



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 และมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 683/2566 ลงวันที่ 30 มกราคม 2566 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงประกาศรับสมัคร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งและสังกัด

ตำแหน่งที่ 1 อาจารย์สาธิต (งานลูกเสือ-เนตรนารี) เลขประจำตำแหน่ง (2) 7-6297

ตำแหน่งที่ 2 นักวิชาการโภชนาการ (งานโครงการอาหารกลางวัน) เลขประจำตำแหน่ง (2) 7 - 2817

สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)

2. อัตราเงินเดือน

ตำแหน่งที่ 1 วุฒิปริญญาตรี 22,000 บาท

วุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร 5 ปี) 23,500 บาท

ตำแหน่งที่ 2 วุฒิปริญญาตรี 20,250 บาท

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

3.1 คุณสมบัติทั่วไป แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามข้อ 9 ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย ต้องเป็นผู้เสื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

2. เป็นบุคคลล้มละลาย

3. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

4. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้

5. เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามที่ กบบ. กำหนด
6. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว
7. เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
8. เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย
9. เป็นผู้ได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นโรคทางจิตหรือมีทัศนคติและพฤติกรรมเชิงลบอันเป็นการขัดขวางต่อการปฏิบัติงานหรือการบริหารขององค์กร
10. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น

3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งที่ 1 อาจารย์สาธิต เลขประจำตำแหน่ง (2) 7-6297

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชานันทนาการ สาขาวิชาผู้นำนันทนาการ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. มีประสบการณ์ในการสอนโรงเรียนในเครือสาธิต ไม่น้อยกว่า 1 ปี
3. มีความรู้ความสามารถในการจัดกระบวนการเรียนการสอน ผลิต/ใช้สื่อการเรียน การสอนวิชาลูกเสือ-เนตรนารีเป็นอย่างดี
4. มีความรู้ความชำนาญด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา
5. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างดี
6. มีบุคลิกภาพเป็นผู้นำ และมีมนุษยสัมพันธ์ดี

ตำแหน่งที่ 2 นักวิชาการโภชนาการ เลขประจำตำแหน่ง (2) 7 - 2817

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ หรือสาขาวิชาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์
2. มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานโรงเรียนในเครือสาธิตไม่น้อยกว่า 1 ปี
3. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับงานตามตำแหน่ง
4. มีความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี
5. มีความรู้ความสามารถทางด้านเชิงเหตุผล มีคุณธรรม จริยธรรม และอุทิศตนให้กับราชการโดยรวม
6. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี

4. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

ตำแหน่งที่ 1 อาจารย์สาธิต เลขประจำตำแหน่ง (2) 7-6297

1. ทำการสอนวิชาลูกเสือ-เนตรนารี ในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 18 - 20 คาบ/สัปดาห์ ขึ้นไป
2. ทำหน้าที่สอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 2 คาบ/สัปดาห์
3. เป็นที่ปรึกษาของนักเรียน (อาจารย์ประจำชั้น)
4. ทำหน้าที่สอนซ่อมเสริมนักเรียน
5. สังเกตและบันทึกพฤติกรรมนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ และนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ
6. ร่วมจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ทักษะศึกษา กิจกรรมวันสำคัญและกิจกรรมชมรม กิจกรรมวิชาการของกลุ่มสาขาฯ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์
7. นิเทศการสอนให้นิสิต/นักศึกษาฝึกสอนและฝึกงาน
8. ร่วมพัฒนาหลักสูตร วิจัย และกระบวนการจัดการเรียนรู้
9. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและให้บริการวิชาการแก่สังคม
10. ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน ดูแลความปลอดภัยของนักเรียน
11. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งที่ 2 นักวิชาการโภชนาการ เลขประจำตำแหน่ง (2) 7 - 2817

1. วางแผน ควบคุม กำกับดูแล และติดตามรายการอาหารกลางวันที่เป็นประโยชน์และครบหลัก 5 หมู่ ทั้งอาหารคาวและอาหารหวาน สำหรับนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียน ทั้งหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรนานาชาติ
2. ดำเนินการขออนุมัติเพื่อจัดซื้อและจัดจ้างในงานโครงการอาหารกลางวัน ทั้งหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรนานาชาติ
3. ประสานงาน ติดต่อร้านค้า เพื่อสั่งซื้ออาหารสดและอาหารแห้ง
4. ตรวจสอบคุณภาพ ราคา และน้ำหนักของสินค้า ให้เป็นไปตามที่สั่งซื้อ

5. วางแผน ควบคุม กำกับดูแล และติดตามการประกอบอาหารของคนครัว ทั้งในเรื่องรสชาติ ความสะอาด และปริมาณให้เพียงพอกับจำนวนผู้รับบริการ
6. วางแผน ควบคุม กำกับดูแล และติดตามการจัดอาหารพิเศษสำหรับนักเรียนและบุคลากรที่ป่วย แพ้อาหารบางชนิด และอาหารอิสลาม
7. บริการจัดอาหารว่าง อาหารกล่อง และเครื่องดื่ม สำหรับการประชุม งานเลี้ยง นักเรียนที่ไปทัศนศึกษา หรือการแข่งขันกีฬา ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
8. ตรวจสอบและติดตามอาหารแห้งคงเหลือในแต่ละวัน เพื่อเป็นข้อมูลในการสั่งซื้อครั้งต่อไป
9. วางแผน ควบคุม กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงานของคนครัว
10. บริการอาหารแก่บุคลากร นิสิตฝึกสอน และนักเรียนในโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)
11. ดูแลทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือ และพื้นที่บริเวณครัว ตามที่ได้รับมอบหมาย
12. ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ เครื่องมือ และแจ้งซ่อมหากชำรุด
13. ดูแล ตรวจเช็คคุณภาพ และจำนวนวัตถุดิบอาหาร
14. บริการจัดเลี้ยงอาหารและอาหารว่างสำหรับบุคคลภายนอกที่มาศึกษาดูงานที่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)
15. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

5. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องทำสัญญาการปฏิบัติงาน ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับสวัสดิการประโยชน์เกื้อกูลพนักงาน ได้แก่ ประกันสังคม การรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร สวัสดิการมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จัดทะเบียนแล้ว

6. หลักฐานที่ใช้สมัคร

1. สำเนาหลักฐานการศึกษา หรือใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติผลจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน
2. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ถ่ายไม่เกิน 1 ปี)

3. บัตรประจำตัวประชาชน
4. ทะเบียนบ้าน
5. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล)
6. หลักฐานการอ้างอิงบุคคลในวันสมัคร เช่น หนังสือรับรองความประพฤติจากอาจารย์ที่ปรึกษา หนังสือรับรองพฤติกรรมการทำงานจากที่ทำงาน หนังสือรับรองความประพฤติจากบุคคลอื่นที่เชื่อถือได้ หรือหนังสือที่แสดงเหตุผลที่ลาออก เป็นต้น

7. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถสมัครผ่านระบบสมัครงานออนไลน์ ได้ที่เว็บไซต์ <http://recruit.swu.ac.th> ตั้งแต่วันที่ 11 – 22 ตุลาคม 2567 ไม่เว้นวันหยุดราชการ โทร. 02 260 9986 ต่อ 1113

8. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการจะสรรหาบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะ หรือประสบการณ์ที่เหมาะสมกับข้อกำหนดภาระงานของตำแหน่ง มหาวิทยาลัยจะบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับบัญชีที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

9. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและสถานที่สอบ

คณะกรรมการจะประกาศให้ทราบหลังจากวันสิ้นสุดการรับสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ.2567



(รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวัลย์ พิวทองงาม)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ