



ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๘ อัตรา จ้างด้วยเงินงบประมาณและหรือเงินนอกงบประมาณ ของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยการคัดเลือกตามความเหมาะสมกับงาน ของสถานศึกษา ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง จำนวนที่รับสมัคร และค่าจ้าง

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ประจำแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๗,๖๘๐ บาท

๑.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๗ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๗,๖๘๐ บาท มีค่าครองชีพ และค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (สอบถามที่งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล)

๒. ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

๒.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ประจำแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ปฏิบัติหน้าที่หลักประจำงานที่กำหนดและตามที่สถานศึกษาจะพิจารณาตามความเหมาะสม และงานพิเศษอื่น ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการตามที่สถานศึกษากำหนด โดยมีลักษณะงานที่สำคัญดังนี้

๑) มีทักษะด้านซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ ซ่อมบำรุงด้านอิเล็กทรอนิกส์ ติดตั้งโปรแกรมชุดออฟฟิศ ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ประกอบคอมพิวเตอร์ ติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ต เติมน้ำมันระบบเน็ตเวิร์ค แก้ปัญหาเครือข่ายเบื้องต้น ด้านกราฟิกในการออกแบบภาพโปสเตอร์

๒) งานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓) ให้บริการแก่นักเรียนนักศึกษาและบุคคลทั่วไปที่ติดต่อราชการกับงานและสถานศึกษา

๔) ใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานด้านเอกสาร และการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่

๕) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงาน

๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๗) ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๒.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ปฏิบัติหน้าที่หลักประจำงานที่กำหนดและตามที่สถานศึกษาจะพิจารณาตามความเหมาะสม และงานพิเศษอื่น ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการตามที่สถานศึกษากำหนด โดยมีลักษณะงานที่สำคัญดังนี้

๑) งานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) ให้บริการแก่นักเรียนนักศึกษาและบุคคลทั่วไปที่ติดต่อราชการกับงานและสถานศึกษา

๓) ใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานด้านเอกสาร และการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่

๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงาน

๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง...

๓. ระยะเวลาการจ้าง

สถานศึกษาจะให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทดลองปฏิบัติงานมีกำหนดเวลา ๒ เดือน นับแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน หากผ่านเกณฑ์การประเมินทดลองปฏิบัติงาน สถานศึกษาจึงจ้างต่อไปจนถึงวันสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ คือวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เมื่อครบอายุสัญญาจ้างตามวรรคแรกแล้ว สถานศึกษาจะต่อสัญญาจ้างอีกหรือไม่ก็ได้

๔. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๔.๑ มีสัญชาติไทย
- ๔.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ - ๕๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๔.๓ ไม่ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นทางทหาร (สำหรับเพศชาย)
- ๔.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
- ๔.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๔.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๔.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วย งานอื่นของรัฐ
- ๔.๙ เป็นผู้เชื่อมโยงในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๔.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- ๔.๑๑ ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

หมายเหตุ ผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้างงานต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไว้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ ไปยื่นด้วย

๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ประจำแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

- ๑) ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า หรือในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า ขึ้นไป สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์
- ๒) มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ด้านซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ ซ่อมบำรุงด้านอิเล็กทรอนิกส์ ติดตั้งโปรแกรมชุดออฟฟิศ ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ประกอบคอมพิวเตอร์ ติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ต เดินสายแลนระบบเน็ตเวิร์ค แก้ปัญหาเครือข่ายเบื้องต้น ด้านกราฟิกในการออกแบบภาพโปสเตอร์ และสมรรถนะตามขอบข่ายงานที่ต้องปฏิบัติและกำหนดได้ในข้อ ๒.๑

๓) สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการตามที่สถานศึกษากำหนด

๕.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

- ๑) ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า หรือในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า ขึ้นไป ทุกสาขาวิชา
- ๒) มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามขอบข่ายงานที่ต้องปฏิบัติและกำหนดได้ในข้อ ๒.๒
- ๓) สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการตามที่สถานศึกษากำหนด

๖. การรับสมัคร...

๖. การรับสมัคร

๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ ในวันเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น.) ที่งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ห้อง ๑๑๔) ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี

๖.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒.๕ ซม. x ๓ ซม. โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ แผ่น
- ๒) สำเนาหลักฐานแสดงผลการศึกษา ได้แก่ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (ร.บ.) และสำเนาใบประกาศนียบัตรที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพสูง (ปวส.) จากผู้มีอำนาจอนุมัติ จำนวนรายการละ ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนรายการละ ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบ สด.๘ ใบสด.๙ และใบสด.๔๓) เป็นต้น จำนวนรายการละ ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาหลักฐานแสดงความสามารถพิเศษ (ถ้ามี) จำนวนรายการละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมนี้ จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖.๔ เงื่อนไขการรับสมัคร

- ๑) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร รวมทั้งตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครนี้ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครมาแต่ต้น และไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวครั้งนี้
- ๒) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามข้อ ๕ เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต่าง ๆ ของสถานศึกษาใด ให้ถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการเรียนตามหลักสูตรนั้นเป็นเกณฑ์โดยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะคัดเลือก กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือกและประกาศผลการคัดเลือก

- ๑) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะคัดเลือก ภาค ก และ ภาค ข ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ และเข้าทำการประเมินสมรรถนะคัดเลือก ภาค ก และ ภาค ข วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๓๐ น. ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี
- ๒) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะคัดเลือก ภาค ค ภายในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ และเข้าทำการประเมินสมรรถนะคัดเลือก ภาค ค วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี
- ๒) ประกาศผลการคัดเลือกภายใน วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙

๘. หลักเกณฑ์...

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะภาคความเหมาะสมกับงานของสถานศึกษาและ
ภาคคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ดังนี้

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

สมรรถนะที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	สถานที่/เวลา
การประเมินสมรรถนะ ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป	๒๐	สอบทฤษฎี ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐-๐๙.๓๐ น. ห้องโสตทัศนศึกษา ชั้น ๓ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี
การประเมินสมรรถนะ ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๕๐	สอบปฏิบัติ ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐-๑๑.๓๐ น. ห้อง ๖๒๓ อาคาร ๖ ชั้น ๒ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี
การประเมินสมรรถนะ ภาค ค คุณลักษณะอันพึงประสงค์	๓๐	สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ห้องประชุมโพธิ์ศรี วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้สอบแข่งขัน ต้องได้คะแนนในภาค ก (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) และ ภาค ข (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการประเมิน ภาค ค ซึ่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมิน ภาค ค โดยเรียงตามลำดับเลขประจำตัวสอบ

๙.๒ ผู้สอบแข่งขันได้ ต้องได้คะแนน ภาค ก และภาค ข และ ภาค ค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ซึ่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี จะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้เรียงตามลำดับผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปน้อย

๑๐. ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการรับสมัคร ให้ผู้สมัครปฏิบัติตาม ดังนี้

แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรงโดยสอดคล้องเสื้อไว้ในกระโปรง/กางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกงโดยสอดคล้องเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตน เป็นสุภาพชน ห้ามใส่เสื้อยืด กางเกงยีนส์ และรองเท้าแตะ

๑๑. การจัดจ้างและทำสัญญาจ้าง

สถานศึกษาจะจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่ผ่านได้รับการคัดเลือกตามจำนวนที่ประกาศรับสมัคร ผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นลูกจ้างชั่วคราวต้องทำสัญญาจ้างงานและสัญญาคุ้มประกันตามวัน เวลา และสถานที่ ที่สถานศึกษากำหนด โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับทำสัญญาดังกล่าว ดังนี้

๑๑.๑ ผู้ค้ำประกันจำนวน ๑ คน โดยผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งและได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงานหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๑๑.๒ บัตรประจำตัวข้าราชการ และทะเบียนบ้าน ผู้ค้ำประกัน พร้อมสำเนารายการละ ๑ ฉบับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นางมนันท์ รัตริหว่าง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี