



## ประกาศอำเภอโพนนาแก้ว

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติการกิจนำเข้าและบันทึกข้อมูล  
ประจำศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอ และศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมระดับอำเภอ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

ด้วยที่ทำการปกครองอำเภอโพนนาแก้ว จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ  
เพื่อปฏิบัติการกิจนำเข้าและบันทึกข้อมูลประจำศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอ (ศป.ปส.อ.) และ  
ศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมระดับอำเภอ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกรมการปกครอง เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทาง  
การปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างเหมาบริการในสังกัดกรมการปกครอง ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ อำเภอโพนนาแก้ว  
จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการฯ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก อัตราการจ้างเหมาบริการ

(๑) ตำแหน่งที่จ้าง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา

(๒) อัตราการจ้างเหมาบริการ ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

(๓) ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่นายอำเภอโพนนาแก้ว ลงนามในสัญญาจ้าง ถึงวันที่  
๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

### ๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอ  
(ศป.ปส.อ.) และศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมระดับอำเภอ

(๒) ปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลที่ดำเนินงานในระดับ  
พื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง และอยู่ในความรับผิดชอบของอำเภอ

(๓) สามารถปฏิบัติงานนอกพื้นที่เพื่อตรวจติดตามผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด ได้

(๔) เวลาการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานวันจันทร์ - วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.  
(เว้นเวลาพักเที่ยง ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)

(๕) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

#### ๓.๑ ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นผู้มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๓) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ  
(ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้

### ๓.๒ ไม่เป็นผู้ที่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๑๑) ไม่เป็นภิกษุสามเณร นักพรต นักบวช

### ๓.๔ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

- (ก) มีความรู้ ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ ด้านโปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด สามารถพิมพ์หนังสือราชการ และมีความรู้ ด้านโปรแกรมไมโครซอฟท์เอ็กเซล ในการบริหารข้อมูลได้
- (ข) มีความรู้เกี่ยวกับงานธุรการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม

## ๔. การรับสมัคร

### ๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ที่ทำการปกครองอำเภอ โพนนาแก้ว ที่ว่าการอำเภอโพนนาแก้ว ชั้น ๒ ในวันที่ ๑๗ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

### ๔.๒ หลักฐานเอกสารในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป (นับถึงวันที่รับสมัคร)
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๓) หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (โดยให้นำหลักฐานฉบับจริงไปแสดงด้วย)



(๕) ประวัติการทำงาน (ถ้ามี)

(๖) หนังสือรับรองความประพฤติจากที่ทำงานเดิม (ถ้ามี)

(๗) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าสำเนาเอกสารทุกฉบับ

## ๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัคร จะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครในข้อ ๔.๒ (๔) โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร คือวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรของสถาบันใดจะต้องถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๕.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริงในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่า เอกสารหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขันจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น

## ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

อำเภอโพธารามแก้ว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบความรู้ ความสามารถและทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป กระดานประชาสัมพันธ์ ที่ว่าการอำเภอโพธารามแก้ว และ เพจ Facebook “ที่ทำการปกครองอำเภอโพธารามแก้ว” โดยเรียงตามลำดับเลขประจำตัวผู้สอบและจะประกาศวัน เวลา สถานที่สอบ ต่อไป

## ๗. หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการสอบคัดเลือก

ที่ทำการปกครองอำเภอโพธารามแก้ว จะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยทดสอบข้อเขียน (ปรนัย) การทดสอบภาคปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ตามข้อข้อย จำนวน ๒๐๐ คะแนน ดังนี้

๑) ภาคการทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง เช่น ความรู้เกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่น, ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในราชการ, วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และภารกิจของกรมการปกครอง, ระเบียบงานสารบรรณ และทดสอบปฏิบัติความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel) (๑๐๐ คะแนน)

๒) ภาคการสัมภาษณ์และประเมินบุคลิกภาพ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความสามารถ ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ เป็นต้น (๑๐๐ คะแนน)

## ๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาข้างต้นได้คะแนนทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน และคะแนนการสอบสัมภาษณ์และการประเมินบุคลิกภาพไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน

## ๙. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

๙.๑ อำเภอโพธารนาก้าวจะประกาศรายชื่อ และขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกภายหลังการสอบสัมภาษณ์ต่อไป

๙.๒ การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคัดเลือกคะแนนสูงสุด เรียงตามลำดับกรณีและผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อน อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยที่ทำการปกครองอำเภอโพธารนาก้าว จะจัดจ้างตามลำดับที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่ขึ้นบัญชีไว้

๙.๓ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามประกาศ ที่ยังไม่ได้จัดจ้างลำดับที่เหลือ ที่ทำการปกครองอำเภอโพธารนาก้าว จะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกินสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในกรณีที่มีอัตราว่างลง จะพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกจากบัญชีดังกล่าวตามลำดับ หากมีผู้ไม่มารายงานตัวภายในกำหนด จะเรียกผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไปแทน และหากได้มีการเรียกบุคคลจากบัญชีหมดแล้ว ที่ทำการปกครองอำเภอโพธารนาก้าว จะดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการตามวิธีการและขั้นตอนตามประกาศฉบับใหม่

### ๑๐. สถานที่ปฏิบัติงาน

ที่ทำการปกครองอำเภอโพธารนาก้าว จังหวัดสกลนคร

### ๑๑. เงื่อนไขการจัดจ้าง

๑๑.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการเรียกเพื่อจัดจ้างตามลำดับ และต้องทำสัญญาจ้างตามที่ทำการปกครองอำเภอโพธารนาก้าวกำหนด

๑๑.๒ การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดจ้างได้”

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายขวัญชัย เนื่องจำนงค์)

นายอำเภอโพธารนาก้าว