหารบุคลากร สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดนครศรีธรรมราช เบอร์โทรติดต่อ ๐๗๕-๓๗๘๕๐๗ ต่อ ๑๕

๑๓.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างเพื่อปฏิบัติงาน ตามที่ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดนครศรีธรรมราช กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ กำหนด

๑๔. การปฏิบัติงาน

ผู้ผ่านการเลือกสรรและอยู่ในลำดับที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดนครศรีธรรมราช จะแจ้งกำหนดให้ไปรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานให้ทราบวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและถือว่าประกาศผลการเลือกสรรเป็นการเรียกตัวให้มารายงานตัวตามตำแหน่งและจำนวนอัตราที่ได้รับการแต่งตั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางฉัตรภรณ์ เอ่งฉ้วน)

รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติหน้าที่
รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดนครศรีธรรมราช รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดนครศรีธรรมราช

กลุ่มงาน ชื่อตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ อัตราว่าง
(แนบท้ายประกาศ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดนครศรีธรรมราช ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา
ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ การบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ การศึกษา การวิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผล การใช้จ่ายเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี การวิเคราะห์งบประมาณ การพัฒนาระบบงานคลัง ตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชีประเภทต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี**

(แนบท้ายประกาศ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดนครศรีธรรมราช ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

การสรรหาบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ให้ดำเนินการสอบข้อเขียนและประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

การประเมินครั้งที่ ๑ ประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน(คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

๑) การสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

- (๑) พระราชบัญญัติส่งเสริมการการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖
- (๒) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- (๔) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๖) หลักการสื่อสารและเหตุการณ์ปัจจุบัน
- (๗) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงานสำนักงาน

๒) การสอบวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- (๑) พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- (๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๔) ความรู้เกี่ยวกับหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- (๕) ความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชีเบื้องต้น

การประเมินครั้งที่ ๒ ประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เชาวน์ปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร

5. ข้อมูลการฝึกอบรม (ถ้ามี)

ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา

6. ข้อมูลประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและหน้าที่ โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

7. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อ
บุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและ โทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

สำเนากระเบียนแสดงผลการศึกษา(transcript) หรือเอกสารอื่นที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ 5 เมษายน 2567 จำนวน 1 ฉบับ

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2566 ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันรับสมัคร จำนวน 1 ฉบับ

สำเนาแบบ สด.8 หรือสำเนาแบบ สด.43 (สำหรับเพศชาย) หรือเอกสารที่แสดงว่าเป็นบุคคลที่พ้นภาระทางการทหารแล้ว (ไม่รับกรณีผ่อนผันการเกณฑ์ทหารแล้ว) จำนวน 1 ฉบับ

สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส,ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ 1 ฉบับ

หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

9. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
(.....)

<p>1. ฝ่ายการรับสมัคร</p> <p>ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครสอบ</p> <p><input type="checkbox"/> หลักฐานครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> มีปัญหา คือ.....</p> <p>(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)/...../.....</p>	<p>2. ฝ่ายการเงิน</p> <p>ได้รับชำระเงินค่าสมัครสอบ จำนวน 300 บาท</p> <p>ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่..... เลขที่</p> <p>ลงวันที่.....</p> <p>(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน (.....)/...../.....</p>
---	---