



ประกาศศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวพะเยา

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วย ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวพะเยา กองเมล็ดพันธุ์ข้าว กรมการข้าว มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑. เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานโครงการ
๒. เจ้าหน้าที่งานแปลงผลิตเมล็ดพันธุ์
๓. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
๔. เจ้าหน้าที่การตลาดและกระจายเมล็ดพันธุ์
๕. เจ้าหน้าที่ธุรการ
๖. พนักงานขับรถยนต์
๗. พนักงานรักษาความปลอดภัย
๘. พนักงานทำความสะอาด
๙. จ้างเหมาปฏิบัติงานซ่อมบำรุงโรงงาน
๑๐. จ้างเหมาปฏิบัติงานตรวจสอบคุณภาพ
๑๑. จ้างเหมาปฏิบัติงานคลังเมล็ดพันธุ์
๑๒. จ้างเหมาปฏิบัติงานปรับปรุงสภาพเมล็ดพันธุ์

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครสอบ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก หรือเคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

/ (๙) ไม่เป็นผู้หมกมุ่น.....

(๙) ไม่เป็นผู้หมกมุ่นกับการพนัน และไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

(๑๐) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ศูนย์ฯ จะไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้ารับการสอบคัดเลือก เป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคลได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมการสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และ ในกรณีที่สมัครสอบแล้ว ได้บวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณะเพศ อยู่ในวันสอบ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง ตามบัญชีตำแหน่งที่เปิดรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ตามเอกสารแนบ ๑)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครสอบ สามารถขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ในวันเวลาราชการ **ภาคเช้า** ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. **ภาคบ่าย** ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมทุ่งทิพย์ อาคารอำนวยการ ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวพะเยา โดย ผู้สมัคร ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันยื่นรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- (๒) สำเนาหลักฐานการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิ
การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำ
หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับการอนุมัติปริญญา
บัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปีรับสมัครมายื่นแทนได้
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ ประเภท ท.๒ ขึ้นไป จำนวน ๑ ฉบับ
(เฉพาะผู้สมัครสอบตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์)
- (๖) สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีชื่อ - นามสกุล
ในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) หลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น หรือใบสำคัญ
ทหารกองเกิน (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๗) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองเอกสารว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับ เอกสารที่จะยื่นพร้อมใบสมัครทุกหน้า

๘. การทำสัญญาจ้างผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล

๘.๑ ผู้สอบผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจ้างตามลำดับในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก กรณีผู้สอบผ่านการคัดเลือกลำดับที่ ๑ สละสิทธิ์ ศูนย์ฯ จะพิจารณาลำดับถัดไปเข้ารายงานตัวตามลำดับ

๘.๒ ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวพะเยา จะทำสัญญาจ้างตามอัตราว่างและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกรมการข้าว และจะทำข้อตกลงตามที่ศูนย์ฯ กำหนด ทั้งนี้ จะทำสัญญาจ้าง และ/หรือ ข้อตกลง ได้ก็ต่อเมื่อได้รับงบประมาณแล้วเท่านั้น

๘.๓ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้สอบผ่านการคัดเลือกจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้าง ของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้าง ของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ เพื่อประกอบการทำสัญญา ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเด่นชัดเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่ ก.พ. กำหนด

๘.๔ ในกรณีที่มีผู้สอบผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่าง ศูนย์ฯ อาจพิจารณาจัดจ้างผู้สอบผ่านฯ ที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือจะดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้

๘.๕ ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่จ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยมีเงื่อนไขภายใต้วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร หรือเหตุอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวพะเยา จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือท่านให้ท่านได้รับการคัดเลือก หรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวพะเยาทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายบุญเศรษฐ์ มีมานะ)

นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ

(ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวชัยภูมิ)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวพะเยา

เอกสารแนบท้ายประกาศศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวพะเยา

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานโครงการ

อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานโครงการในความรับผิดชอบ และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ จัดทำ ข้อมูลและรายละเอียด เพื่อให้สามารถดำเนินงานโครงการได้ตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์
- สรุปผล จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการได้ตามกำหนดเวลา
- เดินทางไปยังพื้นที่ที่รับผิดชอบเพื่อประสานงานกับเกษตรกร หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน
- จัดพิมพ์หนังสือราชการและเอกสารทั่วไปตามที่ได้รับมอบหมาย
- ช่วยงานสัมมนาทางวิชาการ การประชุม การจัดเวทีภายในและภายนอก ของโครงการ และที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ การเกษตร สาขาวิชาพืชศาสตร์ สาขาวิชาส่งเสริมการเกษตร หรือสาขาที่เกี่ยวข้องทางการเกษตร

(๒) เพศชาย/หญิง

(๓) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

(๔) มีใบขับขี่รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์

(๕) สามารถปฏิบัติงานภาคสนามได้

(๖) สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

(๗) มีความรู้ ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : Word, Excel, Power point เป็นอย่างดี

(๘) หากมีความรู้และประสบการณ์ หรือเคยผ่านงานด้านการเกษตร การส่งเสริมการเกษตร หรืองานโครงการที่เกี่ยวข้องจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

.....

เอกสารแนบท้ายประกาศศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวพะเยา

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี เงินนอกงบประมาณ (เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตและขยายพันธุ์พืช) และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- เขียนรายละเอียดการจำหน่ายเมล็ดพันธุ์ข้าวในใบเสร็จรับเงิน ตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำเสนอเจ้าหน้าที่การเงินลงนาม
- บันทึกการจำหน่ายเมล็ดพันธุ์รายวันเป็นประจำวันในทะเบียนคุมฯ
- บันทึกบัญชีเมล็ดพันธุ์คงคลัง วัสดุการผลิต/เคมีภัณฑ์คงคลัง เป็นประจำวัน
- ตรวจสอบความถูกต้องและรวบรวมเงินสดที่ได้รับจากการจำหน่ายเมล็ดพันธุ์นำฝากธนาคาร
- บันทึกบัญชีรายวันเงินสดรับ และบันทึกบัญชีต้นทุนขายเมล็ดพันธุ์
- ตรวจสอบเช็คยอดเงินฝากธนาคาร และทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารบัญชีเงินทุนฯ เป็นประจำทุกเดือน
- ให้คำแนะนำ บริการ ต้อนรับผู้มาติดต่อราชการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ และสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

(๒) เพศชาย/หญิง

(๓) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

(๔) สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

(๕) มีความรู้ ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : Word, Excel, Power point เป็นอย่างดี

(๖) หากมีความรู้และประสบการณ์เฉพาะตำแหน่ง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

.....

เอกสารแนบท้ายประกาศศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวพะเยา

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การตลาดและกระจายเมล็ดพันธุ์

อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานด้านการตลาดและกระจายเมล็ดพันธุ์ และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ช่วยศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบการกระจายเมล็ดพันธุ์ ระบบธุรกิจเมล็ดพันธุ์ และกลไกการตลาดเมล็ดพันธุ์ทั้งภาครัฐและเอกชน
- การบันทึกข้อมูลลงในระบบ **SIM (Seed Inventory Management System)**
- การสำรวจ และติดตาม รายงานสถานการณ์ตลาดเมล็ดพันธุ์ข้าวในพื้นที่เขตการตลาด วิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ และความต้องการเมล็ดพันธุ์
- จัดเตรียมข้อมูลการประชาสัมพันธ์เมล็ดพันธุ์ข้าวผ่านสื่อและช่องทางต่างๆ
- จัดทำฐานข้อมูลผู้ผลิตและจำหน่ายเมล็ดพันธุ์ข้าว
- ช่วยติดตาม รวบรวม ตรวจสอบและประมวลผล ปริมาณเมล็ดพันธุ์ข้าวที่มีจำหน่ายของเครือข่ายผู้ผลิตและจำหน่ายเมล็ดพันธุ์ข้าว ได้แก่ ผู้ประกอบการ ศูนย์ข้าวชุมชน/กลุ่มเกษตรกร และสหกรณ์/สกต.
- ประสานงานด้านกฎหมายเมล็ดพันธุ์ พ.ร.บ.พันธุ์พืช ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและการจำหน่ายเมล็ดพันธุ์
- ติดตาม รวบรวม และรายงานแผนการผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวของทุกส่วนภาคส่วน
- รายงานสถานการณ์แมลงศัตรูในโรงเก็บ
- ประสานงาน ติดตาม รวบรวม ข้อมูลการจัดสรรเมล็ดพันธุ์ข้าวในโครงการต่างๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) ได้รับวุฒิการศึกษาาระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี และสาขาวิชานิติศาสตร์
- (๒) เพศชาย/หญิง
- (๓) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง
- (๔) มีใบขับขี่รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์
- (๕) สามารถปฏิบัติงานภาคสนามได้
- (๖) สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี
- (๗) มีความรู้ ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : Word, Excel, Power point เป็นอย่างดี
- (๘) หากมีความรู้และประสบการณ์เฉพาะตำแหน่ง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

.....

เอกสารแนบท้ายประกาศศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวพะเยา

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
 ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๐๐๐ – ๑๒,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับ – ส่ง ลงทะเบียนหนังสือทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ การร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม บันทึกข้อมูล ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อสนับสนุนงานต่าง ๆ ให้ดำเนินการไปได้โดยสะดวก รวดเร็ว และมีหลักฐานตรวจสอบได้
- รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐาน หนังสือ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ
- ดำเนินการด้านพัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความราบรื่นและมีประสิทธิภาพ
- ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
- ผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า ในสาขาบริหารธุรกิจ สาขาการ
 จัดการ และสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

(๒) เพศชาย/หญิง

(๓) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

(๔) สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

(๕) มีความรู้ ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : Word, Excel, Power point เป็นอย่างดี

(๖) หากมีความรู้และประสบการณ์เฉพาะตำแหน่ง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

.....

เอกสารแนบท้ายประกาศศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวพะเยา

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
 ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
 อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๐๐๐ – ๑๒,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ขับรถยนต์ รถตู้ รถ ๖ ล้อ ของศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวพะเยา
- ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถ ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลาทุกครั้ง เมื่อเสร็จภารกิจแล้วให้ทำความสะอาด และนำรถยนต์ไปจอดเก็บไว้ในช่องจอดรถของหน่วยงาน
- จัดทำทะเบียนคุมใช้รถให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- รับ – ส่ง เจ้าหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน
- ส่งหนังสือราชการทุกประเภท
- ปฏิบัติหน้าที่ขับรถตามกฎจราจรและมารยาทในการขับขี่รถบนท้องถนน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือได้รับวุฒิการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) ขึ้นไป
- (๒) เพศชาย
- (๓) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง
- (๔) มีใบขับขี่รถยนต์ประเภท ท.๒ ขึ้นไป
- (๕) สามารถปฏิบัติงานภาคสนามได้
- (๖) สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี
- (๗) หากมีความรู้และประสบการณ์เฉพาะตำแหน่ง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

.....

๓.๓ เงื่อนไขการสมัคร

(๑) ผู้สมัครสอบ จะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ชัดเจนและครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งยื่น เอกสาร และหลักฐาน การสมัครด้วยตนเอง

(๒) ผู้สมัครสอบสามารถสมัครสอบได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น โดยสามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น เมื่อสมัครตำแหน่งใดแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

(๓) ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตาม ประกาศรับสมัครนี้ โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

(๔) ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งจริงตามประกาศรับสมัครนี้ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัคร สอบนำมายื่นเพื่อประกอบการสมัครสอบไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครนี้ หรือเป็นเอกสารปลอม ศูนย์ฯ จะถือว่าผู้สมัครสอบขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และศูนย์ฯ จะดำเนินการทางคดีอาญา ต่อไปด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวพะเยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคารอำนวยการ ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวพะเยา และทางเว็บไซต์ของศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวพะเยา <https://pyo-rsc.ricethailand.go.th> ในหัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวพะเยา จะดำเนินการสอบคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก ที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ตามเอกสารแนบ ๒)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน และการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ โดยวิธีสอบปฏิบัติ และ/หรือสัมภาษณ์ รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือก

๗.๑ ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวพะเยา จะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนที่สอบแข่งขันได้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคารอำนวยการ ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวพะเยา และทางเว็บไซต์ของศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวพะเยา <https://pyo-rsc.ricethailand.go.th> ในหัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”

๗.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือก จะเรียงลำดับตามลำดับคะแนนที่สอบแข่งขันได้ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗.๓ บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือก แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ สำหรับตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้ในครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

เอกสารแนบท้ายประกาศศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวพะเยา

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ชื่อตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย

อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๐๐๐ - ๑๒,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยทรัพย์สินในพื้นที่ของศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวพะเยา คอยตรวจตราทรัพย์สิน อาคารสำนักงาน โรงงาน ให้เกิดความปลอดภัย ด้วยความรอบคอบ ระวัง และมีความละเอียด ทุกครั้งที่เข้าและออกจากการปฏิบัติหน้าที่
- ดูแลทรัพย์สิน ตรวจตราบุคคลเข้าและออกจากศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวพะเยา
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง ตรงต่อเวลา และบันทึกรายงานเหตุการณ์การปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้บังคับบัญชา
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
- (๒) เพศชาย
- (๓) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง
- (๔) สามารถปฏิบัติงานตอนกลางคืนได้
- (๕) สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการได้

.....

เอกสารแนบท้ายประกาศศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวพะเยา

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ชื่อตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด

อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๐๐๐ - ๑๒,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ทำความสะอาด กวาดพื้น ถูพื้น จัดเก็บหยากไย่ เก็บฝุ่นขยะมูลฝอย ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องปฏิบัติการ โรงงานปรับปรุงสภาพเมล็ดพันธุ์ อาคารกลุ่มควบคุมคุณภาพ และอาคารกลุ่มผลิตเมล็ดพันธุ์ ทั้งบริเวณภายในและภายนอก รวมห้องน้ำ
- ทำความสะอาด จัดเก็บหยากไย่ เช็ดกระจก กวาดถูพื้น เก็บฝุ่น เคลือบเงาพื้น ชัดล้างทำความสะอาดห้องน้ำบริเวณอาคารสำนักงาน และทางเดินโดยรอบเป็นประจำ
- ทำความสะอาดอาคารห้องประชุมฝักอบรมและอาคารปฏิบัติการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณศาลาโรงครัว และบริเวณซักล้าง
- ปลุกและรดน้ำต้นไม้ ใส่ปุ๋ย พรวนดิน เก็บวัชพืชบริเวณรอบอาคารสำนักงานและอาคารฝักอบรม
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
- (๒) เพศหญิง
- (๓) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง
- (๔) สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

.....

เอกสารแนบท้ายประกาศศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวพะเยา

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
 ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ชื่อตำแหน่ง จ้างเหมาปฏิบัติงานข้อมูลโรงงาน

อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๐๐๐ - ๑๒,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- รับส่งหนังสือราชการ พร้อมจัดพิมพ์หนังสือราชการตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความละเอียด รอบคอบ ถูกต้อง และรวดเร็ว
- แจกจ่ายสำเนาหนังสือภายนอก / ภายใน ให้กลุ่มฯ ฝ่ายฯ และผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบด้วยความ ถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลา และจัดเก็บเข้าแฟ้มให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เป็นหมวดหมู่ ค้นหาง่าย
- จัดพิมพ์เอกสารทางราชการของงานโรงงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความละเอียด ถูกต้อง และรวดเร็ว
- จัดเก็บเอกสาร ข้อมูล ทะเบียนคุมงานต่างๆ ที่ใช้ในงานโรงงาน เข้าแฟ้มเป็นหมวดหมู่ ด้วยความละเอียดรอบคอบ
- จัดทำแบบฟอร์มเอกสารต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- บันทึกข้อมูล การรับ การเบิก การจ่ายเมล็ดพันธุ์ วัสดุ/เคมีภัณฑ์การผลิต ตามขั้นตอน กระบวนการผลิตเมล็ดพันธุ์ของงานโรงงาน และจดบันทึกการอบลดความชื้นเมล็ดพันธุ์
- รับและพิมพ์จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ นำเสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯ หากเป็นเรื่องสำคัญ เร่งด่วน ต้องแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบทันที
- นำแฟ้มงานที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ นำเสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯ เพื่อลงนาม
- ถ่ายเอกสาร โฉนดงานต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง และในหน้าที่ ที่รับผิดชอบ
- ให้คำแนะนำ ให้บริการต้อนรับผู้มาติดต่อราชการ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
- (๒) เพศชาย
- (๓) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง
- (๔) มีใบขับขี่รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์
- (๕) สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี
- (๖) มีความรู้ ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : Word, Excel,

Power point เป็นอย่างดี

.....

เอกสารแนบท้ายประกาศศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวพะเยา

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ชื่อตำแหน่ง จ้างเหมาปฏิบัติงานปรับปรุงสภาพเมล็ดพันธุ์

อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๐๐๐ - ๑๒,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานในการปรับปรุงสภาพเมล็ดพันธุ์
 - ๑.๑ นำเมล็ดพันธุ์ที่เพาะกรณบรรจุก บรรจุลงถังลดความชื้น โดยผ่านหลุมรับเมล็ดพันธุ์และเครื่องคัดทำความสะอาดเบื้องต้น
 - ๑.๒ กรณีที่เมล็ดพันธุ์มีภาชนะบรรจุ (กระสอบ) เมื่อเทเมล็ดพันธุ์ออกจากภาชนะบรรจุแล้วนับจำนวนและจัดเก็บให้เรียบร้อย
 - ๑.๓ นำสิ่งเจือปนที่คัดออกจากเครื่องคัดทำความสะอาดเบื้องต้น บรรจุกระสอบปอและจัดเก็บให้เรียบร้อย
 - ๑.๔ ระหว่างการลดความชื้นเมล็ดพันธุ์ สุ่มตัวอย่างเมล็ดพันธุ์เพื่อตรวจวัดความชื้น
๒. การทำความสะอาดและคัดขนาดเมล็ดพันธุ์ นำกระสอบปอรองรับเมล็ดคัดออกใช้ประโยชน์ได้ เมล็ดคัดออกใช้ประโยชน์ไม่ได้ และสิ่งเจือปนที่ถูกคัดออกตามช่องต่างๆ ของเครื่องฯ แยกชั่งน้ำหนักแยกกระสอบ และจัดเก็บบนแคร่รองรับเมล็ดพันธุ์ให้เรียบร้อย
๓. การคลุกสารเคมี
 - ๓.๑ ผสมสารเคมีกับน้ำตามอัตราส่วนที่กำหนด
 - ๓.๒ ถ้างทำความสะอาดถังผสมสารเคมี และบริเวณอย่างน้อย ๑ เครื่องต่อสี่ปาด้า
๔. การชั่งและบรรจุ
 - ๔.๑ ติดป้ายแสดงรายการ (Tag) กระสอบพลาสติกสานทุกใบ
 - ๔.๒ บรรจุเมล็ดพันธุ์ดี ชั่ง เย็บและจัดเรียงกระสอบไว้บนแคร่รองรับเมล็ดพันธุ์
 - ๔.๓ ตรวจสอบความถูกต้องของน้ำหนักที่ชั่งทุกๆ ๑ ตัน
๕. ปฏิบัติงานทำความสะอาดเครื่องจักรกล/อุปกรณ์การผลิตเมล็ดพันธุ์ต่างๆ ในโรงงานปรับปรุงสภาพเมล็ดพันธุ์ตามที่ได้รับมอบหมาย
๖. ปฏิบัติงานทำความสะอาดภายในโรงงานปรับปรุงสภาพเมล็ดพันธุ์ทั้ง ๒ โรงงาน ตลอดระยะเวลาในการปรับปรุงสภาพเมล็ดพันธุ์และบริเวณโดยรอบโรงงาน
๗. ปฏิบัติตรวจสอบ ทำความสะอาดภาชนะบรรจุ และแคร่รองรับเมล็ดพันธุ์ก่อนใช้งานทุกครั้ง จนแน่ใจว่าไม่มีเมล็ดพันธุ์อื่นหรือสิ่งสกปรกติดอยู่
๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
- (๒) เพศชาย
- (๓) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง
- (๔) สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

.....

เอกสารแนบท้ายประกาศศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวพะเยา
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ชื่อตำแหน่ง จ้างเหมาปฏิบัติงานตรวจสอบคุณภาพ

อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๐๐๐ – ๑๒,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานในการตรวจสอบคุณภาพเมล็ดพันธุ์ข้าว

๑.๑ รับและลงทะเบียนตัวอย่างเมล็ดพันธุ์เพื่อตรวจสอบคุณภาพ

๑.๒ การสุ่มตัวอย่าง

๑.๓ การตรวจสอบความชื้น

๑.๔ การตรวจสอบความบริสุทธิ์ (เมล็ดพันธุ์สุทธิ,เมล็ดพืชอื่นปน,สิ่งเจือปน)

๑.๕ การตรวจสอบลักษณะอื่นๆ (ข้าวแดง,ข้าวเหนียวปน,ข้าวเจ้าปนฯ)

๑.๖ ทดสอบน้ำหนักต่อปริมาตร ๑ ลิตร

๑.๗ ทดสอบความงอก

ตามขั้นตอนการตรวจสอบคุณภาพ ได้แก่

- ขั้นตอนการยืนยันพันธุ์
- ขั้นตอนเพื่อจัดซื้อคืน
- ขั้นตอนก่อนการปรับปรุงสภาพฯ
- ขั้นตอนหลังการปรับปรุงสภาพฯ
- การเก็บรักษาคงคลัง (ประจำเดือน)

๑.๘ การทดสอบความแข็งแรงโดยวิธีเร่งอายุ

ตามขั้นตอนการตรวจสอบคุณภาพ ได้แก่

- ขั้นตอนการยืนยันพันธุ์
- ขั้นตอนหลังการปรับปรุงสภาพฯ
- การเก็บรักษาคงคลัง (ประจำเดือน)

๑.๙ การแก้การพักตัวของเมล็ดพันธุ์ข้าว

- ขั้นตอนเพื่อจัดซื้อคืน

๒. การทำความสะอาด ดูแลรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ในห้องปฏิบัติการ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน รวมทั้งสถานที่ปฏิบัติงานและบริเวณโดยรอบให้สะอาดเรียบร้อย

๓. พิมพ์งาน/รายงาน ที่เกี่ยวข้องและอื่นๆ

๔. จัดเก็บเอกสารตามแบบฟอร์มรายงานที่เกี่ยวข้องและอื่นๆ ให้เป็นระเบียบ

๕. จัดเก็บตัวอย่างเมล็ดพันธุ์ข้าวที่ดำเนินการเสร็จ ตามขั้นตอนการตรวจสอบคุณภาพแยกตามขั้นตอนต่างๆ ให้เรียบร้อย

๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

(๒) เพศชาย/หญิง

(๓) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

(๔) สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

.....

เอกสารแนบท้ายประกาศศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวพะเยา
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อตำแหน่ง จ้างเหมาปฏิบัติงานคลังเมล็ดพันธุ์

อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๐๐๐ – ๑๒,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานการตลาดและคลังเมล็ดพันธุ์
๒. ดูแล ทำความสะอาด กระสอบพลาสติกสานขนาดใหญ่ กระสอบปอ และแคร่ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนจัดซื้อคืนเมล็ดพันธุ์ข้าว
๓. รับเมล็ดพันธุ์ข้าวที่จัดซื้อคืนเข้าโรงเก็บ
๔. ช่วยขนย้ายเมล็ดพันธุ์ข้าวก่อนและหลังการปรับปรุงสภาพฯ
๕. ช่วยลงรายละเอียดรับ – จ่ายเมล็ดพันธุ์ดี และยกกระสอบเมล็ดพันธุ์ข้าวเพื่อจำหน่ายให้แก่ลูกค้า
๖. ช่วยดูแลรักษาและควบคุมวัสดุการผลิตและเคมีภัณฑ์ และอุปกรณ์ต่างๆ ในโรงเก็บเมล็ดพันธุ์
๗. ช่วยรมสารเคมีป้องกันแมลงในโรงเก็บรักษาเมล็ดพันธุ์ดี และทำความสะอาดรอบๆ บริเวณโรงเก็บเมล็ดพันธุ์ข้าวทั้งภายในและภายนอก
๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) ได้รับวุฒិการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
- (๒) เพศชาย
- (๓) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง
- (๔) สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

เอกสารแนบท้ายประกาศศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวพะเยา
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการสอบคัดเลือก
<p>๑) ประเมินด้านความรู้ ทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง สำหรับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้</p> <p>๑.๑) เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานโครงการฯ</p> <p>๑.๒) เจ้าหน้าที่งานแปลงผลิตเมล็ดพันธุ์</p> <p>๑.๓) เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี</p> <p>๑.๔) เจ้าหน้าที่การตลาดและกระจายเมล็ดพันธุ์</p> <p>๑.๕) เจ้าหน้าที่ธุรการ</p> <p>๑.๖) พนักงานขับรถยนต์</p> <p>๑.๗) จ้างเหมาปฏิบัติงานข้อมูลโรงงาน</p> <p>๑.๘) จ้างเหมาปฏิบัติงานตรวจสอบคุณภาพ</p> <p>๑.๙) จ้างเหมาปฏิบัติงานคลังเมล็ดพันธุ์</p> <p>๑.๑๐) จ้างเหมาปฏิบัติงานปรับปรุงสภาพเมล็ดพันธุ์</p>	๑๐๐	<p>สอบข้อเขียน</p> <p>“ ”</p> <p>“ ”</p> <p>“ ”</p> <p>“ ”</p> <p>“ ”</p> <p>“ ”</p> <p>“ ”</p> <p>“ ”</p> <p>“ ”</p> <p>“ ”</p> <p>“ ”</p>
<p>๒) ประเมินด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง สำหรับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้</p> <p>๒.๑) เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานโครงการฯ</p> <p>๒.๒) เจ้าหน้าที่งานแปลงผลิตเมล็ดพันธุ์</p> <p>๒.๓) เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี</p> <p>๒.๔) เจ้าหน้าที่การตลาดและกระจายเมล็ดพันธุ์</p> <p>๒.๕) เจ้าหน้าที่ธุรการ</p> <p>๒.๖) พนักงานรักษาความปลอดภัย</p> <p>๒.๗) พนักงานทำความสะอาด</p> <p>๒.๘) จ้างเหมาปฏิบัติงานข้อมูลโรงงาน</p> <p>๒.๙) จ้างเหมาปฏิบัติงานตรวจสอบคุณภาพ</p> <p>๒.๑๐) จ้างเหมาปฏิบัติงานคลังเมล็ดพันธุ์</p> <p>๒.๑๑) จ้างเหมาปฏิบัติงานปรับปรุงสภาพเมล็ดพันธุ์</p> <p>๒.๑๒) พนักงานขับรถยนต์</p>	๑๐๐	<p>สอบสัมภาษณ์</p> <p>“ ”</p> <p>“ ”</p> <p>“ ”</p> <p>“ ”</p> <p>“ ”</p> <p>“ ”</p> <p>“ ”</p> <p>“ ”</p> <p>“ ”</p> <p>“ ”</p> <p>“ ”</p> <p>“ ”</p> <p>สอบสัมภาษณ์ และ/หรือ สอบปฏิบัติ</p>
รวมคะแนน	๒๐๐	