



ประกาศโรงเรียนสิรินธร  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ห้องสมุด

\*\*\*\*\*

ด้วยโรงเรียนสิรินธร มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว รายเดือน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ห้องสมุด ฉะนั้นจึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการคัดเลือกโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจัดจ้าง**

**๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ห้องสมุด วิชาเอกบรรณารักษ์ จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท โดยมีหน้าที่รับผิดชอบหรือช่วย/ภารกิจของงานที่จะปฏิบัติ ดังนี้**

๑.๑.๑ ปฏิบัติงานสนับสนุนงานห้องสมุดซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานห้องสมุดด้านต่างๆ เช่น การควบคุม ดูแลกิจการของห้องสมุด จัดหา ดูแล เก็บรักษาหนังสือ รับผิดชอบอาคาร วัสดุ ครุภัณฑ์ของห้องสมุด

๑.๑.๒ ทำทะเบียน จัดหมวดหมู่และทำบัตรรายการหนังสือ แนะนำและให้บริการแก่นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการใช้ห้องสมุด

๑.๑.๓ จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม เผยแพร่และเชิญชวนให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้บริการห้องสมุด ตลอดจนช่วยบรรณารักษ์รวบรวมสถิติ และจัดทำรายงานประจำปีของห้องสมุด เป็นต้น

๑.๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายต่างๆ

**๑.๒ ระยะเวลาการจ้าง เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างอายุสัญญาจ้าง หากการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งปีการศึกษาได้ค่าเฉลี่ยต่ำกว่าระดับดี สัญญาจ้างเป็นอันสิ้นสุด และจะต่อสัญญาจ้างปีต่อไป หากผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน**

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓**

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๒.๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษา สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ หรือกลุ่มวิชาเอกสารสนเทศศาสตร์

๒.๒.๒ มีความรู้ความสามารถในงานห้องสมุดอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่สามารถใช้เทคโนโลยีเกี่ยวกับระบบงานห้องสมุด

๒.๒.๓ สามารถอุทิศตนให้กับการทำงานของโรงเรียนได้ มีคุณธรรม จริยธรรม และอุทิศตนให้กับราชการโดยรวม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดรอบคอบ ถูกต้อง มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี

๒.๒.๔ มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง มีบุคลิกภาพดี

๒.๒.๕ ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๖ ห้อง ๖๑๓ โรงเรียนสิรินธร ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

เอกสารทุกรายการให้มีฉบับจริง และสำเนาเอกสาร จำนวน ๑ ชุด (รับรองสำเนาถูกต้อง)

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๒) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๓) สำเนาหลักฐานการศึกษา หรือใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรแล้วแต่กรณี ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันเปิดรับสมัครวันสุดท้ายมาขึ้นแทนได้

๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ กรณี ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล อย่างละ ๑ ฉบับ

๗) เอกสารตามข้อ (๓) (๔) และ (๕)ให้นำฉบับจริงมาแสดงด้วยในวันสมัคร และสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครสอบตามรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

๔.๑ ประกาศรายชื่อ โรงเรียนจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๖ ห้อง ๖๑๓ โรงเรียนสิรินธร ทาง Website [www.sirin.ac.th](http://www.sirin.ac.th) และทาง Facebook : ประชาสัมพันธ์โรงเรียนสิรินธร จังหวัดสุรินทร์

๔.๒ วัน เวลาและสถานที่คัดเลือก กำหนดการคัดเลือกและสอบสัมภาษณ์ ภายในวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร ๑ ห้อง ๑๓๖ โรงเรียนสิรินธร

#### ๔.๓ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องได้รับการคัดเลือกและวิธีการประเมินตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ซึ่งจะประกาศให้ทราบพร้อมทั้งรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ สมรรถนะที่จะต้องประเมินมีดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๕๐	- การปฏิบัติ
๒. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหรือคุณลักษณะอื่นๆซึ่งจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	๕๐	- สัมภาษณ์
รวมคะแนน	๑๐๐	

#### ๕. เกณฑ์การตัดสิน

ต้องได้คะแนนการทดสอบสมรรถนะที่ ๑ และ ๒ รวมคะแนนทดสอบทั้ง ๒ สมรรถนะแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

#### ๖. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

โรงเรียนสิรินธรจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๖ ห้อง ๖๑๓ โรงเรียนสิรินธร ทาง Website [www.sirin.ac.th](http://www.sirin.ac.th) และทาง Facebook : ประชาสัมพันธ์โรงเรียนสิรินธร จังหวัดสุรินทร์ ในวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔ สำหรับการลำดับที่จะลำดับที่จากผู้ผ่านเกณฑ์ที่มีคะแนนรวมจากมากไปหาน้อย หากคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้มีคะแนนในกลุ่มความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งสูงกว่าอยู่ในลำดับสูงกว่า หากเท่ากันให้ใช้วิธีจับฉลาก

#### ๗. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๖ ห้อง ๖๑๓ โรงเรียนสิรินธร ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นขั้นสุดท้าย ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายบุญศักดิ์ บุญจง)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสิรินธร