



ประกาศสำนักงาน กศน.จังหวัดยะลา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดยะลา ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๒๗๐/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๑ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๕๓๑/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๑ เรื่อง แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งมอบอำนาจ ข้อ ๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

- | | |
|--|---------------|
| ๑) ตำแหน่งครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่งครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน ประจำสถาบันศึกษาปอเนาะ | จำนวน ๕ อัตรา |
| ๓) ตำแหน่งนักเทคโนโลยีสารสนเทศ | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

รายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๓. ค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

๔. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะทำสัญญาจ้างเพื่อทดลองปฏิบัติงาน ๑ ปีก่อน หากพนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนดแล้ว จึงจะต่อสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี ทั้งนี้ ระยะเวลาการจ้างจะต้องไม่เกินกรอบอัตรากำลังที่ คพร. กำหนด รอบที่ ๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗

/๖. คุณสมบัติทั่วไป...

๖. คุณสมบัติทั่วไป และลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัคร ดังนี้

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๘) ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- ๙) เป็นบุคคลที่ผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ หรือเป็นบุคคลที่พ้นภาระทางทหารแล้ว

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และหากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งในการรับสมัครสอบ จะตัดสิทธิในการแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการทันที

๗. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๑

๘. การรับสมัคร

๘.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมหลักฐาน จำนวน ๑ ชุด ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ (เว้นวันหยุดราชการ) ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดยะลา

๘.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) ใบสมัคร และแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร ตามแบบที่กำหนด เอกสารแนบท้าย ๒ จำนวน ๑ ชุด (สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.yalanfe.com)

/๒) รูปถ่ายหน้าตรง...

๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๓) สำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการศึกษา (ฉบับภาษาไทย) พร้อมฉบับจริง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร (วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕) ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๔) สำหรับผู้สมัครตำแหน่ง ครูอาสาสมัครฯ กศน.และครูอาสาสมัครฯ ประจำสถาบันศึกษาปอเนาะ ต้องแนบสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู และสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ก.ค.ศ.หรือ ครูสภา ให้การรับรอง จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๖) ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐบาลเท่านั้น ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในการกฎ ก.ค.ศ.ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ ในกรณีที่มีชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) และหลักฐานการพ้นภาวะทางทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๘.๓ ค่าธรรมเนียมในการสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท โดยค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๘.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร สมัครได้ เพียง ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น และเมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๒) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และสำนักงาน กศน.จังหวัดยะลา จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครด้วย

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๑

จะ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรภายในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดยะลา และทางเว็บไซต์ www.yalanfe.com สำหรับวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน จะประกาศให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

๑๐.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐)

ประเมินโดยวิธีสอบข้อเขียน

ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

ภาค ข. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๓

๑๐.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐)

๑) ประวัติ และการนำเสนอแนวทางการพัฒนางาน

ในตำแหน่งที่สมัคร (๕๐ คะแนน)

๒) สัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

การสัมภาษณ์จะพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เขาวนปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ และความพร้อมของผู้สมัคร

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

๑๑.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้ผ่านการประเมิน ครั้งที่ ๑ ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป และภาค ข. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยแต่ละภาคต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๒

๑๑.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับตามที่คะแนนจากมากไปหาน้อย กรณีที่คะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๒ สูงกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนสัมภาษณ์ สูงกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบตามตำแหน่งที่รับสมัคร สำนักงาน กศน.จังหวัดยะลา และทางเว็บไซต์ www.yalanfe.com โดยจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรแล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางชนิษฐา มะลิสूरรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดยะลา

ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง อัตราว่าง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(แบบท้ายประกาศ สำนักงาน กศน.จังหวัดยะลา ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

ที่	กลุ่มงาน / ตำแหน่ง	อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๑	กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษา นอกโรงเรียน	๒	๑. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ.หรือ ครูสภา ให้การรับรอง ๒. กรณีบุคคลที่ไม่ได้จบปริญญาตรีทางการศึกษา แต่ได้จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ให้ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง ครูอาสาฯ ได้	จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการกับผู้บังคับบัญชา จัดการเรียนการสอนผู้ไม่รู้หนังสือหรือผู้ลืมนักเรียน ตามเกณฑ์ที่กำหนด หากในพื้นที่รับผิดชอบไม่มีผู้รู้หนังสือหรือผู้ลืมนักเรียน ให้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามเกณฑ์ที่กำหนด ร่วมกับครู กศน.ตำบล ในการส่งเสริม สนับสนุน ประสานงานการจัดการเรียนรู้ในภารกิจศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงประจำตำบล ศูนย์ดีจิตอาสาชุมชนประจำตำบล ศูนย์ส่งเสริมและเผยแพร่ประชาธิปไตยประจำตำบล และศูนย์การศึกษาตลอดชีวิตประจำตำบล โดยยึดหลักการใช้ กศน.ตำบลเป็นฐาน จัดและส่งเสริมการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ผู้สมัครสอบ สามารถตรวจสอบคุณสมบัติที่ ก.ค.ศ. รับรอง ได้ที่เว็บไซต์ <http://qualification.otepc.go.th/menu.php>

ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง อัตราว่าง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(แนบท้ายประกาศ สำนักงาน กศน.จังหวัดยะลา ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

ที่	ตำแหน่ง	อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒	กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษา นอกโรงเรียน ประจำสถาบันศึกษา ปอเนาะ	๕	๑. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทาง การศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ.หรือ ครูสภา ให้การรับรอง ๒. กรณีบุคคลที่ไม่ได้จบปริญญาตรีทางการศึกษา แต่ได้จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพ ครู ให้ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรร หาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง ครูอาสาฯ ประจำสถาบันศึกษาปอเนาะ ได้	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ของสถาบันศึกษาปอเนาะ การจัดการเรียนการสอน การศึกษาขั้นพื้นฐาน ฝึกและพัฒนาอาชีพการศึกษา เพื่อพัฒนาสังคมชุมชน ทักษะชีวิต และการศึกษาตาม อัธยาศัย ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบัน ปอเนาะ ประสานงานร่วมกับภาคีเครือข่ายองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชนและชุมชนที่อยู่รอบบริเวณสถาบันศึกษาปอเนาะ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ผู้สมัครสอบ สามารถตรวจสอบคุณสมบัติที่ ก.ค.ศ. รับรอง ได้ที่เว็บไซต์ <http://qualification.otepec.go.th/menu.php>

ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง อัตราว่าง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(แบบท้ายประกาศ สำนักงาน กศน.จังหวัดยะลา ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

ที่	ตำแหน่ง	อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๓	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑	<p>๑. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และวิทยาการคอมพิวเตอร์ (รายละเอียดดังแนบ)</p> <p>๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี</p>	<p>ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศภาครัฐ และการส่งเสริมสนับสนุน ให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไปประยุกต์ใช้ รวบรวมข้อมูล จัดทำโครงการต่างๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายในการบริหารจัดการในโครงการต่างๆ ของหน่วยเพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีประสิทธิภาพ ควบคุม ดูแล ติดตั้ง บำรุงรักษา ซ่อมแซม ตรวจสอบการทำงาน แก้ไขปัญหาการใช้งานของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงระบบเครือข่ายสื่อสาร เพื่อให้ระบบงานต่างๆ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>

ผู้สมัครสอบ สามารถตรวจสอบคุณสมบัติที่ ก.ค.ศ. รับรอง ได้ที่เว็บไซต์ <http://qualification.otepc.go.th/menu.php>

กลุ่มวิชาเอก
สำหรับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. คอมพิวเตอร์
๒. คอมพิวเตอร์ประยุกต์
๓. คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. คอมพิวเตอร์และสถิติ
๕. คอมพิวเตอร์ศึกษา
๖. คอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม
๗. เทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์ศึกษา
๘. เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
๙. เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม
๑๐. เทคโนโลยีทางการศึกษา
๑๑. เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
๑๒. เทคโนโลยีและสื่อการศึกษา
๑๓. เทคโนโลยีศึกษา
๑๔. เทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๕. เทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา
๑๖. เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์
๑๗. โปรแกรมวิชาการคอมพิวเตอร์ศึกษา
๑๘. ระบบสารสนเทศ
๑๙. ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์
๒๐. วิทยาการคอมพิวเตอร์
๒๑. วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์
๒๒. วิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒๓. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์
๒๔. สารสนเทศคอมพิวเตอร์
๒๕. อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์

ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป
สังกัด สำนักงาน กศน.จังหวัดยะลา

ติดรูปถ่าย
๑ นิ้ว

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
E-mail Address
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
วัน เดือน ปีที่ออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
.....
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน		

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุ ที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

.....
.....
.....

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....
.....
.....

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน) (ถ้ามี)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

ขอรับรองว่า ข้อความที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

เรื่อง

หลักการและเหตุผล.....

.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนวทางการพัฒนางาน.....

.....
.....
.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ ให้จัดทำไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ ขนาด A๔

ตำแหน่งครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑. การประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนน ๕๐ คะแนน)

๑. พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
๓. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๔. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖
๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
๘. ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การศึกษา และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๑.๒ ประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนน ๕๐ คะแนน)

๑. บทบาทภารกิจของครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน
๒. การจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาต่อเนื่อง การศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ การศึกษาเพื่อทักษะชีวิต การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน
๔. การจัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติการ
๕. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชุมชน
๖. จัดทำฐานข้อมูล
๗. การติดตามประเมินผลโครงการและรายผลโครงการ
๘. สื่อการเรียนการสอน และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
๙. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชุมชนร่วมกับภาคีเครือข่าย
๑๐. การพัฒนาหลักสูตร

๒. การประเมินครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ประวัติ และการนำเสนอแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร (๕๐ คะแนน)
๒. สัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

การสัมภาษณ์จะพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวน์ปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ และความพร้อมของผู้สมัคร

**ตำแหน่งครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน
ประจำสถาบันศึกษาปอเนาะ**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑. การประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนน ๕๐ คะแนน)

๑. พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
๓. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๔. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖
๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
๘. ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การศึกษา และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๑.๒ ประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนน ๕๐ คะแนน)

๑. บทบาทภารกิจของครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียนในสถาบันศึกษาปอเนาะ
๒. การจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยในสถาบันศึกษาปอเนาะ
๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาต่อเนื่อง การศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ การศึกษาเพื่อทักษะชีวิต การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน
๔. การจัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติการ
๕. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชุมชน
๖. การจัดทำฐานข้อมูล
๗. การติดตามประเมินผลโครงการและรายงานผลโครงการ
๘. สื่อการเรียนการสอน และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
๙. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชุมชนร่วมกับภาคีเครือข่าย
๑๐. การพัฒนาหลักสูตร

๒. การประเมินครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ประวัติ และการนำเสนอแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร (๕๐ คะแนน)
๒. สัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

การสัมภาษณ์จะพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงาน ในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวน์ปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ และความพร้อมของผู้สมัคร

ตำแหน่งนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑. การประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนน ๕๐ คะแนน)

๑. พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
๓. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๔. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖
๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
๘. ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การศึกษา และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๑.๒ ประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนน ๕๐ คะแนน)

๑. ความรู้พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบ บำรุงรักษา แก้ไขปัญหา ระบบปฏิบัติงาน คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์อื่นๆ ที่ใช้ปฏิบัติงาน และความสามารถด้านการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น
๒. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft word, Microsoft Excel, Microsoft Power point และ SPSS
๓. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒
๔. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
๕. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไข
๖. ความรู้ทางด้านสารสนเทศเกี่ยวกับ สำนักงาน กคศ.
๗. ความรู้เกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูล และวิเคราะห์ผลข้อมูล
๘. ความรู้ด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เกี่ยวกับการจัดการฐานข้อมูล
๙. การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ด้วยภาษา PHP JAVA

๒. การประเมินครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ประวัติ และการนำเสนอแนวทางการพัฒนางาน ในตำแหน่งที่สมัคร (๕๐ คะแนน)
๒. สัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

การสัมภาษณ์จะพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงาน ในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวน์ปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ และความพร้อมของผู้สมัคร