



ประกาศจังหวัดสมุทรสาคร

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสอบคัดเลือกและจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ สังกัดสำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรสาคร

ด้วยจังหวัดสมุทรสาคร โดยสำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรสาครประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคล
ทั่วไปเพื่อสอบคัดเลือกและจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ ปฏิบัติงาน
ส่วนจัดการฐานข้อมูล สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรสาคร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์
อัตราว่าง	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างรายเดือน	จำนวน ๑๘,๑๕๐ บาท
กำหนดระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ที่มีคำสั่งจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (ระยะเวลาการจ้างสิ้นสุดตามปีงบประมาณ)
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วย
ผู้ใหญ่บ้าน
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๙ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๑๐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/๒.๑๒ ไม่เป็นผู้...

๒.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑๕ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่สามารถรับสมัครสอบคัดเลือก เพื่อบรรจุเข้ารับราชการได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๖/๒๕๐๑ ลงวัน ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

ชื่อตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์	ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรสาคร เลขที่ ๑๒๓๓/๒๘ ซอยเอกชัย ๘ ถนนเอกชัย ตำบลมหาชัย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร ในวันและเวลาราชการ ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ จนถึงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ ช่วงเช้าตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ช่วงบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) สำเนาประกาศนียบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ จะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) เอกสารทางทหาร เช่น สำเนาหนังสือสำคัญ สด.๘ หรือใบสำคัญ สด.๙ หรือใบรับรองผล สด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

(๕) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

/ (๖) สำเนา...

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยน ชื่อ -นามสกุล (ในกรณี
ที่ ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง
และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๓ เงื่อนไขในการสมัครสอบ

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป
และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร
พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ
หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบ
ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

**๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และกำหนดวัน เวลา
สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ**

คณะกรรมการจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ พร้อมเวลา
และสถานที่สอบในวันที่ **๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔** ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรสาคร และทาง
<https://samutsakhon.treasury.go.th> ไปที่ MENU/หัวข้อประชาสัมพันธ์/ข่าวรับสมัครงาน/ลูกจ้างชั่วคราว

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน
ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

จังหวัดสมุทรสาคร โดยสำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรสาคร จะดำเนินการประเมินด้วย
ความรู้ความสามารถ และสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนในการประเมิน ครั้งที่ ๑ (ความรู้ทั่วไป
และหรือความรู้เฉพาะตำแหน่ง) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และต้องได้คะแนนในการประเมิน ครั้งที่ ๒ (ความเหมาะสม
กับตำแหน่ง) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจังหวัดสมุทรสาครจะดำเนินการประเมิน ครั้งที่ ๑ ก่อนดำเนินการประเมิน
ครั้งที่ ๒ ต่อไป

ทั้งนี้ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีผู้ผ่านการคัดเลือกมีคะแนนเท่ากัน
ให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ สูงกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนสอบยังเท่ากัน
ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

จังหวัดสมุทรสาครจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ บอร์ด
ประชาสัมพันธ์สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรสาคร และทาง <https://samutsakhon.treasury.go.th> ไปที่ MENU /
หัวข้อประชาสัมพันธ์ / ข่าวรับสมัครงาน / ลูกจ้างชั่วคราว โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ให้เป็นอันยกเลิก
หรือสิ้นสุดไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

๙.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างตามที่จังหวัดสมุทรสาครกำหนด ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่มี ภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน จังหวัดสมุทรสาครอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือจะดำเนินการสอบคัดเลือกใหม่ก็ได้

๙.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการประเมินได้จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. การจัดจ้างและเรียกรายงานตัว

ทั้งนี้ ผู้สอบผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ โดยได้รับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑.

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวพณพิณกัญจน์ ศกุนตะมาลิก)
ธนาภิรักษ์พื้นที่สมุทรสาคร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

รายละเอียดแนบท้ายประกาศจังหวัดสมุทรสาคร

ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ ประจำสำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่สมุทรสาคร

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๘,๑๕๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่มิถุนายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านจัดผลประโยชน์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการประสานงาน

๑.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๑.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษาทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานด้านทะเบียนที่ราชพัสดุให้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านที่ราชพัสดุ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมิน

การประเมิน	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
การประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ทั่วไปและความรู้ เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) อัตนัยและปรนัย	๑. ความรู้ทั่วไป - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธรรมาภิบาล - คุณธรรม จริยธรรม - ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๗	๘๐ คะแนน

/๒. ความรู้...

การประเมิน	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
(สอบปฏิบัติ)	๒. ความรู้เฉพาะตำแหน่ง - พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ - กฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการปกครอง ดูแล บำรุงรักษาและการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ๓. ทดสอบการปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์ - โปรแกรม Microsoft Office	๒๐ คะแนน
การประเมินครั้งที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความเหมาะสม ดังนี้ ๑. ความรู้ - ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม - ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงาน ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ๒. ความสามารถ พิจารณาความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ หรือรับการอบรมเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหา และแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ ๓. บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ พิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิกลักษณะส่วนบุคคล ทั้งร่างกายและจิตใจ และความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ดังนี้ - บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา และวุฒิภาวะอารมณ์ - ความประพฤติและอุปนิสัย - การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ - ทัศนคติและแรงจูงใจ (ความต้องการและแรงจูงใจในการทำงานความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรม และคุณธรรม แนวความคิดและความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบายโครงการ หรือแผนของทางราชการ)	๑๐๐ คะแนน