



ประกาศเทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ทดแทนตำแหน่งว่าง)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ทดแทนตำแหน่งว่าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ของเทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรรแห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครสรรหาบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศฯ

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศฯ

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ตุลาคม - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ โดยแต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อย

/๕. เอกสาร...

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ด้วยตนเอง ต่อไปนี้

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว
(ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน ถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- ๒) สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมฉบับตัวจริงในวันสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมฉบับตัวจริงในวันสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาหลักฐานการศึกษา (พร้อมฉบับตัวจริงในวันสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) เอกสารอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล หรือทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑๕ วันนับแต่วันตรวจร่างกาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับรอง ซึ่งเป็นข้าราชการพลเรือน ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ข้าราชการการเมือง พนักงานรัฐวิสาหกิจ เทียบเท่าหรือไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงาน หรือปฏิบัติการ

จำนวน ๑ ฉบับ

สำหรับการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน เทศบาลนครพระนครศรีอยุธยาจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท

๗. วิธีการสรรหาและเลือกสรรและเกณฑ์การตัดสิน

เทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานโดยการประเมิน “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่กำหนด (โดยวิธีการสัมภาษณ์) ประกอบด้วย

- ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

ผู้ที่ถือว่าผ่านเกณฑ์การตัดสินในการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ หากคณะกรรมการดำเนินการสรรหาเลือกสรรตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดหรือขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการคัดเลือกจะตัดสิทธิผู้นั้นมิให้เข้ารับการคัดเลือก หรือพิจารณาไม่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หรือถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๙. กำหนดวันสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลนครพระนครศรีอยุธยาจะทำการสรรหาและเลือกสรร วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา

๑๐. ระยะเวลาการจ้าง

ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๑. การประกาศผลการเลือกสรร

เทศบาลนครพระนครศรีอยุธยาจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร **วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.** โดยเรียงลำดับจากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับคะแนนในแต่ละตำแหน่ง โดยผู้ที่มีคะแนนอยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการจัดจ้างก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป กรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาจากคะแนนความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานก่อน ถ้าคะแนนความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลยังคงเท่ากันอีกก็ให้ ผู้ได้รับเลขที่ใบสมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ทั้งนี้ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างไว้ ๑ ปี บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรนับแต่วันประกาศผลการเลือกสรร และหากเทศบาลได้เปิดรับสมัครในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก ให้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

และให้ผู้ผ่านการเลือกสรร **มาปฏิบัติงานต่อเพื่อขยับขึ้นได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘** ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. ณ กองการเจ้าหน้าที่เทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา โดยแต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อย หากผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าว **ไม่มาปฏิบัติงานต่อตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ถือว่าท่านสละสิทธิ์**ในการเข้ารับการจ้างในครั้งนี้

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ตามตำแหน่งว่างของสำนักงานการศึกษา สังกัดเทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางรุ่งรศมี สรรพโกศลกุล)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีนครพระนครศรีอยุธยา

ทะเบียนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลนครศรีอยุธยา

อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา ค่าจ้าง (เดือนละ)	ค่าครองชีพ (เดือนละ)
บุคลากรสนับสนุนการสอน (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี) โรงเรียนเทศบาลวัดป่าโค	ช่วยปฏิบัติงานด้านการเงิน และบัญชี ภายใต้งานกำกับ และนำตรวจสอบ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย	๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกับในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกับในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก. อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๙,๔๐๐	๒,๐๐๐