



ประกาศโรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ

ด้วยโรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาขนาดนครปฐม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประสงค์จะรับสมัครบุคคล
เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ ดังนั้น อาศัยอำนาจคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม
พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล ดังนี้

๑. ตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

ชื่อตำแหน่ง พนักงานพัสดุ

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการช่วยเก็บและเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ
เก็บรวบรวมและรักษาเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ ลงบัญชีและทะเบียนพัสดุ

๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
(ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างทุก ๖ เดือน)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่รับสมัคร

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอันตรายต่อการทำงานกับเครื่องจักร หรือเป็นโรคตามที่ได้กำหนดไว้
ในพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรค
การเมือง

(๕) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา
เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่
รังเกียจของสังคม

(๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงาน
อื่นของรัฐ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงาน
ของรัฐ

(๘) มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ร่วมงานและผู้ที่มาติดต่อราชการ มีความสามารถในการสื่อสารให้ข้อมูลได้เป็นอย่างดี มีความรับผิดชอบและซื่อสัตย์ต่อหน้าที่สูง สามารถทำงานกับเยาวชนและนักเรียนได้

(๙) ความยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย รักและเทิดทูนในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ มีบุคลิกภาพและมีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีมได้ และไม่มีความประพฤติที่เป็นปฏิปักษ์ต่อผู้เรียน

(๑๐) ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร นักพรตหรือนักบวช

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีทุกสาขา

(๒) มีพื้นฐานการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ และใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ดี

(๓) หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์ที่จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ถึงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ (ในวันและเวลาราชการ) ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๔ พรรษา (อาคาร ๔) โรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ชุด

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน

๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๑ รูป

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ที่ปรากฏใบหน้าของผู้สมัคร

(๔) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร

(๕) ใบรับรองแพทย์ (ของโรงพยาบาล) ฉบับจริง ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑๕ วัน นับถึงวันปิดรับสมัคร และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ และพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

เอกสารทุกรายการ ยกเว้นรูปถ่าย ตามข้อ (๒) ให้ผู้สมัครนำหลักฐานฉบับจริงมาแสดงและสำเนาอย่างละ ๑ ชุด สำหรับฉบับสำเนาให้รับรองความถูกต้องทุกหน้า

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย และทางเว็บไซต์

www.psc.ac.th

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการคัดเลือกด้วยวิธีการสอบภาคปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ รวม ๑๐๐ คะแนน เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย เจตคติและบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน

๗. วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเข้ารับการคัดเลือก โดยวิธีการสอบภาคปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ ต้องได้คะแนนสอบภาคปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าหกสิบคะแนน

๙. การประกาศขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้

จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงลงมาตามลำดับ กรณีผู้คัดเลือกได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณาจัดลำดับโดยให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

จะขึ้นบัญชีไว้มีกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศบัญชีผู้คัดเลือกได้ แต่ถ้ามีการคัดเลือกสำหรับตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้คัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก นอกจากนี้จะถูยกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
- (๒) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- (๓) ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิการจ้าง
- (๔) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- (๕) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

๑๑. การประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย และทางเว็บไซต์ www.psc.ac.th

๑๒. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

(๑) โรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่พนักงานพัสดุเรียงตามลำดับที่ได้รับการคัดเลือก

(๒) การจ้างพนักงานพัสดุถือเป็นอัตราจ้างลูกจ้างชั่วคราว จะไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ หรือข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นพนักงานราชการหรือข้าราชการ ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ และองค์กรกลางกำหนดตามลำดับ

(๓) ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่พนักงานพัสดุในกรณีระหว่างการจ้าง หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสมผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าโดยไม่มีเงื่อนไข และจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางภัคศรีณีย์ กัญญ์วรานันต์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการโรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย

กำหนดการรับสมัคร

รายการ	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
รับสมัคร	๒๔ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ	ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๔ พรรษา (อาคาร ๔)
ประกาศรายชื่อผู้สิทธิ์ เข้ารับการสอบคัดเลือก	ภายใน ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ทางเว็บไซต์ www.psc.ac.th
สอบคัดเลือก	๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	โรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม
ประกาศผลการสอบคัดเลือก	ภายใน ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ทางเว็บไซต์ www.psc.ac.th