



ประกาศโรงพยาบาลลอง

เรื่อง ขยายเวลารับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ประเภทเงินบำรุง
โรงพยาบาลลอง

ด้วยโรงพยาบาลลอง อำเภอลอง จังหวัดแพร่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ประเภทเงินบำรุง โรงพยาบาลลอง ตำแหน่ง คนสวน จำนวน ๑ อัตราเพื่อปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลลอง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ขยายเวลาออกไปจนถึง ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงานที่รับสมัครคัดเลือก

ชื่อตำแหน่ง	คนสวน	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	วันละ ๓๔๕ บาท	
หน่วยงาน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	โรงพยาบาลลอง

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) เพศชาย
- (๒) มีสัญชาติไทย
- (๓) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์ ไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้มีโรคประจำตัวหรือโรคติดต่อเรื้อรัง
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค (พ.ศ.๒๕๕๓) มายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน (ไม่กำหนดวุฒิ) หรือ
- (๒) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือตอนปลาย (ม.๖)
- (๓) มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่คนสวน
- (๔) สามารถดูแลรักษา ตัดแต่ง และบำรุงรักษาสนามหญ้า ต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ และบริเวณโดยรอบอาคารสถานที่ได้
- (๕) สามารถใช้และดูแลรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้
- (๖) สามารถปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายได้

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลรักษาความสะอาดและความเรียบร้อยของบริเวณพื้นที่โดยรอบโรงพยาบาล การตัดแต่งต้นไม้ ตัดหญ้า ดูแลสนามหญ้า ไม้ดอกไม้ประดับ รดน้ำต้นไม้ กำจัดวัชพืช และดูแลรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงานที่ต้องบริหารจัดการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม โดยรอบบริเวณสถานที่ราชการ ในความรับผิดชอบ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. งานด้านสถานที่เกี่ยวกับการตัดแต่ง เพาะชำ ขยายพันธุ์ไม้ ปลุกทดแทนต้นไม้ ทั้งไม้ดอกไม้ประดับและพืชสวนสมุนไพร เพื่อความสวยงามของสถานที่ราชการ และเป็นประโยชน์ต่อราชการที่เกี่ยวข้อง
๒. บำรุงรักษาต้นไม้ ตกแต่ง ดูแลรักษาสวนและสนามหญ้ารอบ ๆ บริเวณพื้นที่และสิ่งแวดล้อมพร้อมบริหารจัดการให้มีความสมบูรณ์ เพื่อสร้างความประทับใจต่อผู้มารับบริการ
๓. บำรุงรักษา เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีสภาพคงทนพร้อมใช้งาน
๔. สรุปสถิติข้อมูลจากการปฏิบัติงานตามประเภทงานบริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานบริการให้มีคุณภาพ

๕. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๖. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลลอง โดยกำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ

๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษา(ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

/ (๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ...

- (๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลลอง ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร **โดยมีผลการตรวจสารเสพติด** จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกฉบับ

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

โรงพยาบาลลอง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ภายในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ผ่านช่องทาง ดังนี้

- (๑) www.longhosp.moph.go.th
- (๒) เพจ Facebook “โรงพยาบาลลอง”

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้เข้ารับการประเมินจะได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยกำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็น

- | | | |
|-----------------|----|-------|
| (๑) สอบข้อเขียน | ๖๐ | คะแนน |
| (๒) สอบสัมภาษณ์ | ๔๐ | คะแนน |

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมจากการประเมินทั้งสองวิธี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรกำหนด

ทั้งนี้ วัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน จะประกาศให้ทราบภายหลัง

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงพยาบาลลอง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ โรงพยาบาลลอง ภายหลังดำเนินการเลือกสรรแล้วเสร็จ โดยผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

- (๑) www.longhosp.moph.go.th
- (๒) เพจ Facebook “โรงพยาบาลลอง”

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ให้มีผลใช้ได้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรหรือบัญชีรายชื่อดังกล่าวเป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุด เมื่อมีการประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันใหม่ แล้วแต่กรณี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบและเงื่อนไขที่โรงพยาบาลลองกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายธีระวัฒน์ สุริยาเดช)

ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลอง