



ประกาศสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๔
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างจ้างเหมาบริการ

ด้วยสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๔ ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อเป็นลูกจ้างจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงาน ณ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๔ ตามความจำเป็นและเหมาะสม จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกและวิธีการพิจารณา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และพื้นที่การปฏิบัติงาน

(๑) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งปรากฏตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

(๒) พื้นที่การปฏิบัติงาน

- ณ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๔

๓. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปี

(๓) เป็นผู้เสียภาษีในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๖) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากงานของสำนักงาน หรือออกจากราชการ หรือออกจากองค์การของรัฐบาล หรือสถาบันอื่น

(๘) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

๔. การรับสมัคร

(๑) ให้ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกสามารถดาวน์โหลดไฟล์ใบสมัครได้ตาม QR Code แนบท้ายนี้ พร้อมกรอกรายละเอียดข้อมูลและแนบเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

(๒) ส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครตามข้อที่ ๕ โดยสแกนเป็นไฟล์ PDF ผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail address : info4dvillagefund.or.th ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยสิ้นสุดในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๒๓.๕๙ น. และสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร. ๐-๔๕๗๑-๒๕๕๔

๕. เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร

(๑) ใบสมัคร และประวัติของผู้สมัคร

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ หรือบัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ
อย่างน้อย ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

- ปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร

- ระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่ามีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ

ทั้งนี้ จะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัครสอบ

(๖) หลักฐานแสดงถึงคุณสมบัติ ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน หรือ
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ถ้ามี)

(๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล
ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๘) หนังสือรับรองของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งสาขาเวชกรรม รับรองคุณสมบัติข้อ ๓ (๕) และ
รับรองว่าเป็นผู้มีอนามัยสมบูรณ์

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับตามข้อ (๓) - ข้อ (๗) ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และ
ลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. เงื่อนไขการสมัครคัดเลือก

(๑) ผู้สมัครคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป
และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก และผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบ
สมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบ
พบว่าเอกสาร หรือหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสำนักงาน
กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๔ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือก
ครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

(๒) ในการสมัครคัดเลือกตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครคัดเลือกเป็นผู้ลงลายมือชื่อและ
รับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวแล้ว ดังนั้นหากผู้สมัครคัดเลือกจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จอาจมี
ความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๗๗

(๓) สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๔ จะพิจารณารับสมัครเฉพาะ
บุคคลที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนตามประกาศเท่านั้น

๗. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๔ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มี
คุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศจากใบสมัครก่อน และจะพิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสม
และผ่านเกณฑ์ที่กรรมการกำหนด โดยจะเรียกเฉพาะผู้ผ่านเกณฑ์เข้ารับการสอบภาคทดสอบความรู้ (ปรนัย)
ในวันพฤหัสบดีที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
แห่งชาติ สาขาเขต ๔ หรือ ณ สถานที่ที่สำนักงาน กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๔ กำหนด

๔. ผลการคัดเลือก

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๔ จะพิจารณาตามผลคะแนนสอบภาคทดสอบความรู้ (ปรนัย) และความเหมาะสมซึ่งการคัดเลือกของทางสำนักงานฯ ให้ถือเป็นเด็ดขาด และขอสงวนสิทธิ์จะพิจารณาการคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยผู้สมัครคัดเลือกจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๔ มิได้

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๔ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกภายในวันศุกร์ที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ ตามลำดับ และสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสมตามที่สำนักงานฯ เห็นสมควรได้รับการสอบคัดเลือกเท่านั้น หากเห็นว่าไม่มีผู้ที่เหมาะสมได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือก หรือไม่มีผู้ที่เหมาะสมได้รับการพิจารณาชื่อเข้ารับการพิจารณา ทั้งนี้ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๔ อาจยกเลิกการรับสมัครคราวนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเสฐียร เกตุภูงา)

หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การส่งเสริมและพัฒนา รักษาการ
ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๔

ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับ การประมวล สังเคราะห์ นโยบายยุทธศาสตร์และเป้าหมาย รวมถึงการศึกษาการเปลี่ยนแปลงด้านสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรมและการเมืองที่มีผลต่อการดำเนินงานสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เพื่อจัดทำกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ กระบวนการ ขั้นตอนและวิธีการ ด้วยการเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้ การมีส่วนร่วม ตลอดจนการประสานกลไกการพัฒนาพื้นที่ของทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

วางแผน และปฏิบัติงาน นิเทศ การดำเนินงานของสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ เพื่อการเสนอแนะ และการแก้ไขปัญหาพื้นที่ รวมถึงการพัฒนา ระบบ และการจัดทำรายงาน

ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา ที่ ก.พ. ให้การรับรอง
 - ๒) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office
-

ดาวนโหลดใบสมัคร



ใบสมัครเลขที่



ใบสมัครสำหรับลูกจ้าง

จ้างเหมาบริการ

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต 4

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....		สมัครตำแหน่ง ลูกจ้าง ตำแหน่ง.....ลูกจ้างจ้างเหมาบริการ.....	
เลขประจำตัวประชาชน..... ที่อยู่ติดต่อได้..... หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail Address.....		วัน / เดือน / ปีเกิด	อายุ / สถานภาพ/.....
		สถานที่เกิด (จังหวัด)	สัญชาติ / เชื้อชาติ/.....

2. การศึกษาและฝึกอบรม

การศึกษา

ปี พ.ศ.		ประกาศนียบัตร / ปริญญาบัตร (ระบุสาขา / วิชาเอก)	สถานศึกษา
จาก	ถึง		

การฝึกอบรม / ดูงาน

ปี พ.ศ.		หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด
จาก	ถึง		

3. ประสบการณ์ทำงาน

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและหน้าที่โดยย่อ	ค่าตอบแทน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

/4. ประวัติ

4. ประวัติการถูกดำเนินการคดีทางอาญา (ถ้ามี)

ข้อหา	ปี พ.ศ.	ผลคดีถึงที่สุด

5. ความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

6. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความใดเป็นความเท็จ หรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....