



ประกาศโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง รับสมัครเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงาน
ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
เพื่อปฏิบัติงาน ณ สมาคมวิชาชีพนักจัดการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยี
สำนักงานปลัดกระทรวง อว. กรุงเทพมหานคร

ด้วย โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความประสงค์จะรับสมัครเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงาน ณ สมาคมวิชาชีพนักจัดการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยี อาคารอุดมศึกษา ๑ ชั้น ๖ สำนักงานปลัดกระทรวง อว. ถนนศรีอยุธยา พญาไท กรุงเทพมหานคร ภายใต้โครงการ “สนับสนุนการดำเนินงานของสมาคมวิชาชีพนักจัดการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยี และฝึกอบรมบุคคลากรตามมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพนักบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยี” ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง จึงประกาศรายละเอียดการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

๑.๑ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามทั่วไป

(๑) คุณสมบัติ

๑) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

๒) เป็นผู้ไม่มีส่วนในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็น

ประมุข

๓) มีสัญชาติไทย

(๒) ลักษณะต้องห้าม

๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองกรรมการบริหารหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมืองหรือเป็นข้าราชการการเมืองหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

๓) เป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๙ และที่จะประกาศเพิ่มเติม

๔) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักงาน พักราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว

๕) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

๗) เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่น

๙) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่นๆ

๑๐) ไม่ได้รับสมัครพระภิกษุหรือสามเณร

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๒. เอกสารหรือหลักฐานประกอบการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๒.๑ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒ สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือนขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๒.๖ ผู้สมัครที่เป็นชายจะต้องมีสำเนาหลักฐานใบผ่านการเกณฑ์ทหาร

๒.๗ สำเนาหลักฐานหรือเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล

๒.๘ เอกสารอื่นๆ เช่น หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

๒.๙ กรณีผู้สมัครเป็นบุคลากรในหน่วยงานอื่นของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้มีหนังสือยินยอมให้สมัครจากทางต้นสังกัด

๒.๑๐ แบบประวัติผลงาน (CV) และเอกสารอื่นๆ

๓ วิธีการรับสมัคร และวัน เวลา ในการรับสมัคร

๓.๑ ผู้สมัครกรอกข้อมูลตนเอง พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัครให้ครบถ้วน ถูกต้อง ในรูปแบบไฟล์ PDF ผ่านช่องทางออนไลน์ที่เว็บไซต์ <https://jobs.ubu.ac.th> ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๕ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ทั้งนี้ เลขประจำตัวสอบแต่ละรายจะเรียงตามวัน และเวลาที่ยื่นสมัครสอบ

๓.๒ ผู้สมัครต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัครให้ครบถ้วน ถูกต้อง ในรูปแบบไฟล์ PDF ได้ที่ Email Address isra.i@ubu.ac.th ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๕ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ทั้งนี้ เลขประจำตัวสอบแต่ละรายจะเรียงตามวัน และเวลาที่ยื่นสมัครสอบ

๔ เกณฑ์การตัดสิน

ผู้มีสิทธิ์เข้าสอบภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของแต่ละภาค และเมื่อรวมคะแนนทั้ง ๓ ภาคแล้วต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผล และเมื่อเข้าสอบภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๕ กำหนดการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์ วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบสัมภาษณ์ ผ่านช่องทาง Facebook Fan Page อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และ Fan Page ของสมาคม AITP และทางเว็บไซต์ <https://jobs.ubu.ac.th> หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่คุณอัจฉริยา โทรศัพท์ ๐๙๔-๒๒๘๒๙๖๔ และคุณวลัยลักษณ์ ๐๔๕-๔๓๓๔๕๖

๖ วิธีการสอบแข่งขัน

โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ จะดำเนินการสอบแข่งขัน ดังนี้

๖.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๒๐ คะแนน)

- (๑) ความรู้ความเข้าใจทั่วไปเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- (๒) ความรู้ความเข้าใจทั่วไปเกี่ยวกับอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- (๓) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ปัจจุบันทางสังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยี
- (๔) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๘๐ คะแนน)

- (๑) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔
 - (๒) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ แก้ไข (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕
 - (๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 - (๔) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา
 - (๕) การโต้ตอบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ฉบับภาษาอังกฤษ
- โดยสามารถศึกษารายละเอียดได้ที่ <https://www.aitp.or.th/>

๖.๓ ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)

อุทยานวิทยาศาสตร์จะดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค
ดังนั้น หากมีผู้แอบอ้างว่า สามารถช่วยเหลือให้ผู้สอบแข่งขันได้รับการขึ้นบัญชี หรือพฤติกรรมในทำนอง
เดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้ผู้อำนวยการโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ชวลิต ถิ่นวงศ์พิทักษ์)
ผู้อำนวยการโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เอกสารแนบท้ายประกาศ

ฉบับลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ณ สมาคมวิชาชีพนักจัดการทรัพยากร
ทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี อาคารอุดมศึกษา ๑ ชั้น ๖ สำนักงานปลัดกระทรวง อว.

ถนนศรีอยุธยา พญาไท กรุงเทพมหานคร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยผู้จัดการบริหารจัดการสมาคมฯ ภายใต้โครงการ “สนับสนุนการดำเนินงานของสมาคมวิชาชีพนักจัดการทรัพยากรทางปัญญาและเทคโนโลยีและฝึกอบรมบุคลากรตามมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพนักบริหารจัดการทรัพยากรทางปัญญาและเทคโนโลยี” (วุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป) อัตราเงินเดือน ๒๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน (ปฏิบัติงาน ณ ที่ทำการสมาคมฯ อาคารอุดมศึกษา ๑ ชั้น ๖ สำนักงานปลัดกระทรวง อว. ถนนศรีอยุธยา เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร)

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ ไม่จำกัดเพศ

๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี

๒.๓ สำเร็จการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ มีความสามารถในการใช้งานโปรแกรมด้านเอกสารสำนักงานและระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการทำงานได้เป็นอย่างดี

๒.๕ มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการจัดการงานสำนักงาน งานเอกสาร และการจัดประชุม

๒.๖ มีความรู้พื้นฐานด้านการเงินและบัญชี หรือสามารถจัดทำและตรวจสอบเอกสารทางการเงินเบื้องต้นได้

๒.๗ มีความสามารถในการติดต่อ สื่อสาร และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๘ มีทักษะพื้นฐานภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี สามารถพูด อ่าน เขียน ติดต่อประสานงานภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี

๒.๙ มีความสามารถในการจัดการแก้ไขปัญหาข้อพิพาทที่เกิดขึ้นได้

๓. ลักษณะของการปฏิบัติงาน

๓.๑ เป็นผู้ช่วยผู้จัดการสมาคมฯ รับผิดชอบการทำงานทั้งหมดของสมาคม ทั้งงานด้านการประชุม การประสานงาน งานด้านเอกสาร การเงิน บัญชี บุคคล การสื่อสารประชาสัมพันธ์ และอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ จัดทำ และจัดเก็บเอกสารต่างๆ ของสมาคม

๓.๓ ติดต่อสื่อสาร และประสานงานระหว่างสมาชิกสมาคม และหน่วยงานเครือข่าย

๓.๔ สื่อสาร และประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของสมาคม

๓.๕ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย