



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์ ได้จัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตร และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ในประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม ประเภทวิชาพาณิชยกรรม ประเภทวิชาศิลปกรรม และการจัดการเรียนการสอนในโครงการวิทยาลัยเทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์แต่ยังขาดบุคลากรจำนวนหลายอัตราเพื่อจัดการเรียนการสอน และสนับสนุนส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค. ๐๕๐๑/ว๕๕๖๐๕ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๓๖ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ ๑๐๖๕/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๙ เรื่องมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร) จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	วุฒิการศึกษา	อัตรา เงินเดือน	หมายเหตุ
เจ้าหน้าที่ธุรการ (งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา)	๑	- ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง(ปวส.) - ทุกสาขาวิชา	๘,๖๕๐ บาท	หากมีประสบการณ์ ด้านงานกิจกรรมฯ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- ๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมาย
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- ๒.๗ ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก ไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ
- ๒.๙ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย บุคลิกดีและมีความเหมาะสม

๓. หลักฐานประกอบการรับสมัคร

- ๓.๑ สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) และ ปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ รูปถ่าย ๑ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- ๓.๕ สำเนาใบแสดงการผ่านการรับราชการทหาร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๖ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เกี่ยวกับความรู้พิเศษหรือประสบการณ์ที่ทำงานมาแล้ว (ถ้ามี)
จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท

๕. กำหนดวันรับสมัคร สถานที่ วันคัดเลือก วันประกาศผลการคัดเลือก

- ๕.๑ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ (ในวันราชการ)
ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๕.๓๐ น.
สถานที่รับสมัครที่งานบุคลากร อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคสุรนารี
- ๕.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ www.srn.ac.th
- ๕.๓ สอบคัดเลือก วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
- ๕.๔ ประกาศผลการสอบคัดเลือก วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ www.srn.ac.th

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสาयัณฑ์ ประโกสันตัง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุรนารี