



ประกาศรับสมัครงานโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ที่ 208 /2566

เรื่อง รับสมัครบุคลากรสัญญาจ้าง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
สังกัด คลินิกระบบบริการพิเศษ ปฏิบัติงานการเก็บเงิน อาคารนวัตบริหาร ชั้น 1

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากรสัญญาจ้าง เพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี สังกัดคลินิกระบบบริการพิเศษ ปฏิบัติงานการเก็บเงิน อาคารนวัตบริหาร ชั้น 1 โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ จำนวน 1 อัตรา ระยะเวลาการจ้าง 2 ปี ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 7.00 น.-16.00 น. อัตราค่าตอบแทน 18,000 บาทต่อเดือน และในกรณีปฏิบัติงานเกินเวลาสามารถเบิกเงินค่าล่วงเวลา และรายได้อื่นๆ รวมทั้งสิทธิรักษาพยาบาลโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. จัดเก็บเงินรายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก ค่าตอบแทนแพทย์ ค่าบริการคลินิกพิเศษ
2. จัดพิมพ์หนังสือรับรองยานอกบัญชี และรายละเอียดประกอบใบเสร็จรับเงิน
3. ประสานงานบริษัทประกัน กรณีผู้ป่วย Day case ของประกันสุขภาพเอกชน
4. สรุปการนำส่งเงิน/รายการนำส่งเงิน/เอกสารทางการเงิน /ตรวจสอบความถูกต้อง
5. นำส่งเงินที่จัดเก็บ/เอกสารทางการเงิน นำส่งเข้าเซฟ ณ จุดนำส่งที่กำหนด
6. ให้ข้อมูลผู้ป่วยและญาติ ประสานงาน แก้ไขปัญหาต่าง ๆ
7. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. วุฒิการศึกษาปริญญาตรี ด้านการเงิน บัญชี เศรษฐศาสตร์ การเงินการธนาคาร
บริหารธุรกิจ (ที่มีเรียนวิชาการเงินการธนาคาร หรือบัญชี)
2. ไม่จำกัดเพศ (เพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน)
3. อายุ 20 ปี ขึ้นไป
4. มีบุคลิกภาพ ทัศนคติ และพฤติกรรมกรให้บริการที่ดี
5. การค้าประกัน (ให้หลักทรัพย์หรือบุคคลอย่างใดอย่างหนึ่ง)
 - หลักทรัพย์ค้าประกันได้แก่ เงินสดวงเงิน 50,000 – 200,000 บาท โดยทำหนังสือสัญญา
ค้าประกันกับธนาคาร หรือ
 - บุคคลค้าประกันพร้อมหนังสือรับรองการค้าประกัน โดยต้องเป็นข้าราชการพลเรือนหรือ
เจ้าหน้าที่สภากาชาดไทย ตั้งแต่ระดับ 8 ขึ้นไป หรือข้าราชการทหาร ตำรวจ มียศตั้งแต่พันเอก

นาวาเอก นาวาอากาศเอก พันตำรวจเอกขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ตั้งแต่ระดับ 9 ขึ้นไป หรือ

- ข้าราชการพลเรือน หรือเจ้าหน้าที่สภาอากาศไทย ตั้งแต่ระดับ 6 หรือข้าราชการอื่นที่เทียบเท่า หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ระดับ 7 หรือข้าราชการทหารหรือตำรวจที่มียศตั้งแต่ พันโท นาวาโท นาวาอากาศโท หรือพันตำรวจโทขึ้นไปอย่างน้อย 2 คน สามารถทำสัญญาค้ำประกันร่วมกันได้ หรือ
- บิดา หรือ มารดา หรือพี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน จำนวน 1 คน

การติดต่อยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครโดยแนบเอกสารทั้งหมดผ่าน <http://www.chulalongkornhospital.go.th/hrjob> ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึง วันที่ 24 สิงหาคม 2566 โทรศัพท์ 02-256-4000 ต่อ 3867 หรือ 02-256-4408

เอกสารที่ต้องเตรียมมายื่นพร้อมใบสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา ใบแสดงวุฒิการศึกษา
4. สำเนาเอกสารสำคัญแบบ สด.8 หรือแบบ สด.43 (กรณีเพศชาย)
5. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส หนังสือรับรองการทำงาน เอกสารแนะนำตัว ฯลฯ
6. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสมัครสอบ (กรณีเป็นเจ้าหน้าที่สภาอากาศไทย)
7. เอกสารแนะนำตัว CV/ประวัติการทำงาน/หนังสือรับรองการทำงาน(ถ้ามี)

ประกาศ ณ วันที่ 10 สิงหาคม 2566

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์