



ประกาศโรงพยาบาลพล

เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไป เข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)

.....

ด้วย โรงพยาบาลพล สังกัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น มีความประสงค์รับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็น ลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พยาบาลวิชาชีพ	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๒ นักวิชาการสาธารณสุข	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๓ พนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๔ พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๕ พนักงานประกอบอาหาร	จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราค่าจ้าง (ตามเอกสารหมายเลข ๑)

(การคิดอัตราค่าจ้าง หากจำนวนวันที่ปฏิบัติงาน เกินจำนวนวันทำการในเดือนนั้น ๆ ให้นำจำนวนเวรหรือผลัดที่เกิน นำไปคิดอัตราค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข การจ่ายเงินค่าตอบแทนแบบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๖ หรือ คิดอัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนจังหวัดขอนแก่น)

๓. ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๔. **สิทธิประโยชน์** ตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่ลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ.๒๕๔๕

-ด้านบ้านพัก ไม่มีสวัสดิการบ้านพักให้ เนื่องจาก บ้านพักมีไม่เพียงพอ

๕. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๕.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง กำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. (ฉบับล่าสุด)
- (๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๕.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และคุณสมบัติอื่น ๆ (ตามเอกสารหมายเลข ๑)

๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตามเอกสารหมายเลข ๑)

๗. หลักฐานการรับสมัคร

๗.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป (ภาพสี , ชุดสุภาพ)

๗.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๗.๓ สำเนาประกาศนียบัตรหรือสำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัครสอบ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๗.๔ สำเนาใบประกอบวิชาชีพฯ (เฉพาะในสายงานที่กำหนด ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ) จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กฎ ก.พ. กำหนด (ฉบับล่าสุด) ออกโดย โรงพยาบาลของรัฐ

๗.๖ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนสกุล ใบทะเบียนสมรส ฯลฯ

๗.๗ สำหรับผู้ที่สมัครในตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ให้ยื่นเอกสารในวันที่สมัคร ดังนี้

- ผลการตรวจสมรรถภาพการมองเห็น ตรวจตาบอดสี ตรวจลานสายตา การตรวจระยะ สั้น-ยาว (ตรวจและออกโดย โรงพยาบาลขอนแก่น)

- ผลการตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (ตรวจและออกโดย โรงพยาบาลขอนแก่น)

- ผลการตรวจสารเสพติด (ตรวจและออกโดย โรงพยาบาลพล)

๘. เงื่อนไขการรับสมัครสอบ

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง สำเนาถูกต้อง พร้อมลงชื่อ วันที่ ผู้สมัครสอบ จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่นั้น

๙. การจ้างผู้สอบคัดเลือกได้

ถ้าผู้สอบคัดเลือกได้ ได้รับการจ้างในตำแหน่งดังกล่าว หากมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศฯ นี้ จะนำมาเพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้ เพราะการจ้างถือไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๑๐. วิธีการสอบคัดเลือก

๑๐.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ทดสอบด้วยวิธี สอบปฏิบัติ หรือสอบข้อเขียน หรืออาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อให้ได้ข้อมูลเพื่อแสดงออกถึงความรู้ ความสามารถและความเหมาะสม) หรือ

๑๐.๒ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาสมรรถนะที่จำเป็น (การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้อง ซื่อสัตย์และจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม) และความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ท่วงทิวจา อุปนิสัย ทัศนคติ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ รวมถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์และคุณลักษณะที่เหมาะสมอื่นและจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ เป็นต้น

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้ทั้ง คะแนนในภาคความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะต้องได้คะแนนในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ ด้วย ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนรวมเฉลี่ยสูงสุด โดยได้คะแนนรวมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๒. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

โรงพยาบาลพล จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนน รวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบ ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถ เฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๓. กำหนดการสอบคัดเลือก

๑๓.๑ เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘
(เว้นวันหยุดราชการ)

๑๓.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และสถานที่สอบในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘
ทางเพจ โรงพยาบาลพล

โรงพยาบาลพล จะดำเนินการสอบ ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมี ผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการคัดเลือกหรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้ หลงเชื่อและให้แจ้งผู้อำนวยการโรงพยาบาลพล ทราบด้วย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน หากมีความสนใจ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม และยื่นใบสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพล ในวัน และเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ) หรือสอบถามที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๓๔๑ ๔๗๑๑ - ๑๒ ต่อ ๑๐๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นายประวีร์ คำศรีสุข)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพล

๑. ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพอัตราค่าจ้าง

๑.๑ ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขา การพยาบาลชั้นหนึ่ง อัตราค่าจ้างวันละ ๑,๐๐๐ บาท ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนเบี่ยเลี้ยงเหมาจ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานใน หน่วยบริการสังกัด กระทรวงสาธารณสุข ๒,๔๐๐ บาท/เดือน และเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.)

๑.๒ ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขา การพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง อัตราค่าจ้างวันละ ๑,๐๐๐ บาท ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนเบี่ยเลี้ยงเหมาจ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานใน หน่วยบริการสังกัด กระทรวงสาธารณสุข ๒,๔๐๐ บาท/เดือน และเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.)

๑.๓ หากยังไม่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขา การพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือ ยังไม่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขา การพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง จะได้รับการจ้างในตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข โดยได้รับอัตราค่าจ้างวันละ ๗๐๐ บาท และได้รับเงินค่าตอบแทนเบี่ยเลี้ยงเหมาจ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานใน หน่วยบริการสังกัด กระทรวงสาธารณสุข ๒,๒๐๐ บาท/เดือน

ซึ่งหากได้รับ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สาขา การพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขา การพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง จะเปลี่ยนตำแหน่งเป็น พยาบาลวิชาชีพ (จะไม่เปลี่ยนตำแหน่งหรือออกคำสั่งย้อนหลังให้) และให้ได้รับเงินค่าตอบแทนเบี่ยเลี้ยงเหมาจ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานใน หน่วยบริการสังกัด กระทรวงสาธารณสุข ๒,๔๐๐ บาท/เดือน และเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาการพยาบาลศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขา การพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

คุณสมบัติอื่น ๆ

- เพศชาย/เพศหญิง
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ผลัดบ่าย ผลัดดึก หรือในวันหยุดราชการได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ โดยผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง ที่เกี่ยวข้องโดยตรงต่อชีวิต สุขภาพ และอนามัยของประชาชนทั้งในสถานบริการสุขภาพและในชุมชนปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ การพยาบาล ปฏิบัติงานตรวจวินิจฉัยให้การพยาบาลและการผดุงครรภ์ตามกฎหมายวิชาชีพ ช่วยเหลือแพทย์ กระทำการรักษาโรค ทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการ โดยอาศัยหลักวิทยาศาสตร์และศิลปะการพยาบาลในการ ประเมินสุขภาพ วินิจฉัยปัญหา วางแผนงาน ประสานงาน ประเมินผล และบันทึกผลการให้การพยาบาล และการผดุงครรภ์ ศึกษา วิเคราะห์ คิดค้น พัฒนา การพยาบาลและควบคุมการพยาบาลให้เป็นไปอย่างมี คุณภาพและอยู่ในมาตรฐาน ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถทางการพยาบาล ให้กับเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับงานการพยาบาล จัดสถานที่และเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาพยาบาล ช่วยแพทย์ในการ ตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษา จัดเตรียมและส่งเครื่องมือในการผ่าตัด ช่วยแพทย์ในการใช้ยาระงับความรู้สึก หรือใช้เครื่องมือพิเศษบางประเภท เพื่อการวินิจฉัยและบำบัดรักษา ตลอดจนปฏิบัติงานการวางแผนครอบครัว และการผดุงครรภ์ การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค การฟื้นฟูสภาพผู้ป่วยและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการ ทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพยาบาลวิชาชีพ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพ ในการให้การพยาบาลแก่ ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย

(๒) คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การ ช่วยเหลือทางนิติวิทยาศาสตร์ การพยาบาลได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทันสถานการณ์และทันเวลา

(๓) บันทึก รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลด้านการพยาบาลเบื้องต้น เพื่อพัฒนาการดูแล ผู้ป่วย ให้เกิดความปลอดภัย สุขสบาย และมีประสิทธิภาพ

(๔) ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษาฟื้นฟูสุขภาพประชาชน หรือการบริการอื่นๆ ทางด้าน สุขภาพ เพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ โครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิด ความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) สอน แนะนำ ให้คำปรึกษา เบื้องต้นแก่ผู้ให้บริการและครอบครัว ชุมชน เกี่ยวกับการ ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสมรรถภาพเพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้

(๒) ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น เกี่ยวกับการพยาบาล เพื่อให้ ประชาชนได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

๒. ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์

อัตราค่าจ้างวันละ ๖๐๐ บาท และได้รับเงินค่าตอบแทนเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงาน
ในหน่วยบริการสังกัด กระทรวงสาธารณสุข ๒,๒๐๐ บาท/เดือน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

-ได้รับปริญญาตรี ในสาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์

-มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบข้อมูลค่ารักษาที่ค้างจ่ายในระบบฯ ของโรงพยาบาล วิเคราะห์ข้อมูล
ประสานงานผู้เกี่ยวข้องเพื่อติดตามรายได้ ตรวจสอบ ประสานงาน ติดตามการพัฒนางานระบบ DMIS
ประสาน ติดตามงาน ระบบตรวจสอบ 5 มิติ ด้านจัดเก็บรายได้ ประสานข้อมูลระบบ IT เกี่ยวกับรหัสการเบิก
ค่ารักษาพยาบาล บริหารจัดการข้อมูลเพื่อความสะดวกในการส่งเบิกในระบบ E-Claim FDH ส่งเบิกค่าใช้จ่าย
และรวบรวมข้อมูลทางวิชาการเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านบริการสุขภาพและแผนปฏิบัติการของ
โรงพยาบาล ให้สอดคล้องกับปัญหาสุขภาพในพื้นที่และนโยบายระดับจังหวัด/ประเทศ

๓. ตำแหน่ง พนักงานธุรการ กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์

อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๕๐ บาท และได้รับเงินค่าตอบแทนเบี่ยงเลียงเหมาะจ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่
ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ๑,๐๐๐ บาท/เดือน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้รับคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในสาขา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือคอมพิวเตอร์ หรือ
การเงิน หรือ การบัญชี หรือ การเงินและการธนาคาร

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รับ-ส่ง หนังสือราชการ จดหมาย และเอกสารต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงพยาบาล พิมพ์เอกสาร
จดหมาย บันทึกข้อความ คำสั่ง ประกาศ และรายงานต่างๆ บันทึกข้อมูลส่งเบิกค่าใช้จ่าย หลังการตรวจสอบ
ข้อมูล รวบรวมและจัดทำรายงานสถิติต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ดูแลและจัดเก็บทะเบียน เอกสารสำคัญ
และปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเพิ่มเติม เพศหญิง อายุไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๔. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

อัตราค่าจ้างวันละ ๓๒๕ บาท และได้รับเงินค่าตอบแทนเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ๑,๐๐๐ บาท/เดือน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้และความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ ตามที่กฎหมายกำหนด

๒. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

คุณสมบัติอื่น ๆ

- เพศชาย อายุไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือ เวรผลัดบ่าย หรือ เวรผลัดดึก หรือในวันหยุดราชการได้
- มีประสบการณ์ ในการขับรถตู้โดยสาร

หมายเหตุ ผู้ได้รับการจ้างในตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จะต้องเป็นผู้ค้าประกันข้าราชการตั้งแต่ระดับ ชำนาญการ ขึ้นไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่าง ๆ ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร และวินัยจราจร มีจิตบริการสาธารณะ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ แก้ไขข้อขัดข้องในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงาน โดยใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์ ตรวจเช็คสภาพรถ แก้ไขข้อขัดข้องของรถยนต์ พร้อมใช้งานตลอดเวลา บำรุงรักษาความสะอาดรถยนต์ของทางราชการประเภทต่างๆ ก่อนนำออกปฏิบัติงาน ดูแลความปลอดภัยของรถยนต์ในขณะที่ปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใด ด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. ขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่างๆ หรือรถที่ให้บริการทางด้านสุขภาพ รวมทั้งรถ EMS

๒. ซ่อมบำรุงรถยนต์ รวมทั้งรักษาทำความสะอาดรถยนต์ในความรับผิดชอบ เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพ

๓. สรุปลิขิตรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

๔. ประสานงานในหน้าที่งาน ที่รับผิดชอบ เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ตำแหน่ง พนักงานประกอบอาหาร

อัตราค่าจ้างวันละ ๓๒๕ บาท และได้รับเงินค่าตอบแทนเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ๑,๐๐๐ บาท/เดือน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่
๒. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ

คุณสมบัติเพิ่มเติม

- เพศชาย/เพศหญิง อายุไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านโภชนาการ มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียม จัดซื้อ กำหนดรายการอาหาร และปรุงอาหารให้กับผู้ป่วยพิเศษ สามัญ เฉพาะโรคและผู้ป่วยที่ต้องให้อาหารทางสายยาง รวมถึงการปรุงอาหารจัดเลี้ยงสำหรับใช้ในการประชุม สัมมนา อบรม ภายในหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการประกอบอาหาร การเลือกใช้วัสดุประกอบอาหาร การเก็บรักษา การถนอมอาหาร ได้ตามมาตรฐานโภชนาการ และหลักสูตรสาขาวิชาโภชนาการ รวมทั้งดูแลทำความสะอาดวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และบริเวณสถานที่สิ่งแวดล้อมภายในหน่วยงาน ให้สะอาด ปลอดภัย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของนักโภชนาการ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. จัดเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการปรุงอาหาร รวมทั้งวัสดุประกอบอาหารต่างๆ ตามรายการอาหารที่ต้องทำการผลิตในแต่ละวัน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน
๒. ปรุงอาหารให้กับผู้ป่วยตามประเภทของผู้รับบริการ เช่น ผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยเฉพาะโรคและอาหารทางสายยาง เป็นต้น เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับพลังงานและสารอาหารครบถ้วนตามมาตรฐานโภชนาการ
๓. จัดเก็บและดูแลการถนอมอาหารหลังจากทำการผลิตอาหารในแต่ละวัน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานโภชนาการ
๔. ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในงานครัวเพื่อให้มีภาพพร้อมใช้งาน
๕. ร่วมทีมบริการแจกอาหารที่ผลิตแล้วไปให้ผู้รับบริการตามสถานที่ต่าง ๆ ภายในหน่วยงานและจัดเก็บคืนมาโรงครัว เพื่อสนับสนุนงานบริการให้มีประสิทธิภาพ
๖. ร่วมทีมบริการสนับสนุน การให้ความรู้ทางโภชนาการ และโภชนบำบัดแก่ผู้ป่วยและญาติหรือผู้มารับบริการเพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจกับสภาวะของโรคอย่างเหมาะสม และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติดูแลตนเองได้
๗. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๘. สรุปสถิติข้อมูลการให้บริการในงานแต่ละประเภท เพื่อไปบริหารจัดการงานโภชนาการเชิงคุณภาพ