



ประกาศโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครเจ้าหน้าที่ธุรการ โครงการ English Program

ด้วยโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย มีความประสงค์รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ใน ตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่ธุรการ โครงการ English Program จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๑๑,๕๐๐ บาท

โดยมีคุณสมบัติดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๒ เพศชาย หรือเพศหญิง อายุไม่น้อยกว่า ๒๑ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๐ ปี บริบูรณ์

๑.๓ เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

๑.๔ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทุกสาขา

๑.๕ มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี

๑.๖ มีความรู้ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรมเบื้องต้นได้เป็นอย่างดี เช่น Word Excel
Power Point และหากมีความสามารถด้านการทำคอมพิวเตอร์กราฟฟิกจะพิจารณาเป็นพิเศษ

๑.๗ ดูแลนักเรียนได้เป็นอย่างดี

๑.๘ สามารถมาปฏิบัติงานในวันเสาร์ - อาทิตย์ หรือวันหยุดตามที่โรงเรียนมอบหมายได้

๑.๙ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

๑.๑๐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดหรือ คำสั่งที่ชอด้วยกฎหมายให้จำคุก
เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๑.๑๒ ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัย ตามพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการครู พ.ศ.๒๕๒๓ หรือกฎหมายอื่น ๆ

๒. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๒.๑ แบบใบสมัครที่โรงเรียนกำหนด จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๓ รูปถ่ายของผู้สมัคร ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๖ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๗ ใบรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๘ ค่าสมัคร จำนวน ๑๐๐.-บาท

๓. กำหนดการสอบลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ใน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ โครงการ English Program

๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒. รับสมัคร	ในวันที่ ๑๐ – ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (เว้นวันหยุดราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ	ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๔. ประเมินจากการสอบข้อเขียน ๔.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๓๐ คะแนน) ๔.๒ ความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ (๓๐ คะแนน) ๔.๓ ความรู้ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในตำแหน่ง (๒๐ คะแนน)	ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพัฒนาบุคลากร (อาคาร ๗) และห้องปฏิบัติการ
๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียน ๖๐%	ในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๖. ประเมินจากการสอบสัมภาษณ์ (๒๐ คะแนน)	ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพัฒนาบุคลากร
๗. ประกาศผลการสอบสัมภาษณ์	ในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๘. กำหนดรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง	ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. หากไม่มาถือว่าสละสิทธิ์

โรงเรียนขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าประจำตำแหน่ง หากมีผลการสอบไม่ถึงเกณฑ์ตามที่โรงเรียนกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอุดม ชูสีวรรณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย



ประกาศโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครเจ้าหน้าที่งานสารสนเทศ

ด้วยโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยต้องการรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๑๑,๕๐๐.-บาท

โดยมีคุณสมบัติดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย อายุไม่น้อยกว่า ๒๑ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์
- ๑.๒ สำเร็จการศึกษาระดับการศึกษาปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจหรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๑.๓ มีความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐาน Microsoft Office โปรแกรมวิเคราะหข้อมูลทางสถิติ
- ๑.๔ มีความสามารถดูแลระบบในการจัดการข้อมูลสารสนเทศในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียน
- ๑.๕ มีความรับผิดชอบสูง รักการเรียนรู้
- ๑.๖ มีความเสียสละและสามารถปฏิบัติหน้าที่ในเวลานอกราชการได้
- ๑.๗ มีความประพฤติเรียบร้อย ร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อที่สังคมรังเกียจ

๒. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- | | |
|---|----------------|
| ๒.๑ แบบใบสมัครที่โรงเรียนกำหนด | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๒ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๓ รูปถ่ายของผู้สมัคร ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๒ รูป |
| ๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๖ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๗ ใบรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๘ ค่าสมัคร | จำนวน ๑๐๐.-บาท |

๓. กำหนดการสอบลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ใน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสารสนเทศ

๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒. รับสมัคร	ในวันที่ ๑๐ - ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (เว้นวันหยุดราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ	ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๔. ประเมินจากการสอบข้อเขียน ๔.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๓๐ คะแนน) ๔.๒ ความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ (๓๐ คะแนน) ๔.๓ ความรู้ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในตำแหน่ง (๒๐ คะแนน)	ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพัฒนา บุคลากร (อาคาร ๗) และห้องปฏิบัติการ

๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียน ๖๐%	ในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๖. ประเมินจากการสอบสัมภาษณ์ (๒๐ คะแนน)	ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพัฒนาบุคลากร
๗. ประกาศผลการสอบสัมภาษณ์	ในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๘. กำหนดรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง	ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. หากไม่มาถือว่าสละสิทธิ์

โรงเรียนขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าประจำตำแหน่ง หากมีผลการสอบไม่ถึงเกณฑ์ตามที่โรงเรียนกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอุดม ชูสิ่วรรณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย