



ประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

.....

ด้วยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี จะดำเนินการเปิดรับสมัครคัดเลือกบุคลากรเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล จำนวน ๒ อัตรา ณ กลุ่มงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ เพื่อปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนการสอนรวมทั้งสนับสนุนงานครูปฐมวัยในการดูแลเด็กเล็ก จำนวน ๒ อัตรา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ชื่อตำแหน่ง ครูปฐมวัย/ผู้ช่วยครูปฐมวัย จำนวน ๑ อัตรา

- คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย เพศหญิง

(๒) เพศหญิง มีอายุ ๒๒ ปี บริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๔๕ ปี

(๓) วุฒิการศึกษา

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าอนุปริญญา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๕๐๐ บาท

ปริญญาตรี เอกการศึกษาประถมวัย อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

(๔) สามารถดูแลเด็กเล็ก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

“สมศรี แสงแจ่ม”

(๕) มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี

(๖) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

(๗) ไม่เคยมีประวัติอาชญากรรม

- ระยะเวลาการจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ กันยายน ๒๕๖๘)

- อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๐,๕๐๐-๑๕,๐๐๐ บาท

ชื่อตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

- คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย เพศหญิง

(๒) เพศหญิง มีอายุ ๒๒ ปี บริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๔๕ ปี

(๓) วุฒิการศึกษา

- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

(๔) สามารถดูแลเด็กเล็ก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
“สมศรี แสงแจ่ม”

(๕) มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพ
และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

(๖) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

(๗) ไม่เคยมีประวัติอาชญากรรม

- ระยะเวลาการจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ กันยายน ๒๕๖๘)

- อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

การยื่นใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก

(๑) วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร คัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี
(ห้องธุรการ อาคาร ๔ ชั้น ๑) ๖๙/๑ หมู่ ๒ ตำบลบ้านสวน อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี หรือทาง E-mail: narisara@bnc.ac.th ตั้งแต่วันที่ประกาศ ๑-๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ในวันเวลาราชการ

(๒) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ในวันที่
สิงหาคม ๒๕๖๘

หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
(นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษา, สำเนาระเบียนผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งทางโรงพยาบาลของรัฐออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยน
ชื่อ นามสกุล เป็นต้น จำนวน ๒ ฉบับ

เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปสำหรับตำแหน่งตรง
ตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง
ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุพาวรรณ ทองตะนูนาม)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี

รายละเอียดเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการงานจากบุคคลธรรมดา
ปฏิบัติงานตำแหน่งจ้างเหมาพนักงานบริการที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
(ครูปฐมวัย/ผู้ช่วยครูปฐมวัย)

๑. ผู้รับจ้างจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑.๑ สัญชาติไทย เพศหญิง
- ๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์
- ๑.๓ วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือ อนุปริญญาตรี เอกการศึกษาปฐมวัย
- ๑.๔ สามารถดูแลเด็กเล็ก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก “สมศรี แสงแจ่ม” ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี ชลบุรี
- ๑.๕ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพ และ มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี
- ๑.๖ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
- ๑.๗ ไม่เคยมีประวัติอาชญากรรม

๒. ลักษณะงานเฉพาะ

- ๒.๑ จัดทำหลักสูตรสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สมศรี แสงแจ่ม
- ๒.๒ จัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับปรัชญา / หลักสูตรของสถานศึกษา
- ๒.๓ ดูแลและจัดกิจกรรมในแต่ละวันให้พัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างรอบด้าน
- ๒.๔ เผื่อระวังติดตามพัฒนาการเด็กรายบุคคล บันทึกพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง
- ๒.๕ เผื่อระวังติดตามการเจริญเติบโตของเด็กเป็นรายบุคคล บันทึกผลภาวะโภชนาการอย่างต่อเนื่อง
- ๒.๖ จัดพื้นที่ / มุมประสบการณ์ และแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียนและนอกห้องเรียน
- ๒.๗ รับผิดชอบเกี่ยวกับเอกสารต่างๆของมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ
- ๒.๘ ลงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ เกี่ยวกับข้อมูลต่างๆของเด็ก
- ๒.๙ สื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างพ่อแม่ / ผู้ปกครอง เกี่ยวกับตัวเด็ก และการดำเนินงานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
- ๒.๑๐ ตรวจสุขภาพอนามัยของเด็กประจำวัน เพื่อคัดกรองโรคและการบาดเจ็บ
- ๒.๑๑ ผลิตสื่อการเรียนการสอน
- ๒.๑๒ ได้รับการพัฒนาต่อเนื่องเกี่ยวกับลักษณะงานที่รับผิดชอบระหว่างประจำการ อย่างน้อยปีละ ๒๐ ชั่วโมง
- ๒.๑๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่

๔. เงื่อนไขในการปฏิบัติงาน

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในทุกวันและเวลาของการปฏิบัติราชการ ด้วยตนเอง โดยเริ่มงานเวลา ๐๗.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. และพักรับประทานอาหารกลางวันได้วันละ ๑ ชั่วโมง และปฏิบัติงานสัปดาห์ละ ๕ วัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องลงเวลาปฏิบัติงานด้วยตนเองทุกครั้งที่เข้าปฏิบัติงานและเลิกงาน

๔.๒ อยู่เวรงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ๑๖.๐๐ น.- ๑๘.๐๐ น. ตามตารางเวรประจำเดือนที่ได้รับมอบหมาย

๕. วินัยในการปฏิบัติงาน

- ๕.๑ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการปฏิบัติงานโดยเคร่งครัด
- ๕.๒ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
- ๕.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง
- ๕.๔ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานต่อผู้ว่าจ้าง
- ๕.๕ ไม่ละทิ้งหน้าที่หรือขาดงาน กรณีหยุดงาน จะต้องแจ้ง/หรือรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ
- ๕.๖ มาปฏิบัติงานตรงตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๕.๗ ไม่จงใจหรือปฏิบัติงานให้ล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง
- ๕.๘ ห้ามผู้รับจ้างลงชื่อแทนผู้รับจ้างรายอื่น อันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์ โดยเด็ดขาด

- ๕.๙ ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย สูญหาย แก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้าง
- ๕.๑๐ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินใดของผู้ว่าจ้างไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- ๕.๑๑ ไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด

๖. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

- ๖.๑ ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หน่วยงาน
- ๖.๒ ไม่ใช้กิริยาจาไม่สุภาพ
- ๖.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงาน และผู้อื่น หรือ กระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความแตกแยก ความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน
- ๖.๔ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณหน่วยงาน
- ๖.๕ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด ในบริเวณหน่วยงาน
- ๖.๖ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเมาระหว่างปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานในสภาพมีเมามา
- ๖.๗ ไม่กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นเหตุทำให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย
- ๖.๘ ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณหน่วยงานโดยเด็ดขาด
- ๖.๙ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ และศีลธรรมอันดี
- ๖.๑๐ แต่งกายสุภาพ หรือตามเครื่องแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๗. ความรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างใช้วัสดุครุภัณฑ์ของทางราชการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๘. ค่าปรับและการหักเงินค่าจ้าง

๘.๑ ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติหน้าที่ในวันและเวลาตามที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะปรับเป็นรายวันตามที่ระบุไว้ในสัญญา

๘.๒ ในกรณีที่มาปฏิบัติงานสาย หรือเลิกงานก่อนเวลาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งสองอย่างรวมกันเกินกว่า ๓ วัน ผู้ว่าจ้างจะถือว่าเป็นการหยุดงานหนึ่งวัน

๘.๓ หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขการจ้าง และผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกงานจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละไม่ต่ำกว่า ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าว ผู้รับจ้างตกลงยินยอมนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระดอกเบี้ยเพิ่มอีกต่างหาก ในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี นับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระจนเต็มจำนวน

๘.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานประจำวัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างเหมาในอัตราร้อยละ ๓๔๐.บาท (สามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานเป็นเวลา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุผลอันควร และเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่องาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าตอบแทนหรือเงินอื่นใดมิได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในวรรคสองนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

ค่าจ้างจะชำระเป็นงวด งวดละหนึ่งเดือน โดยชำระให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจากผู้รับจ้างที่ส่งมอบให้แก่งวดเรียบร้อยแล้ว

๑๐. เงื่อนไขอื่นๆ

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้ทันที ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกการจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑) ระงับการจ่ายเงินเดือนในเดือนนั้น ๆ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี) ด้วย

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกการจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมชำระค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

รายละเอียดเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการงานจากบุคคลธรรมดา
ปฏิบัติงานตำแหน่งจ้างเหมาพนักงานบริการที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
(พี่เลี้ยงเด็ก)

๑. ผู้รับจ้างจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑.๑ สัญชาติไทย เพศหญิง
- ๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์
- ๑.๓ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษา ๖
- ๑.๔ สามารถดูแลเด็กเล็ก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก “สมศรี แสงแจ่ม” ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี
- ๑.๕ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพ และ มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี
- ๑.๖ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
- ๑.๗ ไม่เคยมีประวัติอาชญากรรม

๒. ลักษณะงานเฉพาะ

- ๒.๑ ช่วยครูดูแลและจัดกิจกรรมในแต่ละวันให้พัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างรอบด้าน
- ๒.๒ ช่วยครูเฝ้าระวังติดตามพัฒนาการเด็กรายบุคคล บันทึกพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง
- ๒.๓ ช่วยครูเฝ้าระวังติดตามการเจริญเติบโตของเด็กเป็นรายบุคคล บันทึกผลภาวะโภชนาการอย่างต่อเนื่อง
- ๒.๔ จัดพื้นที่ / มุมประสบการณ์ และแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียนและนอกห้องเรียน
- ๒.๕ ช่วยจัดทำเกี่ยวกับเอกสารต่างๆของมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ
- ๒.๖ สื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างพ่อแม่ / ผู้ปกครอง เกี่ยวกับตัวเด็ก และการดำเนินงานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
- ๒.๗ ช่วยครูตรวจสุขภาพอนามัยของเด็กประจำวัน เพื่อคัดกรองโรคและการบาดเจ็บ
- ๒.๘ ช่วยครูผลิตสื่อการเรียนการสอน
- ๒.๙ ได้รับการพัฒนาต่อเนื่องเกี่ยวกับลักษณะงานที่รับผิดชอบระหว่างประจำการ อย่างน้อยปีละ

๒๐ ชั่วโมง

- ๒.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่

๔. เงื่อนไขในการปฏิบัติงาน

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในทุกวันและเวลาของการปฏิบัติราชการ ด้วยตนเอง โดยเริ่มงานเวลา ๐๗.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. และพักรับประทานอาหารกลางวันได้วันละ ๑ ชั่วโมง และปฏิบัติงานสัปดาห์ละ ๕ วัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องลงเวลาปฏิบัติงานด้วยตนเองทุกครั้งที่เข้าปฏิบัติงานและเลิกงาน

๔.๒ อยู่เวรงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ๑๖.๐๐ น.- ๑๘.๐๐ น. ตามตารางเวรประจำเดือนที่ได้รับมอบหมาย

๕. วินัยในการปฏิบัติงาน

๕.๑ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการปฏิบัติงานโดยเคร่งครัด

๕.๒ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๕.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง

๕.๔ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานต่อผู้ว่าจ้าง

๕.๕ ไม่ละทิ้งหน้าที่หรือขาดงาน กรณีหยุดงาน จะต้องแจ้ง/หรือรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ

๕.๖ มาปฏิบัติงานตรงตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๗ ไม่จงใจหรือปฏิบัติงานให้ล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง

๕.๘ ห้ามผู้รับจ้างลงชื่อแทนผู้รับจ้างรายอื่น อันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์ โดยเด็ดขาด

๕.๙ ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย สูญหาย แก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้าง

๕.๑๐ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินใดของผู้ว่าจ้างไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๕.๑๑ ไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด

๖. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๖.๑ ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หน่วยงาน

๖.๒ ไม่ใช้กิริยาจาไม่สุภาพ

๖.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงาน และผู้อื่น หรือ กระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความแตกแยก ความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน

๖.๔ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณหน่วยงาน

๖.๕ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด ในบริเวณหน่วยงาน

๖.๖ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเมาระหว่างปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานในสภาพมีเมามา

๖.๗ ไม่กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือ กระทำการอย่างใดอันเป็นเหตุทำให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย

๖.๘ ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณหน่วยงานโดยเด็ดขาด

๖.๙ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ และศีลธรรมอันดี

๖.๑๐ แต่งกายสุภาพ หรือตามเครื่องแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๗. ความรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างใช้วัสดุครุภัณฑ์ของทางราชการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๘. ค่าปรับและการหักเงินค่าจ้าง

๘.๑ ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติหน้าที่ในวันและเวลาตามที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะปรับเป็นรายวันตามที่ระบุไว้ในสัญญา

๘.๒ ในกรณีที่มาปฏิบัติงานสาย หรือเลิกงานก่อนเวลาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งสองอย่างรวมกันเกินกว่า ๓ วัน ผู้ว่าจ้างจะถือว่าเป็นการหยุดงานหนึ่งวัน

๘.๓ หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขการจ้าง และผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกงานจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละไม่ต่ำกว่า ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าว ผู้รับจ้างตกลงยินยอมนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระดอกเบี้ยเพิ่มอีกต่างหาก ในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี นับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระจนเต็มจำนวน

๘.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานประจำวัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างเหมาในอัตราร้อยละ ๓๔๐.บาท (สามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานเป็นเวลา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุผลอันควร และเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่องาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าตอบแทนหรือเงินอื่นใดไม่ได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในวรรคสองนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

ค่าจ้างจะชำระเป็นงวด งวดละหนึ่งเดือน โดยชำระให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจากผู้รับจ้างที่ส่งมอบให้แก่งวดเรียบร้อยแล้ว

๑๐. เงื่อนไขอื่นๆ

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้ทันที ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกการจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑) ระเบียบการจ่ายเงินเดือนในเดือนนั้น ๆ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี) ด้วย

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกการจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมชำระค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

**ใบสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี ชลบุรี**

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว/ยศ)	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปี เกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
E – mail Address.....		
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....		
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุวันที่.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
.....		
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่(อยาก)ออกจากงาน.....		

2. ข้อมูลการศึกษา (กรณารอกข้อมูลให้ละเอียดจากคุณวุฒิชั้นสูงสุดลงไป)

ปี พ.ศ.		สาขาวิชา/วิชาเอก	วุฒิการศึกษา (ตัวย่อ)	สถานศึกษา	เกรดเฉลี่ย
จาก	ถึง				

หลักสูตรเพิ่มเติม**การฝึกอบรม**

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

---	---

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

[illegible]

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.