



ประกาศโรงพยาบาลยุวประสาทไวทโยปถัมภ์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน)

ด้วยโรงพยาบาลยุวประสาทไวทโยปถัมภ์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ฯ ณ นั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมสุขภาพจิต ที่ ๖๓๑/๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจการจ้างการเลิกจ้าง และการลาออกจากราชการของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ หรือเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกรมสุขภาพจิต จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว ฯ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มตามลักษณะงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑) ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าตอบแทน ๑๓,๙๗๐ บาท

๑.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๑) ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด

ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษมาแล้วเกินห้าปี

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศสรรหาและ

เลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวฯ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็นหรือเหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการนั้น (ถ้ามี)

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ว่าด้วยโรค (พ.ศ. ๒๕๕๓) มายื่นด้วย

### **๓. การรับสมัคร**

#### **๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร**

##### **๓.๑.๑ กรณีสมัครด้วยตนเอง**

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล กลุ่มภารกิจอำนวยการ ชั้น ๒ อาคารผู้ป่วยนอกและอำนวยการ โรงพยาบาลยุวประสาทไวทโยปถัมภ์ เลขที่ ๖๑ ซอยเทศบาล ๑๙ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๒๗๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มีนาคม - ๕ เมษายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

##### **๓.๑.๒ กรณีสมัครทางไปรษณีย์**

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ [www.ycap.go.th](http://www.ycap.go.th) หัวข้อ “ข่าว” (ประกาศรับสมัครงาน) โดยกรอกรายละเอียดในเอกสารใบสมัคร ลงลายมือชื่อด้วยตนเอง พร้อมแนบเอกสารหลักฐานให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามประกาศฯ และจัดส่งไปยัง กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลยุวประสาทไวทโยปถัมภ์ เลขที่ ๖๑ สุขุมวิทซอย ๑๙ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๒๗๐ ระบุหน้าซองเอกสารว่า “ใบสมัครงาน” (พร้อมแนบเอกสารการชำระค่าธรรมเนียม) ทั้งนี้จะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นสำคัญ โดยใบสมัครที่ส่งหลัง ๕ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. จะไม่ได้รับการพิจารณา

#### **๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑.๕x๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา ตัวอย่างเช่น ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระเบียบผลการเรียน หรือ สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบผลการเรียน (Transcript) (หากเรียนหลักสูตรต่อเนื่องให้แนบมาพร้อมนี้) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (สำหรับตำแหน่งใดที่กำหนดให้ใช้  
ประสบการณ์แทนคุณวุฒิ ซึ่งเป็นไปตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า  
เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก  
รายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด  
อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้  
ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหา  
และเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และโรงพยาบาลยุวประสาทไวทโยปถัมภ์จะไม่คืนค่าสมัครสอบทุกกรณี

### ๓.๔ ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าสมัครสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครอัตราละ ๑๐๐ บาท

กรณีส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ ให้ชำระค่าธรรมเนียมผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย  
สาขาสมุทรปราการเลขที่บัญชี ๒๑๕-๑-๓๐๑๔๕-๑ ชื่อบัญชี ร.พ.ยุวประสาทไวทโยปถัมภ์ โดยแนบหลักฐาน  
การชำระเงินมาพร้อมกับเอกสารการสมัครสอบ ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

## ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

โรงพยาบาลยุวประสาทไวทโยปถัมภ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน  
ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ครั้งที่ ๑) และกำหนดวันเวลาสถานที่ในการทดสอบฯ  
ในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๒ อาคารผู้ป่วยนอกและอำนวยการ โรงพยาบาล  
ยุวประสาทไวทโยปถัมภ์และทาง [www.ycap.go.th](http://www.ycap.go.th) หัวข้อ ข่าว (ประกาศรับสมัครงาน)

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ  
และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>การประเมินครั้งที่ ๑</b>		
-ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป/ความรู้ความสามารถทางตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
-ทดสอบทางเชาว์ปัญญา	๑๐๐	ประเมินแบบทดสอบ
-ทดสอบทางจิตวิทยา		

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>การประเมินครั้งที่ ๒</b> -ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่งจาก, ประวัติส่วนตัว, การศึกษา ประสบการณ์ทำงาน, ทักษะ, ความสำเร็จและพฤติกรรม ที่ปรากฏทางอื่น	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
<b>รวม</b>	<b>๓๐๐</b>	

โรงพยาบาลยวประสาทไวทโยปถัมภ์ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ก่อน และผู้ผ่านการประเมินในครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จะต้องเข้ารับการประเมินในครั้งที่ ๒ ต่อไป

## **๖. เกณฑ์การตัดสิน**

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป/ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง /ทดสอบทางเชาว์ปัญญา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และต้องเป็นผู้ทดสอบทางจิตวิทยา

๖.๒ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) แต่แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๓ การจัดจ้าง จะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยนำคะแนนจากการประเมินฯ (สอบสัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากันอีก จะพิจารณาจากลำดับในการรับสมัครฯ เป็นสำคัญเพื่อกำหนดให้เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่าได้

## **๗. รายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

โรงพยาบาลยวประสาทไวทโยปถัมภ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงลงมาตามลำดับ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาที่เชื่อมโยงกับระดับความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสรรณะที่โรงพยาบาลยวประสาทไวทโยปถัมภ์กำหนด ในกรณีที่ผู้ได้รับการเลือกสรรได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสมัครเข้ารับการเลือกสรรก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่าทาง [www.ycap.go.th](http://www.ycap.go.th) หัวข้อ ข่าว (ประกาศรับสมัครงาน)

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีและถูกเรียกให้มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติราชการ จะต้องยินยอมให้ตรวจสอบประวัติฯ จากทางสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อตรวจสอบยืนยันตัวตน โดยมีค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามโรงพยาบาลยูวประสาทไวทยโยปถัมภ์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายทวีศักดิ์ สิริรัตนเรขา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยูวประสาทไวทยโยปถัมภ์



แบบฟอร์มใบสมัคร

ลูกจ้างชั่วคราว ฯ

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ฯ  
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลยวประสาทไวทยปถัมภ์ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗

ประเภท	ทั่วไป
กลุ่ม	บริหารทั่วไป
ชื่อสายงาน	ประชาสัมพันธ์
ชื่อตำแหน่ง	นักประชาสัมพันธ์

#### ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติทางด้านประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสำรวจ รวบรวม รับฟังความคิดเห็นของประชาชน การเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและเอกสารด้านความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์ การจัดปาฐกถา การจัดสัมมนา การจัดนิทรรศการ เพื่อเผยแพร่ข่าวสารความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานของหน่วยงานหรือของรัฐบาลหรือนโยบายของรัฐบาล การเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของชาติ เพื่อเป็นสื่อเชื่อมโยงระหว่างส่วนราชการกับประชาชน การควบคุม การตรวจสอบการดำเนินงานกระจายเสียง ทั้งทางสถานีวิทยุกระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์ให้เป็นไปตามแผนงานและนโยบายการประชาสัมพันธ์หรือตามกฎหมาย และปฏิบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับประชาสัมพันธ์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. จัดกิจกรรมตามโครงการประชาสัมพันธ์โครงการประชาสัมพันธ์ทั้งในและต่างประเทศ โดยประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๒. สืบหาความคิดเห็นของประชาชน และรวบรวมข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ และสรุปผล เพื่อเป็นข้อมูลการดำเนินการประชาสัมพันธ์

๓. ศึกษา ค้นคว้าข้อมูล วิเคราะห์ เพื่อประกอบการวิจัย วางแผนการประชาสัมพันธ์ และติดตามผล

๔. จัดทำเอกสาร และผลิตบทความ เพื่อการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารแก่ประชาชน และหน่วยงานต่าง ๆ

## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๓. ด้านประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. ด้านบริการ

ให้บริการข้อมูลการประชาสัมพันธ์แก่ประชาชนและหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้ผู้สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และเพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

## ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง